



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 1151/2025

הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 233 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.09 (עודכן ידנית: 30/09/2025 גרסה סופית מאושרת לפרסום)



ד' טבת תשפ"ו
24 דצמבר 2025

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1151/2025	הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 26/05/2026

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים, ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים מלאות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי תעסוקה בשוק הפתוח, לאנשים עם מוגבלות וכן הצגת צוות.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ד', ה-04/02/2026 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-25/02/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תבצע באופן מקוון**.
9. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ד', ה-14/01/2026, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ד', ה-04/02/2026.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
10	1.5 התארגנות למתן השירותים
12	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
12	2.1 כללי
12	2.2 מהות השירות – תוכנית יוצרים עתיד
25	2.3 מהות השירות – תוכנית מגמה לעתיד
35	2.4 תיק לקוח ומיומנויות תעסוקתיות
35	2.5 תהליכי מדידה והערכת השירות
36	2.6 סטטיסטיקה ודוחות
37	2.7 דרישות כוח אדם
51	2.8 דרישות אתיקה
53	3. תנאי-סף
53	3.1 תנאי סף כלליים
55	3.2 תנאי סף ספציפיים
58	3.3 דרישות נוספות
61	4. בדיקת ההצעות והערכתן
61	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
61	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
71	4.3 שלב ג': בחירת הזוכים
73	5. שונות
73	5.1 קבלת עדכונים
73	5.2 שאלות הבהרה והערות
74	5.3 הגשת ההצעה
78	5.4 תוקף ההצעה





מכרז פומבי מספר 1151/2025

78	לעניין עידוד נשים בעסקים	.5.5
78	לעניין עידוד משרתי מילואים	.5.6
78	מסמכים שעל הספק להציג לאחר זכייתו	.5.7
79	ערבות ביצוע	.5.8
80	הוראת קיזוז	.5.9
80	זכויותיו של המשרד	.5.10
83	הארכת מועדים	.5.11
83	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
83	פרסום ההתקשרות	.5.13
84	סמכות השיפוט	.5.14

6. עלות **85**

7. נספחים **86**

86	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
86	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
87	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	
87	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז	
89	נספח א' פרטי המציע	
92	נספח ב' האשכולות הכלולים בהצעה	
93	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
94	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
95	נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
96	נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
97	נספח ז' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
98	נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
107	נספח ט' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
116	נספח י' תוכנית עבודה מוצעת	
120	נספח יא' חלקים חסויים בהצעה	
121	נספח יב' אישור עסק בשליטת אשה	
123	נספח יג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
124	נספח יד' התחייבות להארכת התקשרות	
125	נספח טו' שמירת סודיות	
126	נספח טז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
127	נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
128	נספח יח' הסכם התקשרות	
156	נספח יח'1 נוהל רמות תמיכה	
181	נספח יח'2 נספח טופס פרטים אישיים – דוגמה בלבד	
183	נספח יח'3 נספח טופס שאלון מיפוי לסגנון התנסות מועדף – דוגמה בלבד	
185	נספח יח'4 נספח שאלון משתתף עתיד – דוגמה בלבד	
190	נספח יח'5 נספח שאלון הורים – דוגמה בלבד	
196	נספח יח'6 נספח שאלון משתתף הכוונה – דוגמה בלבד	
200	נספח יח'7 נספח שאלון מחנך – דוגמה בלבד	
205	נספח יח'8 נספח טופס הערכה מסכמת – דוגמה בלבד	
209	נספח יח'9 נספח טופס משוב התנסות – דוגמה בלבד	
217	נספח יח'10 נספח טופס מעקב שוטף – דוגמה בלבד	
218	נספח יח'11 נספח טופס סיכום תוכנית – דוגמה בלבד	
220	נספח יח'12 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
224	נספח יח'13 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	



תאריך עדכון:
24/12/2025



מכרז פומבי מספר 1151/2025

נספח יח'14	הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019
225	
226	נספח יח'14 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד
228	נספח יח'15 הוראת קיזוז
229	נספח יח'16 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד
231	נספח יט' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים
233	נספח כ' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

עמוד 5, מתוך 233 עמודים





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ד', ה-14/01/2026, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ד', ה-04/02/2026	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
יום ד', ה-04/02/2026 בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת הצעות
עד ליום ד', ה-25/02/2026 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד ליום 26/05/2026	מועד תוקף ההצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף תעסוקת רווחה, מבקש לקבל הצעות להפעלת

תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המרכז היא לאתר עד **שבעה עשר** גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת

תוכניות מעבר עבור מקבלי שירות בני 16 – 21, עם טווח רחב של מוגבלויות, ברמות

תמיכה נמוכה, מתונה ובינונית-נמוכה בהתאם למפורט בנספח יח'1. תוכניות המעבר

מחולקות לשתי תוכניות: תוכנית יוצרים עתיד ותוכנית מגמה לעתיד. התוכניות הינן

תוכניות התערבות למקבלי שירות עם מוגבלות המסייעות במעבר מבית ספר לעולם

העבודה. מטרת התוכניות היא לאפשר למתבגר עם מוגבלות, ליצור לעצמו חיים

עצמאיים בדגש על מסלול קריירה בעל משמעות מקדמת במטרה לקדם את

השתתפותו בחיי הקהילה. השירותים יינתנו בפריסה ארצית לפי המפורט להלן:

1.2.3.1 תוכנית יוצרים עתיד –

1.2.3.1.1. אשכול א' – מחוז חיפה והצפון – עד ארבעה ספקים;

1.2.3.1.2. אשכול ב' – מחוז תל אביב והמרכז – עד ארבעה ספקים;

1.2.3.1.3. אשכול ג' – מחוז ירושלים – עד ארבעה ספקים;

1.2.3.1.4. אשכול ד' – מחוז דרום – עד ארבעה ספקים;

1.2.3.2. תוכנית מגמה לעתיד – אשכול ה' – ארצי – התוכנית תופעל על ידי ספק





אחד שייתן שירות בפריסה ארצית.

- 1.2.3. להלן היקפי מקבלי השירות המוערך בשנה, שיופנו לקבלת שירותים במסגרת שתי התוכניות האמורות:
- 1.2.3.3. **תוכנית יוצרים עתיד:** התוכנית מיועדת עבור כ-1550 מקבלי שירות בני 16 – 21 בסך הכל בשנה.
- 1.2.3.4. **תוכנית מגמה לעתיד:** התוכנית מיועדת עבור 450 מקבלי שירות בסך הכל בשנה הלומדים בכיתות י"ג-י"ד במסגרת הכשרה מקצועית. במסגרת תוכנית זו הספק ילווה את מקבלי השירות וימצא להם מקומות התנסות בעבודה בתחום שבו הם למדו.
- 1.2.4. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- 1.2.5. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**
- 1.2.6. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה אשכולות/כלול'ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת אשכול עבור כל אחת מהתוכניות נושא מכרז זה, כולן או חלקן, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהתוכניות שנכללו בהצעתו.
- 1.2.7. על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים על אודות הצוות המקצועי ותוכנית העבודה המוצעת לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל תוכנית הכלולה בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.
- 1.2.8. לאחר החלטת משרד החינוך על פתיחת התוכנית בכיתה בבית הספר מקבלי השירות יופנו למחלקות לשירותים חברתיים לאישור השתתפותם בתוכנית, בהתאם למפורט





- בפרק 1.5 למכרז, הכול בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יח' למכרז זה.
- 1.2.9. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.10. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.11. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.12. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.13. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם מוגבלות כהגדרתה בחוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב-2022;
"תיק לקוח"	ריכוז המידע מהתוכנית על מקבל השירות במערכות הדיגיטליות של הספק;
"האגף"	אגף תעסוקת רווחה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"נציג המשרד"	נציג המשרד לעניין מכרז זה הוא מנהל תחום תעסוקה לאנשים עם מוגבלויות;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;





המונח	הגדרה
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	הוראות תע"ס 6.4-6.5, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"מקבל שירות", "מקבלי שירות"	בני נוער וצעירים בני 16 – 21 בתוכניות "וצרים עתיד" ו"מגמה לעתיד, אשר הינם משולבים או ששולבו בעברם בחינוך הרגיל ו/או בחינוך המיוחד עם טווח רחב של מוגבלויות וקיבלו סיווג של רמות תמיכה כהגדרתן בנספח יח'1 באחת מהרמות הבאות: רמת תמיכה נמוכה / רמת תמיכה מתונה / רמת תמיכה בינונית – נמוכה. מקבלי השירות יהיו מסוגלים להשתלב באופן עצמאי בשוק העבודה החופשי ללא צורך בליווי צמוד;
"תוכנית", "תוכניות"	תוכניות להקניית מיומנויות תעסוקתיות, רחבות שיעניקו לצעירים השתלבות מיטבית במסגרות המשך תעסוקתיות בחייהם לרבות הכנה לעבודה, השמה וליווי בהתנסות בעבודה;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל





המונח	הגדרה
	ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.6 למכרז ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.
- 1.5.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם הספק הנבחר עד





- שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יח'16, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת המשרד על ההסכם.
- 1.5.4. לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח יט' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח יט' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יח'12 למכרז, על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.4. בהתאם לסוג המגבלה על הספק לדאוג לכלל ההנגשות והעזרים הנדרשים לצורך אספקת השירותים למקבלי השירות.
- 2.1.5. על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל מספר 008-2022 – טיפול באירועים חריגים במסגרות בקהילה, את החוזר ניתן לקרוא בקישור הבא:
https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molsa-executive-circulars-008-2022/he/CEOInstructions_ceo-008-2022.docx
- 2.1.6. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.2. מהות השירות – תוכנית יוצרים עתיד

2.2.1. רקע כללי

- 2.2.1.1. תוכנית יוצרים עתיד הינה תוכנית מעבר בית ספרית ופועלת בשיתוף משרד החינוך.





- 2.2.1.2. התוכנית פועלת בכיתות בתוך בתי הספר בכפוף להחלטת משרד החינוך על פתיחת התוכנית בכיתות הללו. **מובהר כי כל התלמידים בכיתה יידרשו לקבל אישור מהמחלקה לשירותים חברתיים לשם השתתפות בתוכנית כאמור בסעיף 2.2.6.4 למכרז.**
- 2.2.1.3. התוכנית מחולקת לשני מסלולים: תוכנית בית ספרית המתקיימת בשעות בית הספר על ידי צוותי החינוך והרווחה; ותוכנית אחר הצהריים הנעשית בקהילה ומופעלת על ידי משרד הרווחה בלבד.
- 2.2.1.4. התוכנית ממוקדת במספר רובדי התייחסות המקדמים תהליך התפתחות אישית בתחום הקריירה. להלן הרבדים:
- 2.2.1.4.1. **צמיחה אישית** – משלבת בין המושג זהות עיסוקית, והכוונה עצמית.
- 2.2.1.4.2. **זהות עיסוקית** – מתייחסת לתפיסת היחיד את עצמו וכוללת ידע עצמי לגבי רצונות, שאיפות, נטיות אישיות ותפקידי חיים.
- 2.2.1.4.3. **הכוונה עצמית** – צרוף של מיומנויות, יכולות ידע ואמונות המאפשרים לאדם לבחור ולהשתמש בבחירתו כמנחה את פעולותיו.
- 2.2.1.4.4. **ידע על עולם העבודה** – תחומים הנחווים בהתנסות המעשית נלמדים באופן עיוני וכן נלמדים מושגים חדשים כגון: יחסי עובד מעביד, מבנה ארגוני וכו'. לכל מושג מתחום עולם הידע יינתנו סדנאות הכוללות עבודה על מיומנויות של זיהוי מצבים, ביצוע פעולות הקשורות לעולם התוכן וכן פתרון בעיות הקשורות לתכנים שנלמדו. בתוכניות ביה"ס יש להראות תכנים המיועדים לשילוב בעולם העבודה בהם המציע יהווה שותף לצוות החינוכי. בנוסף, ברובד זה על המשתתפים להיחשף למגוון האפשרויות העומדות בפניהם בסיום לימודיהם, להכיר ולעמוד על ההבדלים ביניהן.
- 2.2.1.4.5. **התנסות מעשית** – קידום מיומנויות ביצוע (הרגלי עבודה)





באמצעות התנסות בעבודה בקהילה תוך משוב ולמידה על 12 מיומנויות ביצוע המפורטות בסעיף 2.2.7.5.5 להלן. לאחר כל התנסות ויציאה לשטח, יש לקיים מפגש קבוצתי / אישי על חווית ההתנסות. המפגש יערך על ידי צוות המורים של בית הספר כאשר הספק יהיה שותף בתהליך ובבניה. בתוכניות אחר הצוהריים, המפגש ותהליך הלמידה יהיה על ידי צוות התוכנית מטעם הספק בלבד.

ההתנסות והמשוב נועדו להעמיק את תהליך גילוי הנטיות ותחומי העניין של מקבלי השירות לצד לימוד מיומנויות עבודה ושיפור הדרגתי של מיומנויות הביצוע.

2.2.1.5 התוכנית ניתנת במסגרת קבוצתית עם תשומות פרטניות הכוללות: בניית תוכנית אישית כמפורט בסעיף 2.2.7.1 למכרז, התנסויות בעבודה בקהילה כמפורט בסעיף 2.2.7.2.2 למכרז, וליווי בתהליך הבחירה כמפורט בסעיף 2.2.7.3 למכרז.

2.2.1.6 הפעילות תהיה בקבוצות, למעט התנסות בתעסוקה כמפורט בסעיף 2.2.7.4 למכרז ועבודת מקדם התעסוקה כמפורט בסעיף 2.2.7.5 למכרז, בהן הפעילות תהיה בהתאם למקום ההשמה.

2.2.2 מטרות תוכנית יוצרים עתיד

הכנת בני נוער עם מוגבלות במעבר מבית הספר לעולם העבודה והכנתם לחיים עצמאיים. התוכנית מסייעת בגיבוש זהות אישית והתפתחות הערכה עצמית, פיתוח יכולת הבחירה והתנסות בעולם העבודה.

2.2.3 מקום מתן השירות

2.2.3.1 עבור התוכנית המתקיימת בבתי הספר – בתי ספר רגילים ובבתי ספר לחינוך מיוחד בפריסה ארצית בהתאם למקומות בהם מתגוררים מקבלי השירות.

2.2.3.2 בתוכניות אחר הצוהריים – באזור המגורים של הצעיר.





2.2.4. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.2.4.1. **עבור התוכנית המתקיימת בבתי הספר – השירותים יינתנו בימים א' – ה' בשעות הלימודים במוסד הלימודי בו מתקיימת התוכנית.** במקרים חריגים יתאפשר שינוי בשעות מתן השירותים בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.
- 2.2.4.2. **עבור תוכניות אחר הצהריים – התוכנית תתקיים פעמיים בשבוע למשך 3 שעות בכל פעם בשעות שלאחר הלימודים.**
- 2.2.4.3. **חופשות ממתן השירות יהיו בהתאם להנחיות משרד החינוך.**
- 2.2.4.4. **על הספק לספק המשך שירות לעבודת קיץ עבור הצעיר המלווה גם בחופשת הקיץ על מנת לאפשר למקבל השירות עבודה בשכר אצל המעסיק אצלו התנסה במהלך השנה. במידה שלא יוכל להשתלב במקום בו התנסה, יציע לו הספק מקומות חדשים לעבודת קיץ.**
- 2.2.4.5. **משך תוכנית "יוצרים עתיד" הוא 24 חודשים+6 חודשי הכנה כאשר כניסה לתוכנית תהיה שנתיים וחצי לפני סיום הלימודים וסיום התוכנית יהיה בתום סיום הלימודים במוסד הלימודי.**

2.2.5. אוכלוסיית היעד

צעירים בני 16 – 21 אשר הינם משולבים או ששולבו בעברם בחינוך הרגיל ו/או בחינוך המיוחד עם טווח רחב של מוגבלויות וקיבלו סיווג של רמות תמיכה כהגדרתן בנספח יח'1 באחת מהרמות הבאות: רמת תמיכה נמוכה / רמת תמיכה מתונה / רמת תמיכה בינונית – נמוכה. מקבלי השירות יהיו מסוגלים להשתלב באופן עצמאי בשוק העבודה החופשי ללא צורך בליווי צמוד.

2.2.6. תהליך הפניה ושיווק השירות

- 2.2.6.1. **הספק ישווק את השירות לבתי הספר באמצעות, בין השאר, ברושורים, פגישות אישיות והסברה.**
- 2.2.6.2. **הפנייה תתבצע על-ידי בתי הספר דרך משרד החינוך ובכפוף לקבלת אישור ממשרד החינוך, ובתיאום עם משרד הרווחה והביטחון החברתי.**





2.2.6.3 על הספק לתאם מהלכים עם בתי הספר, כאשר האחריות למקבלי השירות לאורך כל הדרך היא של בתי הספר. אין המשרד מתערב בהחלטת משרד החינוך על מיקום התוכנית. ההפניה תהיה על פי החלטה משותפת של בתי הספר בתיאום עם משרד הרווחה והביטחון החברתי ובהתאם לצרכים של מקבלי השירות.

2.2.6.4 מקבלי השירות אשר נמצאו על ידי בית הספר כמתאימים לתוכנית יפנו למחלקה לשירותים חברתיים והעובד הסוציאלי במחלקה יבחן את התאמת התלמיד/ צעיר לתוכנית ויאשר את השתתפותו. מובהר כי הספק לא יכלול צעיר בתוכנית ללא אישור מהמחלקה לשירותים חברתיים.

2.2.6.5 עבור תוכניות אחר הצהריים שאינן בשיתוף משרד החינוך יוכלו הספקים לשווק את עצמם בפני עובדי המחלקות לשירותים חברתיים ובפני עמותות, בתי ספר וגורמים אחרים בקהילה. מובהר כי עבור תוכניות אלו באחריות הספק לדאוג לפתיחת התוכנית ולאיתור מקבלי שירות. לא נדרש אישור ממשרד החינוך עבור פתיחת תוכנית זו.

2.2.7 רכיבי השירות שיסופקו במסגרת תוכנית יוצרים עתיד

2.2.7.1 הכרות תעסוקתית ובניית תוכנית קידום אישית

2.2.7.1.1 **בחודש הראשון** לאחר קליטת מקבל השירות תתבצע

הערכת מסוגלות לשם היכרות **עומק תעסוקתית** הכוללת נטיות, יכולות, אתגרים ובלמים להשתלבות בשוק החופשי, על בסיס ההערכה הזו תיבנה תוכנית קידום אישית. באחריות מקדם התעסוקה לבצע הערכה זו ובנוכחות ושיתוף העובד הסוציאלי מטעם הספק בשיתוף צוות ביה"ס (מחנכת ויועצת ביה"ס). התוכנית האישית תשתנה בהתאם לצורך במהלך חודשי הליווי.

הערכת הספק תכלול, בין היתר התייחסות לנושאים הבאים:

2.2.7.1.1.1 סדר יום והתארגנות על פני סדר היום;

2.2.7.1.1.2 תפקוד adl / iadl כולל התנהלות עם





כסף;

2.2.7.1.1.3. העדפות לתחומים מקצועיים ומאפייני

התפקיד, צרכים שהוא רוצה למלא
בעבודה שלו, הכשרות מקצועיות;

2.2.7.1.1.4. מידת ההכרות שלו בסביבה ממוחשבת;

2.2.7.1.1.5. כישורי קריאה, כתיבה, וחשבון בסיסיים;

2.2.7.1.1.6. מיפוי יכולות תעסוקתיות בניתוח על פי

11 מיומנויות הביצוע המפורטות בסעיף
2.2.7.5.5 להלן, דפוסי התנהגות בעבר

התעסוקתי;

2.2.7.1.1.7. חלום תעסוקתי והתאמה ליכולות

והעדפות תעסוקתיות;

2.2.7.1.1.8. הערכה ראשונית של התפקוד ב-11

מיומנויות הביצוע מתוך ההתנהלות שלו
עם הספק;

2.2.7.1.2. לאחר ההיכרות התעסוקתית שתיערך במהלך החודש

הראשון לאחר הקליטה, תיבנה תוכנית הקידום האישית,
שבגיבושה יהיו שותפים הגורמים הבאים:

2.2.7.1.2.1. מקדם תעסוקה;

2.2.7.1.2.2. מקבל השירות;

2.2.7.1.2.3. העובד הסוציאלי מטעם הספק;

2.2.7.1.2.4. צוות בית הספר.

2.2.7.1.3. התוכנית האישית תכלול, בין היתר:

2.2.7.1.3.1. תוכנית עבודה חודשית המבוססת על סל

השירותים מטעם הספק, הכוללת לו"ז
מפורט לביצוע;

2.2.7.1.3.2. מטרות ומדדי הצלחה.

2.2.7.2. סל השירותים בתוכנית הקידום האישית





2.2.7.2.1 הפעילויות שיינתנו במסגרת סל השירותים מהוות את

מכלול שלושת הרכיבים המרכיבים את התוכנית:

2.2.7.2.1.1 **רכיב הצמיחה האישית:** השימוש במונח

צמיחה, מגלם בתוכו את השאיפה לכך שהידע על העצמי ילך ויתפתח במהלך ההשתתפות בתוכנית. רכיב זה משלב בין אוריינטציית עתיד והכוונה עצמית.

2.2.7.2.1.2 **רכיב המיומנויות:** למידה ורכישה של

מיומנויות רחב תעסוקתיות והערכה עצמית מדויקת שלהם במציאות של שוק העבודה החופשי.

2.2.7.2.1.3 **רכיב הידע:** ידע על האפשרויות

התעסוקתיות הקיימות מאפשר מרחב לבחירה בעלת משמעות. רכיב זה מאפשר חקירה של תפקידים, מיומנויות ועמדות עבודה, במטרה לסייע בתהליך בחירת מקום עבודה ותפקיד לתוכנית השילוב בתעסוקה. בנוסף זוהי הזדמנות ללמידה ותרגול של תפיסות ידע ומיומנויות רלוונטיים בתנאים מבוקרים.

2.2.7.2.2 במהלך 24 חודשי התוכנית יקיים הספק מגוון פעילויות,

לצורך הכנת מקבלי השירות לקראת יציאה לעבודה ו/או במהלך עבודתם בפועל. הפעילויות שיבחר הספק יכללו את כול המפורט להלן:

2.2.7.2.2.1 **שיחות אישיות** (רכיב "צמיחה אישית"):

אחת לשבוע יקיים מקדם התעסוקה שיחה אישית עם מקבל השירות, לעיבוד הפעילויות בהן השתתף כחלק מתהליך ההכנה ליציאה לעבודה או כחלק





מעבודתו בפועל, ולעיבוד הלימה מול פערים בדפוסי התנהגות. המפגשים הללו יתקיימו בנוסף למפגשים של מקדם התעסוקה עם מעסיקים וליווי מקבל השירות בראיונות עבודה.

2.2.7.2.2.2 התנסות תעסוקתית (רכיב

"מיומנויות") במגוון תפקידים / מקומות עבודה. במסגרת התוכנית יוצאים מקבלי השירות להתנסות בתעסוקה אצל מעסיק בשוק הפתוח אחת לשבוע. מובהר כי הספק אינו רשאי להחתים את התלמידים על מסמכים מול המעסיקים על מנת לשלבם בהתנסות.

בתוכניות אחר הצהריים תהיה בנוסף השתתפות בקבוצות לליווי ההתנסות התעסוקתית / העבודה בפועל בהן יעובדו אירועים וסיטואציות ממקומות ההתנסות והעבודה. מנחה הקבוצה יהיה המדריך הקבוצתי בהנחיית העובד הסוציאלי מטעם הספק.

2.2.7.2.2.3 אחת מהפעילויות המפורטות להלן:

א. בין הפעולות יתקיימו: סדנאות לימודיות לחיפוש עבודה, כתיבת קורות חיים, סימולציות לראיונות עבודה, הצגה עצמית וכיו"ב.

ב. למידת 11 מיומנויות הביצוע התעסוקתיות. הקורס יכלול הוראה תיאורטית של 11 מיומנויות הביצוע, כולל מערך ללימוד התמצאות





בדיגיטל, מתוך מערכי שיעור שיועברו על ידי מורי בית הספר באחריות משרד החינוך. הספק יעבוד עם התלמידים לאור המודל הנ"ל.

ג. מפגשים וראיונות מובנים עם עובדים בתפקידים בהם מקבל השירות מגלה עניין. כל מפגש מסוג זה ילווה בתהליך הכנה משותפת של שאלות לראיון, הכנה למפגש ולאחר מכן, מפגש עיבוד עם מקדם התעסוקה.

ד. סיורים ותצפיות במקומות עבודה ותפקידים מייצגים על מנת לעמוד על הדומה והשונה בין המקומות והתפקידים השונים (משרד/ מזון/ מחסן וכדומה): במסגרת התוכנית ייערכו למקבלי השירות סיורים במקומות עבודה לשם היכרות עם עולם התעסוקה, לחשוף את מקבלי השירות למגוון מקומות עבודה, לאפשר חקר אישי של מקבלי השירות למגוון התנסויות ותחומי עניין שונים של מקבלי השירות, הספק נדרש לבצע לפחות סיור אחד בכל מחצית. הסיורים ייערכו באופן קבוצתי או אישי בהתאם לצורך. כהכנה לסיור על מקבל השירות להכין יחד עם איש הקשר מטעם





מקום העבודה שאליו הוא הולך לבקר שאלות עליהן ירצה לקבל תשובה באמצעות הסיוע, תיאום ציפיות והכנה לסיוע. יש לעבד את המחווה לאחר מכן במפגש אישי או קבוצתי עם מקדם התעסוקה.

הגעה לסיורים:

בתוכנית המתקיימת בבתי הספר
ההגעה לסיורים הינה באחריות בתי הספר.

בתוכנית אחר הצוהריים ההגעה תהיה באחריות הספק, ניתן יהיה להשתמש בתחבורה ציבורית.

ה. פעילות אחרת באישור הפיקוח:

הספק רשאי להציע שיטות ואמצעים נוספים בהתייעצות עם הפיקוח מראש.

2.2.7.2.3 הפעילויות יינתנו במקום מתן השירות בהתאם למפורט בסעיף 2.2.3 למכרז למעט סיורים והתנסות שיתקיימו במקומות עבודה שונים.

2.2.7.3 הכנה לתעסוקה

2.2.7.3.1 לאחר בניית התוכנית האישית ולמשך כל תקופת הליווי על הספק להיות אחראי לליווי מקבל השירות לשם השגת היעדים שפורטו בתוכנית הקידום האישית.

2.2.7.3.2 לשם כך יתקיימו מפגשים בין מקדם התעסוקה ומומחה שיקום עם מקבל השירות, ויתבצעו פעילויות, סדנאות, מפגשי קבוצות וכיו"ב, בהתאם לתוכנית האישית שנבנתה עבורו. התוכנית תיבנה בשיתוף פעולה מלא עם צוות בית הספר.





2.2.7.3.3 יערכו סיורים במקומות עבודה לשם היכרות עם עולם התעסוקה, לחשוף את מקבל השירות למגוון מקומות עבודה, לאפשר חקר אישי של מקבל השירות למגוון התנסויות ותחומי ענין שונים של התלמיד.

2.2.7.3.4 שלב ההיכרות יהיה החל מחודש מרץ בשנת הלימודים הקודמת (כיתה י' או בגיל 18 לממשיכים עד גיל 21) ועד חודש ספטמבר של שנת הלימודים שאחריו, על מנת לאפשר תחילת התנסות בשנת הלימודים העוקבת לשלב ההיכרות. בשלב זה יתבצעו היכרות, תיאום צפיות ובניית תוכנית האישית לליווי.

2.2.7.3.5 במקביל להיכרות עם הצעירים יתקיים מפגש היכרות עם ההורים / האפוטרופוסים של הצעירים ולאחר מכן יתקיימו מפגשים עם ההורים בהתאם לצורך.

2.2.7.4 השתלבות במקום העבודה

2.2.7.4.1 מטרת השירות היא לשלב את מקבל השירות במקומות תעסוקה בצורה מיטבית, תוך כדי תוכנית הליווי.

2.2.7.4.2 מקבל השירות ישולב בהתנסות במקום עבודה לא יאוחר מחודש אוקטובר (לאחר החגים). ככל שלא נמצא מקום התנסות עד תחילת אוקטובר, הספק יידע את המשרד והמשרד יבחן את הפסקת השתתפות הצעיר בתוכנית. הפסקת ההשתתפות תיעשה אך ורק בכפוף להחלטת המשרד.

2.2.7.4.3 ההתנסות תהיה לפחות 6 שעות ביום. במקרים חריגים יאושר מספר שעות שונה בכפוף לאישור המשרד.

2.2.7.4.4 בכל שנת לימודים יחליף מקבל השירות מקום התנסות על מנת לאפשר התנסויות מגוונות לכל מקבל שירות. מובהר כי ככלל תתבצע ההחלפה בין שנה לשנה. בהתאם לצורך תתבצע החלפה גם באמצע השנה בהתאם לשיקול דעת הספק.





2.2.7.4.5 לקראת השתלבותו של מקבל שירות במקום עבודה יתווספו לתיק מקבל שירות המלצות מקדם התעסוקה, העובד הסוציאלי מטעם הספק והעובד הסוציאלי מהמחלקה לשירותים חברתיים, לשם המשך עבודה במהלך הליווי בתעסוקה.

2.2.7.5 ליווי במהלך השמה בעבודה

2.2.7.5.1 מקדם התעסוקה יאתר עבור מקבל שירות מקומות עבודה להתנסות, התואמים את כישוריו ויכולותיו, מקום ההתנסות יהיה תואם את דרישות משרד החינוך.

2.2.7.5.2 בתהליך העבודה של מקדם התעסוקה עם מקבל השירות תיבנה תוכנית תעסוקה אישית הכוללת הצבת יעדים מוגדרים בזמן אשר תהווה בסיס לתהליך הליווי המתמשך.

2.2.7.5.3 מקדם התעסוקה יערוך ליווי ומעקב אחר מקבל השירות במקום ההתנסות בעבודה, יפעל לחיזוק המיומנויות הנדרשות להשתלבותו וייתן תמיכה ומשוב.

2.2.7.5.4 בשלושת החודשים הראשונים של ההשמה תדירות הליווי תהיה אינטנסיבית יותר עד לשילובו, ותפחת בהתאם לצורך. בכל מקרה, מקדם התעסוקה ייפגש עם כל מקבל שירות לפחות פעם בשבוע למשך שעה לפחות.

2.2.7.5.5 **הקניית מיומנויות והרגלי עבודה לאחר השמה:** בחודשים הראשונים יתרגל מקדם התעסוקה את 11 מיומנויות הביצוע ותיבנה תוכנית קידום אישית על בסיס קביעת מטרות, יעדים ודרכי הפעולה. זאת במטרה לקדם את מקבל השירות לעבוד באופן עצמאי וללא ליווי. להלן פירוט של מיומנויות הביצוע:

2.2.7.5.5.1 בטיחות;

2.2.7.5.5.2 קבלת סמכות;

2.2.7.5.5.3 עבודה בצוות;





- 2.2.7.5.5.4 יוזמה ומוטיבציה;
- 2.2.7.5.5.5 התנהגות על פי נורמות המקובלות;
- 2.2.7.5.5.6 הופעה חיצונית;
- 2.2.7.5.5.7 התמדה במשימות;
- 2.2.7.5.5.8 נוכחות ועמידה בזמנים;
- 2.2.7.5.5.9 איכות עבודה;
- 2.2.7.5.5.10 קצב עבודה;
- 2.2.7.5.5.11 ארגון בסביבת העבודה;
- 2.2.7.5.6 **התערבות בשעת משבר:** במצבים בהם נפלט מקבל השירות לאחר תקופה של השתלבות בעבודה בעקבות שינוי במצבו התעסוקתי ו/או הרפואי, יבחן מקדם התעסוקה את האפשרות לשלבו מחדש תוך תיאום עם צוות ביה"ס ומומחה שיקום ויעביר במקביל דיווח על המקרה לממונת תעסוקה מחוזית. במקרה בו לא ישתלב מקבל השירות במקום עבודה חדש בתוך חודשיים מיום עזיבתו את מקום העבודה תעלה לדיון במשרד המשך השתתפותו בתוכנית. ההחלטה על סיום / המשך השתתפותו בתוכנית תתקבל על ידי המשרד בלבד.
- 2.2.7.5.7 **משוב:** אחת לחודשיים מרגע השתלבותו במקום ההתנסות בעבודה ימולא על-ידי מקדם התעסוקה משוב אודות מקבל השירות, על 11 מיומנויות הביצוע התעסוקתיות, בחירה משותפת על איזו מיומנות יש לעבוד אתו, מהי המטרה ומהן דרכי הפעולה להשיגה.
- 2.2.7.6 **תרגום עבור חרשים וכבדי שמיעה בתוכנית אחר הצוהריים:** מקבלי שירות דוברי שפת סימנים יהיו זכאים לתרגום לשפת סימנים. הספק יידרש להוכיח כי מקבל השירות זקוק לתרגום לשפת סימנים ומקבל את השירות מהספק ובכפוף לאישור הפיקוח ינתן תעריף מיוחד עבור אותו מקבל שירות.





2.2.7.7. החזר נסיעות בתוכנית אחר הצוהריים:

יובהר כי על הספק לתת השתתפות בנסיעות למקבלי השירות בסך 61 ש"ח לחודש.

2.2.7.8. תיעוד ומידע

כל המידע לרבות המידע על תהליך הליווי, יישום המכרז, תיק הלקוח עם פירוט אבני הדרך בתהליך ותיעוד שוטף של מעקב הליווי, ירוכז במערכת CRM ממוחשבת של הספק ולמשרד תינתן הרשאת צפייה בנתונים לצורך בקרה והוצאת נתונים. בסיום ההתקשרות הספק יעביר את כל המידע לספק שיפעיל את התוכנית אחריו ולמשרד.

2.3. מהות השירות – תוכנית מגמה לעתיד

2.3.1. רקע כללי

2.3.1.1. כ-3,500 מקבלי שירות עם מוגבלות מסיימים את הלימודים ללא תעודת בגרות וללא תעודת מקצוע מדי שנה ובכך מתקשים להשתלב בתעסוקה ו/או בשירות משמעותי.

2.3.1.2. ללא הכנה מתאימה, סיוע משמעותי ועבודה עם המערכת המשפחתית כתומכת בהשתלבות ילדיהם בשוק העבודה, עלולים רבים מהם להישאר מובטלים או להשתלב בתעסוקה לא-איכותית ובהיקף העסקה חלקי.

2.3.1.3. בארץ פועלות מספר תוכניות מעבר של משרד הרווחה והביטחון החברתי העוסקות בהקניית מיומנויות רכות ובהתנסות מעשית בעבודה, אולם על אף שהחינוך הטכנולוגי הוא אחד הכלים המשמעותיים לשיפור סיכויי ההעסקה, למקבלי שירות עם מוגבלות, אשר לא עומדים בתנאי הסף של החינוך הטכנולוגי, לא הייתה עד כה הזדמנות לסיים את לימודי התיכון עם תעודת מקצוע.

2.3.1.4. תוכנית מגמה לעתיד מספקת הזדמנות ללימודי חינוך טכנולוגי מקצועי מותאם עבור מקבלי שירות עם מוגבלות. בסיומה יהיו מקבלי השירות זכאים לתעודה מקצועית אוניברסלית של משרד החינוך המוכרת במדינת





ישראל והיא עשויה לתרום רבות להסתגלותו ולהשתלבותו המיטבית של מקבל השירות כמשתתף פעיל בחברה ובקהילה עם סיום לימודיו במערכת החינוך, וכן להשתלבותו בעולם העבודה כבוגר המהווה משאב יצרני חשוב ותורם לחברה.

2.3.1.5 תוכנית מגמה לעתיד הינה בשיתוף עם משרד החינוך ומתקיימת בשעות בית הספר. הספק יידרש לספק את השירותים בהתאם לנהלי משרד החינוך.

2.3.1.6 התוכנית ניתנת במסגרת קבוצתית עם תשומות פרטניות הכוללות: בניית תוכנית אישית, התנסויות בעבודה בקהילה, וליווי בתהליך הבחירה וההשתלבות במסלול ההמשך.

2.3.1.7 במהלך התוכנית יתקיימו סיורים במגוון מקומות עבודה וכן התנסויות בתחום המקצועי במקומות עבודה בתחום ההסמכה. מובהר כי הספק אינו רשאי להחתים את התלמידים על מסמכים מול המעסיקים על מנת לשלבם בהתנסות.

2.3.1.8 בוגרי התוכנית אשר יעמדו בכל הדרישות יהיו זכאים לתעודת הסמכה מקצועית מטעם משרד החינוך.

2.3.1.9 תוכנית מגמה לעתיד נמשכת שלוש שנים ויש לה שתי מטרות:

2.3.1.9.1 הסמכה מקצועית במקצועות לא אקדמיים שיש להם דרישה בשוק העבודה, במטרה לשפר את סיכוייהם לשילוב מיטבי בשוק העבודה.

2.3.1.9.2 הקניית מסוגלות תעסוקתית למשתתפים.

2.3.1.10 מרכיבי תוכנית מגמה לעתיד עבור כל שנה הינם כדלהלן:

2.3.1.10.1 שנה ראשונה:

2.3.1.10.1.1 מפגשים פרטניים עם מרפאה בעיסוק;

2.3.1.10.1.2 התנסות בעבודה (כללי);

2.3.1.10.1.3 סיורים במקומות עבודה שאינם מתחום המגמה;

2.3.1.10.1.4 2 קורסים מענפים אחרים;

2.3.1.10.1.5 הכנה לחיי עבודה / הכנה לחיים





- עצמאיים;
- 2.3.1.10.1.6 לימודי ליבה, מבואות למגמה ולימודים כלליים.
- 2.3.1.10.2 **שנה שניה:**
- 2.3.1.10.2.1 מפגשים פרטניים עם מרפאה בעיסוק;
- 2.3.1.10.2.2 התנסות בעבודה (מגמה);
- 2.3.1.10.2.3 סיורים במקומות עבודה שאינם מתחום המגמה;
- 2.3.1.10.2.4 קורס מענף אחר;
- 2.3.1.10.2.5 הכנה לחיי עבודה / הכנה לשירות משמעותי;
- 2.3.1.10.2.6 לימודי מגמה, לימודים כלליים ולימודי יזמות.
- 2.3.1.10.3 **שנה שלישית:**
- 2.3.1.10.3.1 מפגשים פרטניים עם מרפאה בעיסוק;
- 2.3.1.10.3.2 התנסות בעבודה (מגמה);
- 2.3.1.10.3.3 הכנה לחיי עבודה / הכנה לחיים עצמאיים;
- 2.3.1.10.3.4 מקצוע המגמה – פרויקט גמר והסמכה.
- 2.3.1.10.4 כלל השנים – עבודה עם ההורים באמצעות מילוי שאלונים רלוונטיים בהתאם למפורט בסעיף 2.4 למרכז.

2.3.2 מטרות תוכנית מגמה לעתיד

- 2.3.2.1 הקניית חינוך טכנולוגי מקצועי, התנסות מעשית ותעודה במסגרת הסמכה מקצועית.
- 2.3.2.2 הקניית מיומנויות של עולם העבודה באמצעות רכישת מקצוע.
- 2.3.2.3 בניית אופק תעסוקתי.
- 2.3.2.4 בניית עתודה לתפקיד בשירות הצבאי והשרות הלאומי אזרחי.





2.3.3. מקום מתן השירות

מכללות טכנולוגיות של משרד החינוך בפריסה ארצית.

2.3.4. משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.4.1. השירותים יינתנו בימים א' – ה' בשעות הלימודים במוסד הלימודי בו

מתקיימת התוכנית. במקרים חריגים יתאפשר שינוי בשעות מתן השירותים בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.

2.3.4.2. חופשות ממתן השירות יהיו בהתאם להנחיות משרד החינוך.

2.3.4.3. על הספק לספק המשך שירות לעבודת קיץ עבור הצעיר המלווה גם

בחופשת הקיץ על מנת לאפשר למקבל השירות עבודה בשכר אצל המעסיק אצלו התנסה במהלך השנה. במידה שלא יוכל להשתלב במקום בו התנסה, יציע לו הספק מקומות חדשים לעבודת קיץ.

2.3.4.4. משך תוכנית מגמה לעתיד הוא 36 חודשים, כשבכל שנה יעברו התכנים

לפי הפירוט שלהלן:

2.3.4.4.1. בשנה הראשונה מקבלי השירות יחשפו ללימוד העיוני יחד

עם נושאי הכנה לחיים עצמאיים במסגרת החינוכית ויוצאים להתנסות בתעסוקה בקהילה אחת לשבוע בליווי הספק. מובהר כי ההתנסות אינה צריכה להיות בתחום המגמה אותה ילמדו בשנה השנייה.

2.3.4.4.2. בשנה השנייה מקבלי השירות ילמדו לימודי מגמה

טכנולוגיים של משרד החינוך הכוללים יציאה להתנסות בתעסוקה בתחום המגמה פעמיים בשבוע בליווי הספק.

2.3.4.4.3. בשנה השלישית מקבלי השירות יתמקדו בפרויקט גמר

והכנה לשירות צבאי/לאומי משמעותי במסגרת החינוכית. בנוסף, ייצאו מקבלי השירות להתנסות בתעסוקה בקהילה בליווי הספק ויקבלו הכנה להשמה בשוק העבודה בהמשך על ידי הספק.

2.3.4.4.4. ייערכו למקבלי השירות סיורים במקומות עבודה לשם

היכרות עם עולם התעסוקה, לחשוף את מקבלי השירות





למגוון מקומות עבודה, לאפשר חקר אישי של מקבלי השירות למגוון התנסויות ותחומי ענין שונים של מקבלי השירות. הסיורים יתקיימו בתדירות של לפחות פעם בחודש ובכל מקרה, לא פחות מ-8 סיורים בשנה.

2.3.5. אוכלוסיית היעד

- 2.3.5.1 תלמידים עם מוגבלות שסווגו לרמת תמיכה נמוכה / מתונה / בינונית-נמוכה, הזכאים לשירותי חינוך מיוחד בהחלטת ועדת איפיון וזכאות של משרד החינוך, המתפקדים באופן עצמאי, עתידים להשתלב בתעסוקה בשוק החופשי, גילו עניין בתחום המגמה הנלמדת וכן נמצאו מתאימים על פי כישוריהם ועמידה בתנאי הסף של התוכנית.
- 2.3.5.2 בוגרי כיתה י"ב בחינוך הכללי (שילוב יחידי או כיתות חינוך מיוחד) עד גיל 21.
- 2.3.5.3 תלמידי בתי הספר לחינוך מיוחד בשנות הלימודים י"ב המשך.

2.3.6. תהליך ההפניה

- 2.3.6.1 הספק ישווק את השירות לבתי הספר באמצעות, בין השאר, ברושורים, פגישות אישיות והסברה.
- 2.3.6.2 הפנייה תתבצע על-ידי בתי הספר דרך משרד החינוך ובכפוף לקבלת אישור ממשרד החינוך, ובתיאום עם משרד הרווחה והביטחון החברתי..
- 2.3.6.3 על הספק לתאם מהלכים עם בתי הספר, כאשר האחריות למקבלי השירות לאורך כל הדרך היא של בתי הספר. אין המשרד מתערב בהחלטת משרד החינוך על מיקום התוכנית והמכללות הטכנולוגיות. ההפניה תהיה על פי החלטה משותפת של בתי הספר בתיאום עם משרד הרווחה והביטחון החברתי ובהתאם לצרכים של מקבלי השירות.
- 2.3.6.4 מקבלי השירות אשר נמצאו על ידי בית הספר כמתאימים לתוכנית יופנו למחלקה לשירותים חברתיים והעובד הסוציאלי במחלקה יבחן את התאמת התלמיד/ צעיר לתוכנית ויאשר את השתתפותו. מובהר כי הספק לא יכלול צעיר בתוכנית ללא אישור מהמחלקה לשירותים חברתיים.





2.3.7. דרכי פעולה

- 2.3.7.1. התוכנית פועלת במכללות לחינוך טכנולוגי- מקצועי.
- 2.3.7.2. הכיתות מתוקצבות על ידי משרד החינוך ומאוישות על ידי צוות רב מקצועי הכולל מחנכת מורה לחינוך מיוחד, מרפאה בעיסוק, תרפיסטית ומורי מגמה המועמדים על ידי משרד החינוך. מחנכת הכיתה אחראית על תכלול ההתערבויות הנוגעות למקבלי השירות על ידי כל אנשי הצוות, כולל המרכיב של קידום התעסוקה.
- מקדם התעסוקה ומומחה השיקום מועמדים על ידי הספק במימון משרד הרווחה והביטחון החברתי ופועלים בשיתוף פעולה מלא עם הצוות הרב מקצועי, נמצאים בקשר שוטף עם בית הספר ומחויבים לכל דרישות משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- מובהר כי האחריות על התוכן העיוני והחינוכי היא של המסגרת החינוכית. אחריות הספק הינה אך ורק ביחס לתעסוקה בהתאם למפורט בסעיף 2.3.4.4 למכרז.

2.3.8. רכיבי השירות שיסופקו במסגרת תוכנית מגמה לעתיד

- 2.3.8.1. הכרות תעסוקתית ובניית תוכנית קידום אישית
- 2.3.8.1.1. בחודש הראשון לאחר קליטת מקבל השירות תתבצע הערכת מסוגלות לשם היכרות עומק תעסוקתית הכוללת נטיות, יכולות, אתגרים ובלמים להשתלבות בשוק החופשי, על בסיס ההערכה הזו תיבנה תוכנית קידום אישית מותאמת לתחום המגמה. באחריות מקדם התעסוקה לבצע הערכה זו ובנוכחות ושיתוף העובד הסוציאלי מטעם הספק בשיתוף צוות המכללה. התוכנית האישית תשתנה בהתאם לצורך במהלך חודשי הליווי.
- הערכת הספק תכלול, בין היתר התייחסות לנושאים הבאים:
- 2.3.8.1.1.1. סדר יום והתארגנות על פני סדר היום;
- 2.3.8.1.1.2. תפקוד adl / iadl כולל התנהלות עם





- כסף;
- 2.3.8.1.1.3. צרכים שהוא רוצה למלא בעבודה שלו, הכשרות מקצועיות;
- 2.3.8.1.1.4. מידת ההכרות שלו בסביבה ממוחשבת;
- 2.3.8.1.1.5. כישורי קריאה, כתיבה, וחשבון בסיסיים;
- 2.3.8.1.1.6. מיפוי יכולות תעסוקתיות בניתוח על פי 11 מיומנויות הביצוע המפורטות בסעיף 2.2.7.5.5 לעיל, דפוסי התנהגות בעבר התעסוקתי;
- 2.3.8.1.1.7. חלום תעסוקתי והתאמה ליכולות והעדפות תעסוקתיות;
- 2.3.8.1.1.8. הערכה ראשונית של התפקוד ב-11 מיומנויות הביצוע מתוך ההתנהלות שלו עם הספק;
- 2.3.8.1.2. לאחר ההיכרות התעסוקתית שתיערך במהלך החודש הראשון לאחר הקליטה, תיבנה תוכנית הקידום האישית, שבגיבושה יהיו שותפים הגורמים הבאים:
- 2.3.8.1.2.1. מקדם תעסוקה;
- 2.3.8.1.2.2. מקבל השירות;
- 2.3.8.1.2.3. העובד הסוציאלי מטעם הספק;
- 2.3.8.1.2.4. צוות המכללה.
- 2.3.8.1.3. התוכנית האישית תכלול, בין היתר:
- 2.3.8.1.3.1. תוכנית עבודה חודשית המבוססת על סל השירותים מטעם הספק, הכוללת לו"ז מפורט לביצוע;
- 2.3.8.1.3.2. מטרות ומדדי הצלחה.
- 2.3.8.2. **התנסות בעבודה**
- 2.3.8.2.1. בשנה הראשונה של התוכנית הספק ידאג שמקבלי השירות יתנסו בעבודות שונות שלא ממסגרת תחום





המגמה. בשנה זו ילמדו מקבלי השירות בהיקף של יום בשבוע.

2.3.8.2.2. בשנה השנייה והשלישית הספק ידאג שמקבלי השירות יתנסו בעבודה בתחום המגמה בה הם לומדים. היקף הלימודים במגמה בשנים אלו יהיה יומיים בשבוע.

2.3.8.2.3. ההתנסות תהיה לפחות 6 שעות ביום. במקרים חריגים יאושר מספר שעות שונה בכפוף לאישור המשרד.

2.3.8.2.4. במידה ולא נמצא מקום התנסות תואם לאחר כחודש יש להגיש דוח מצב לממונת תעסוקה המחוזית ולבחון את המשך השתתפות בתוכנית.

2.3.8.3. סיורים במקומות עבודה

בשנה הראשונה ובשנה השנייה של התוכנית על הספק לבנות למקבלי השירות סיורים במקומות עבודה לא רק מתחום המגמה שבה הם לומדים ובמקומות עבודה שהינם מתחום המגמה שבו כל אחד ממקבלי השירות לומד. מובהר כי הסיורים הינם באחריות המוסד הלימודי. באחריות הספק לבנות את תוכן הסיורים בשיתוף המוסד הלימודי ולייעוץ בביצועם.

2.3.8.4. ליווי במהלך השמה בעבודה

2.3.8.4.1. מקדם התעסוקה יאתר עבור מקבל שירות מקומות עבודה להתנסות, התואמים את כישוריו ויכולותיו.

2.3.8.4.2. בתהליך העבודה של מקדם התעסוקה עם מקבל השירות תיבנה תוכנית תעסוקה אישית מותאמת לתחום המגמה הכוללת הצבת יעדים מוגדרים בזמן אשר תהווה בסיס לתהליך הליווי המתמשך כמפורט בסעיף 2.3.8.1 לעיל.

2.3.8.4.3. מקדם התעסוקה יערוך ליווי ומעקב אחר מקבל השירות במקום ההתנסות בעבודה, יפעל לחיזוק המיומנויות הנדרשות להשתלבותו וייתן תמיכה ומשוב.

2.3.8.4.4. בשלושת החודשים הראשונים של ההשמה תדירות הליווי תהיה אינטנסיבית יותר עד לשילובו, ותפחת בהתאם





לצורך. בכל מקרה, מקדם התעסוקה ייפגש עם כל מקבל שירות לפחות פעם בשבוע למשך שעה לפחות.

2.3.8.4.5 הקניית מיומנויות והרגלי עבודה לאחר השמה:

בחודשים הראשונים יתרגל מקדם התעסוקה את 11 מיומנויות הביצוע ותיבנה תוכנית קידום אישית על בסיס קביעת מטרות, יעדים ודרכי הפעולה. זאת במטרה לקדם את מקבל השירות לעבוד באופן עצמאי וללא ליווי. להלן פירוט של מיומנויות הביצוע:

- 2.3.8.4.5.1 בטיחות;
- 2.3.8.4.5.2 קבלת סמכות;
- 2.3.8.4.5.3 עבודה בצוות;
- 2.3.8.4.5.4 יוזמה ומוטיבציה;
- 2.3.8.4.5.5 התנהגות על פי נורמות המקובלות;
- 2.3.8.4.5.6 הופעה חיצונית;
- 2.3.8.4.5.7 התמדה במשימות;
- 2.3.8.4.5.8 נוכחות ועמידה בזמנים;
- 2.3.8.4.5.9 איכות עבודה;
- 2.3.8.4.5.10 קצב עבודה;
- 2.3.8.4.5.11 ארגון בסביבת העבודה;

2.3.8.4.6 התערבות בשעת משבר: במצבים בהם נפלט מקבל

השירות לאחר תקופה של השתלבות בעבודה בעקבות שינוי במצבו התעסוקתי ו/או הרפואי, יבחן מקדם התעסוקה את האפשרות לשלבו מחדש תוך תיאום עם צוות המכללה ומומחה שיקום ויעביר במקביל דיווח על המקרה לממונת תעסוקה מחוזית. במקרה בו לא ישתלב מקבל השירות במקום עבודה חדש בתוך חודשיים מיום עזיבתו את מקום העבודה תעלה לדיון במשרד המשך השתתפותו בתוכנית. ההחלטה על סיום / המשך השתתפותו בתוכנית תתקבל על ידי המשרד בלבד.





2.3.8.4.7. **משוב:** אחת לחודשיים מרגע השתלבותו במקום ההתנסות בעבודה ימולא על-ידי מקדם התעסוקה משוב אודות מקבל השירות, על 11 מיומנויות הביצוע התעסוקתיות, בחירה משותפת על איזו מיומנות יש לעבוד אתו, מהי המטרה ומהן דרכי הפעולה להשיגה.

2.3.8.5. **תיעוד ומידע**
כל המידע לרבות המידע על תהליך הליווי, יישום המכרז, תיק הלקוח עם פירוט אבני הדרך בתהליך ותיעוד שוטף של מעקב הליווי, ירוכז במערכת CRM ממוחשבת של הספק ולמשרד תינתן הרשאת צפייה בנתונים לצורך בקרה והוצאת נתונים. בסיום ההתקשרות הספק יעביר את כל המידע לספק שיפעיל את התוכנית אחריו ולמשרד.

2.3.9. **הפסקת התוכנית לפני תום 36 חודשים והארכה מעבר לכך**
ככלל, התוכנית נמשכת 36 חודשים מלאים. אולם, המחלקה לשירותים חברתיים תהיה רשאית להפסיק את מתן השירותים למקבלי השירות לפני תום התוכנית במקרים הבאים:

2.3.9.1. אם לא תתבצע הכרות תעסוקתית, אינטייק, הכנה, וליווי בתעסוקה עם מקבל השירות במהלך שלושת חודשים ראשונים מיום ההפניה.

2.3.9.2. אם לא ימצא מקום התנסות תעסוקתית מוסדר עד חודש לאחר תחילת הלימודים. במידה והמשתתף נכנס לתוכנית באמצע השנה לאור מעבר בית הספר, יינתנו לו 3 חודשים להיכרות ומציאת מקום להתנסות. במקרה של הפסקת עבודה.

2.3.9.3. במקרה של הפסקת עבודה אם לא ימצא מקום התנסות תעסוקתית חדש לאחר חודשיים מיום הפסקת העבודה.

2.3.9.4. התגלעו קשיים משמעותיים אצל המשתתף. כגון: בעיות התנהגותיות. בכל מקרה הפסקת ההשתתפות תהיה בתיאום עם הפיקוח.





2.3.10. מדדי הצלחה עבור תוכנית מגמה לעתיד

2.3.10.1. מקבלי השירות יתנסו במקום התנסות במגמה אותה הם לומדים.

2.3.10.2. מקבלי השירות ירכשו מיומנויות תעסוקה מוכחים.

2.4. תיק לקוח ומיומנויות תעסוקתיות

מקדם התעסוקה ימלא יחד עם מקבל השירות את תיק הלקוח כהגדרתו במכרז. בתיק יפורטו הדברים הבאים:

2.4.1. בתחילת ההשתתפות בתוכנית:

2.4.1.1. שאלון פרטים אישיים בנוסח נספח יח'2

2.4.1.2. שאלון משתתף הכוונה בנוסח נספח יח'6

2.4.2. בתחילת ההשתתפות בתוכנית ופעם נוספת חודשיים לפני סיום שנת הלימודים:

2.4.2.1. שאלון משתתף עתיד בנוסח נספח יח'4.

2.4.2.2. שאלון הורים בנוסח נספח יח'5

2.4.2.3. שאלון למחנך בנוסח נספח יח'7

2.4.3. בתחילת התוכנית ופעם נוספת בסיומה:

2.4.3.1. הערכה מסכמת בנוסח נספח יח'8

2.4.4. עד סיום שלב ההכנה ימלא מקדם התעסוקה יחד עם מקבל השירות את שאלון מיפוי לסגנון התנסות מועדף בנוסח נספח יח'3.

2.4.5. תיעוד שוטף של המפגשים עם מקדם התעסוקה על כל הפעולות שנעשות עם מקבל השירות לרבות: ליווי, משוב, עבודה על מיומנויות תעסוקתיות, ישיבות עם גורמים נוספים בקהילה וכו'. התיעוד ייעשה בהתאם לנספח יח'10.

2.4.6. משוב: אחת לשלושה חודשים מרגע השתלבותו של מקבל השירות במקום עבודה ימולא משוב אודות מקבל השירות בהתאם למשוב המפורט בנספח יח'9. המשוב יכלול חוות דעת מהמעסיק.

2.4.7. בסוף כל שנת התנסות ימולא שאלון סיכום תוכנית בנוסח נספח יח'11.

2.5. תהליכי מדידה והערכת השירות

2.5.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות

השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.





- 2.5.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.5.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.5.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת.
 - 2.5.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
 - 2.5.3.3. השתלבות והישגים.
 - 2.5.3.4. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
 - 2.5.3.5. פעולות התוכנית לחיזוק קשר מקבל השירות עם משפחתו ועם הקהילה.
 - 2.5.3.6. יציבות ואיכות כוח האדם.
 - 2.5.3.7. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
 - 2.5.3.8. עמידה בנהלים.
 - 2.5.3.9. נתונים פרטניים ביחס לכל תוכנית כמפורט בסעיפים 2.3.10 למכרז.
- 2.5.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.5.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
 - 2.5.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
 - 2.5.4.3. כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מקבל שירות;
 - 2.5.4.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 2.5.4.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.5.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

2.6. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.6.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התוכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.





- 2.6.2. אחת לחודש יעביר הספק דו"ח חודשי עם רשימת מקבלי השירות וסטטוס העסקתם.
- 2.6.3. הדיווחים ייעשו בין היתר באמצעות מערכת ממוחשבת, בהתאם לדרישות המשרד.
- 2.6.4. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים על תוכנית שיקומית, בהתייחס לכל מקבל שירות שמקבל שירותים בתוכנית, בהתאם להוראות מכרז זה בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.6.5. הספק יעביר דוחות משוב עבור כל מקבל שירות. בתוכנית יוצרים עתיד ותוכנית מגמה לעתיד הספק יעביר העתק גם לתיק האישי של מקבל השירות בביה"ס.
- 2.6.6. הספק יגיש דוחות שנתיים מסכמים לא יאוחר מה-31 באוקטובר בכל שנה המתייחס לביצוע תוכנית העבודה על ידו בשנת הלימודים המסתיימת ב-30 ביולי של השנה הקודמת כולל התייחסות לתוכניות ההכשרה למקדם התעסוקה, רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתוכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שלוותה והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתוכנית וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תוכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תוכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב. כמו כן יגיש הספק תוכנית עבודה שנתית לא יאוחר ממועד תחילת התוכנית בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים.
- 2.6.7. לא יאוחר מחודש לאחר תחילת התוכנית, בכל שנה, יאשר המשרד את תוכנית העבודה השנתית של הספק.

2.7. דרישות כוח אדם

- 2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.7.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי איש הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז. בחירת יתר כוח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.7.8 להלן.
- 2.7.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת**





המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר כשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.

2.7.4 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי איש הצוות שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כוח אדם חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל איש הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

עוד מובהר כי ככל שאיש הצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

2.7.5 כל איש צוות יקבל הדרכות בהתאם למפורט להלן:

2.7.5.1 הדרכה שוטפת פרטנית ממומחה השיקום בתדירות של אחת לשבועיים לפחות, כל הדרכה תהיה שעה לפחות.

2.7.5.2 הדרכה שוטפת קבוצתית על ידי העובד הסוציאלי בתדירות של פעם בחודש לפחות, כל הדרכה תהיה 3-4 שעות לפחות.

2.7.6 כל איש צוות ישתתף בשני ימי עיון מקצועיים שנתיים לפחות שייבנו על ידי הספק במסגרת העשרה ופיתוח מקצועי בנושאים הרלבנטיים לעבודה עם אוכלוסיית השיקום.

2.7.7 כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.7.8 להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:





2.7.8.1 מומחה שיקום

2.7.8.1.1 תיאור תפקיד:

2.7.8.1.1.1 עבור תוכנית יוצרים עתיד

- א. התייחסות להיבטים הפסיכוסוציאליים של מקבלי השירות וממשקי העבודה הרב-מערכתיים עם גורמי תמיכה וטיפול אחרים בקהילה. זיהוי חסמים בתחומים אלה, ביצוע התערבויות מקצועיות, עדכון ותיווך לעו"ס בקהילה. זאת, במטרה ליצור תנאים מיטביים לתהליכי השיקום התעסוקתי הנמצאים באחריותו של מקדם התעסוקה.
- ב. השתתפות במידת הצורך בישיבות צוות מקצועיות תקופתיות של צוות ביה"ס
- ג. מפגשים אישיים עם מקבלי השירות לאור העולה מן התוכניות האישיות ומצרכי מקדם התעסוקה.
- ד. הנחיית קבוצות בהתאם לצורך (בתוכניות אחה"צ בלבד).
- ה. אחריות על תהליכי הפיתוח המקצועי של צוות העובדים:
 - ו. בניית תוכנית הדרכה שנתית פנים-ארגונית והצגתה לפיקוח;
 - ז. הדרכה, ליווי ובקרה על איכות התוכניות האישיות הנבנות עבור משתתפי התוכנית על ידי מקדם





התעסוקה;

ח. בניית תוכנית קליטה והכשרה של עובדים חדשים במודל העבודה והכלים המקצועיים והכשרתם בפועל;

ט. השתתפות בהדרכות ובהשתלמויות מטעם המשרד לצורך גיבוש אמות מידה מקצועיות שיסייעו בתהליך ההתמקצעות של מקדם התעסוקה; י. מומחה שיקום יתפקד כמנהל המקצועי של התוכנית מטעם אגף תעסוקת רווחה בכל התחומים הרלוונטיים לשיקום התעסוקתי ובהם: הכנה לתעסוקה, השמה במקום ההתנסות והליווי לתעסוקה.

2.7.8.1.1.2. עבור תוכנית מגמה לעתיד

א. טיפול בהיבטים הפסיכוסוציאליים של מקבלי השירות וממשקי העבודה הרב-מערכתיים עם גורמי תמיכה וטיפול אחרים בקהילה. זיהוי חסמים בתחומים אלה, ביצוע התערבויות מקצועיות בשעת משבר, עדכון ותיווך לעו"ס בקהילה. זאת, במטרה ליצור תנאים מיטביים לתהליכי השיקום התעסוקתי הנמצאים באחריותו של מקדם התעסוקה.

ב. השתתפות בישיבות צוות מקצועיות תקופתיות של צוות ביה"ס





שבמסגרתן ייבחנו התוכניות האישיות של משתתפי התוכנית. והחסמים ליישומן. העובד הסוציאלי יזהה את מוקדי החסמים (מקדם תעסוקה, מקבלי השירות, המשפחה, המעסיקים, גורמים בקהילה וכדומה), תכנון ההתערבות בהתאם, חלוקת התפקידים בין אנשי הצוות של הספק (נושאים הקשורים למיומנויות הביצוע והקשר עם המעסיק – באחריות מקדם התעסוקה. נושאים הקשורים לקשר עם הרווחה, חסמים בתמיכה אישית, משפחתית קהילתית וחסמים מערכיים – באחריות העובד הסוציאלי).

- ג. מעורבות בתהליכי הכניסה והקבלה והשתתפות בראיון האינטייק.
- ד. מפגשים אישיים עם מקבלי השירות לאור העולה מן התוכניות האישיות ומצרכי מקדם התעסוקה.
- ה. הנחיית קבוצות בהתאם לצורך.
- ו. אחריות על תהליכי הפיתוח המקצועי של צוות העובדים:
- ז. בניית תוכנית הדרכה שנתית פנים-ארגונית והצגתה לפיקוח;
- ח. הדרכה, ליווי ובקרה על איכות התוכניות האישיות הנבנות עבור משתתפי התוכנית על ידי מקדם





התעסוקה;

ט. הבניית תוכנית קליטה והכשרה של עובדים חדשים במודל העבודה והכלים המקצועיים והכשרתם בפועל;

י. השתתפות בהדרכות ובהשתלמויות מטעם המשרד לצורך גיבוש אמות מידה מקצועיות שיסייעו בתהליך ההתמקצעות של מקדם התעסוקה; יא. מומחה שיקום יתפקד כמנהל המקצועי של התוכנית מטעם אגף תעסוקת רווחה בכל התחומים הרלוונטיים לשיקום התעסוקתי ובהם: הכנה לתעסוקה, השמה במקום ההתנסות והליווי לתעסוקה.

2.7.8.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.4.1.1 למכרז.

2.7.8.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.4.1.2 למכרז.

2.7.8.1.4. **דרישות נוספות:**

2.7.8.1.4.1. במקרה בו תהיה קבוצה של 15

תלמידים דוברי השפה הערבית בלבד יהיה על הספק להעסיק עבורם מומחה שיקום נוסף דובר השפה הערבית.

2.7.8.2. מקדם תעסוקה

2.7.8.2.1. **תיאור תפקיד:**

2.7.8.2.1.1. **עבור תוכנית יוצרים עתידי**

א. יראיין את מקבל השירות, הוריו ומחנכיו ויבנה עבורו תוכנית שיקום תעסוקתית אישית עם הגדרת מטרות אישיות.





- ב. השתתפות במידת הצורך בישיבות צוות מקצועיות תקופתיות של צוות ביה"ס שבמסגרתן ייבחנו ה תוכניות האישיות של משתתפי ה תוכנית. והחסמים ליישומן. העובד הסוציאלי יזהה את מוקדי החסמים (המשפחה, המעסיק, גורמים בקהילה וכדומה), תכנון ההתערבות בהתאם, חלוקת התפקידים בין אנשי הצוות של הספק (נושאים הקשורים למיומנויות הביצוע והקשר עם המעסיק – באחריות מקדם התעסוקה. נושאים הקשורים לקשר עם הרווחה, חסמים בתמיכה אישית, משפחתית קהילתית וחסמים מערכיים).
- ג. מעורבות בתהליכי הכניסה והקבלה והשתתפות בראיון האינטייך.
- ד. מעקב על יישום המטרות במהלך השנה ומתן משוב ממוחשב למקבלי השירות על התקדמותם.
- ה. יעדן את מערכת הנתונים הממוחשבת באופן שוטף כולל כל המפגשים שקיים עם מקבלי השירות וכן, יעדן את כל הסדנאות בהן השתתף מקבל השירות. במהלך העבודה של מקבל השירות יעדן מקדם התעסוקה את ביקוריו והפעולות שנעשו במהלך הליווי.





- א. ידווח למפקח ולעו"ס התעסוקתי שיקומי על כל אירוע חריג.
- ב. שיבוץ מקבלי שירות במקומות התנסות וביקורים שוטפים: בשליש הראשון (בשלב ההסתגלות), אחת לשבוע. לאחר מכן, בהתאם לצורך המוגדר בתוכנית האישית.
- ג. איתור והתאמת מקומות התנסות מגוונים בשוק העבודה החופשי (-3- 8 שעות שבועיות) בהתאם לרצון המשתתפים.
- ד. קשר שוטף עם המעסיק באמצעות ביקורים ושיחות טלפוניות לקבלת דיווח על תפקוד מקבלי השירות.
- ה. קשר עם גורמים מסייעים בקהילה הקשורים בתעסוקה ומסגרות המשך למקבלי השירות כגון: ביטוח לאומי, השירותים החברתיים ברשות, מערכות שיקום מקצועי ועוד.
- ו. שותפות בקביעת התכנים בסדנאות ידע על עולם העבודה המונחות על ידי צוות ההוראה הבית ספרי.
- ז. טיפול באירועים חריגים במקום ההתנסות תוך שיתוף פעולה הדוק עם בית הספר.
- ח. העברת דוחות מקוונים אחת לשנה לפיקוח ולעו"ס המטפל בדבר התקדמות מקבלי השירות, והעברה





לפיקוח המחוזי רשימת מקבלי שירות ופרטיהם המיועדים להיכנס לתוכנית.

י.ד. יסייע בחשיפת מקבלי השירות לתוכניות המשך כגון: שרות לאומי, צבאי, לימודים ועבודה.

טו. ישתתף בהחלטות הקשורות לסיום התקשרות ויהיה אחראי לכתיבת דו"ח סיום התקשרות.

עבור תוכנית מגמה לעתיד 2.7.8.2.1.2

א. טיפוח הקשר בין מקבלי השירות ושוק העבודה.

ב. מציאת מקומות להתנסות תעסוקתית ולסיורים עבור מקבלי השירות המשתתפים בתוכנית.

ג. איתור מקומות התנסות למקבלי השירות בהלימה למודל העבודה בתוכנית;

ד. הכרות עם מקבלי השירות ובירור העדפות שלהם ביחס למקום התנסות ואיסוף נתונים רלוונטיים על יכולות מקבלי השירות מהצוות החינוכי;

ה. התאמה בין מקבלי שירות ומשרות; עמידה בתנאי התקנות של משרד החינוך למקום ההתנסות;

ז. יוודא כי עמדות העבודה של מקבלי השירות מונגשות ומותאמים ליכולותיהם;





- ח. איתור מקומות עבודה לסיורים
בדגש על מגוון מקומות התנסות
ומגוון תפקידים;
- ט. הכנת מקום ההתנסות וצוות
העובדים במקום ההתנסות
להשתלבות מקבלי השירות.
- י. לווי מקבלי השירות בהתנסות
התעסוקתית בתחום המגמה אותה
הם למדו:
- יא. הכרות של מקבלי השירות במקום
ההתנסות ולווי מקבלי השירות עד
שלב ההסתגלות ובמהלך ההתנסות
לפחות אחת לשבועיים;
- יב. אחריות לעידוד מקום ההתנסות
לזמן למקבלי השירות הזדמנויות
לאתגרים ולשיפור בתפקודם;
- יג. ביצוע משוב תעסוקתי אחת
לחודשיים תוך איסוף מידע קונקרטי
ממקום ההתנסות, עדכון הצוות
אודות תפקודם של מקבלי השירות
במקומות ההתנסות;
- יד. דווח למחנכת הכיתה על אירועים
חריגים ותאונות במקום ההתנסות;
- טו. עבודה עם מקבלי השירות על
מיומנויות חברתיות במקומות
ההתנסות;
- זז. פיתוח וטיפוח הקשר עם מעסיקים;
- יז. אחריות על קשר עם המעסיקים
בענפי ההסמכה;





יח. אחריות על הדרכה למעסיקים.
יט. השתתפות בישיבות צוות מקצועיות תקופתיות של צוות ביה"ס שבמסגרתן ייבחנו התוכניות האישיות של משתתפי התוכנית. והחסמים ליישומן. המקדם תעסוקה יזהה את מוקדי החסמים (מקבלי השירות, המשפחה, המעסיק, גורמים בקהילה וכדומה), תכנון ההתערבות בהתאם, חלוקת התפקידים בין אנשי הצוות של הספק (נושאים הקשורים למיומנויות הביצוע והקשר עם המעסיק – באחריות מקדם התעסוקה. נושאים הקשורים לקשר עם הרווחה, חסמים בתמיכה אישית, משפחתית קהילתית וחסמים מערכיים – באחריות העובד הסוציאלי).
כ. מעורבות בתהליכי הכניסה והקבלה והשתתפות בראיון האינטייק.
כא. מעורבות בפיתוח תוכנית הלימודים בהתייחס לשוק העבודה בכלל ובענפי המגמה בפרט.
כב. תמיכה בתהליכי בחינת התאמה של מועמדים לתוכנית.
כג. עבודה בצוות רב מקצועי לבנייה ויישום של תוכנית כיתתית ואישית לכל מקבלי השירות, כולל השתתפות בדיונים מקצועיים בבית





הספר.

כד. יראיין את מקבל השירות, הוריו ומחנכיו ויבנה עבורו תוכנית שיקום תעסוקתית אישית עם הגדרת מטרות אישיות.

כה. מעקב על יישום המטרות במהלך השנה ומתן משוב למקבלי השירות על התקדמותם.

כו. יעדכן את מערכת הנתונים הממוחשבת באופן שוטף כולל כל המפגשים שקיים עם מקבלי השירות וכן, יעדכן את כל הסדנאות בהן השתתפו מקבלי השירות. במהלך העבודה של מקבלי השירות יעדכן מקדם התעסוקה את ביקוריו והפעולות שנעשו במהלך הליווי.

כז. ידווח למפקח ולעו"ס התעסוקתי שיקומי על כל אירוע חריג.

כח. העברת דוחות מקוונים אחת לשנה לפיקוח ולעו"ס המטפל בדבר התקדמות מקבלי השירות, והעברה לפיקוח המחוזי של רשימת מקבלי שירות ופרטיהם המיועדים להיכנס לתוכנית.

כט. יסייע בחשיפת מקבלי השירות לתוכניות המשך כגון: שרות לאומי, צבאי, לימודים ועבודה.

ל. ישתתף בהחלטות הקשורות לסיום התקשרות עם המעסיקים ויהיה





אחראי לכתיבת דו"ח סיום
התקשרות.

2.7.8.2.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום
כלשהו.

2.7.8.2.3 **דרישות ניסיון:**

2.7.8.2.3.1 בעל ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות,

במהלך שלוש השנים האחרונות
הקודמות למועד תחילת מתן השירותים
בעבודה בתחום השיקום התעסוקתי.

2.7.8.2.3.2 בעל ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות,

במהלך שלוש השנים האחרונות
הקודמות למועד תחילת מתן השירותים
בעבודה בצוות רב מקצועי.

2.7.8.3 **מדריך קבוצתי (בקב' אחה"צ בלבד)**

2.7.8.3.1 **תיאור תפקיד:** הדרכת הקבוצה בתכנים תעסוקתיים
כהכנה לעולם העבודה, ליווי למקומות התנסות, דימוי
סיטואציות מדמות לעולם העבודה.

2.7.8.3.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.

2.7.8.3.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות,
במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת
מתן השירותים בהדרכת בני נוער.

2.7.8.3.4 **דרישות נוספות:** במקרה בו תהיה קבוצה של 15
תלמידים דוברי השפה הערבית בלבד יהיה על הספק
להעסיק עבורם מדריך קבוצתי דובר השפה הערבית.

2.7.8.4 **רכז ארצי**

2.7.8.4.1 **תיאור תפקיד:**

2.7.8.4.1.1 ניהול ארצי מקצועי של התוכנית;

2.7.8.4.1.2 אחריות כוללת על הניהול השוטף של





התוכנית מבחינה לוגיסטית, ניהול תקציב, ניהול צוות עובדים, אחריות לפיתוח מקצועי;

2.7.8.4.1.3. אחריות על התהליכים האישיים של אנשי הצוות והמשתתפים;

2.7.8.4.1.4. אחריות על קשרי מעסיקים להתנסות.

2.7.8.4.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.

2.7.8.4.3. **דרישות ניסיון:**

2.7.8.4.3.1. בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה בתחום השיקום.

2.7.8.4.3.2. בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה בצוות רב מקצועי.

2.7.9. להלן פירוט תקני כוח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש: יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת רכז ארצי שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או מי מטעמו.

2.7.9.1. תוכניות במשרד החינוך – (בשעות הבוקר) ותוכנית מגמה לעתיד:

התפקיד	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה נכות כללית / חירשים/עיוורים (15 מקבלי שירות)
מומחה שיקום	עובד סוציאלי	0.20
מקדם תעסוקה	רכז חינוך מקצועי א במוגבלויות	0.36
רכז ארצי	מנהל א	0.03





התפקיד	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה נכות כללית / חירשים/עיוורים (15 מקבלי שירות)
סה"כ		0.59

2.7.9.2. תוכניות אחה"צ – תוכנית המתקיימת בקהילה מחוץ לשעות הלימודים

וללא מעורבות משרד החינוך:

התפקיד	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה נכות כללית (15 מקבלי שירות)	היקף משרה חירשים/עיוורים (15 מקבלי שירות)
מומחה שיקום	עובד סוציאלי	0.20	0.20
רכז ארצי*	מנהל א	0.03	0.03
מקדם תעסוקה	רכז חינוך מקצועי א במוגבלויות	0.36	0.36
מדריך קבוצתי	מטפל מקצועי א במוגבלויות	0.15	0.15
סה"כ		0.74	0.74

*יובהר כי החישוב הינו עבור רכז ל-500 משתתפים.

2.8. דרישות אתיקה

- 2.8.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף תעסוקת רווחה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.8.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.8.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.8.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.8.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.





- 2.8.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.
- 2.8.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.8.8. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





- בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.3 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.**
- 3.1.3.2 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.**
- 3.1.4 על המציע יהיה להגיש תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1 **ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל לאחר מתן זכות טיעון למציע.**
- 3.1.4.2 **הערבות תהיה בלתי מותנית להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.**
- 3.1.4.3 **הערבות תהיה על-סך 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים). מציע, המגיש הצעה ליותר מאשכול אחד יידרש להגיש ערבות אחת בלבד בסכום האמור לעיל.**
- 3.1.4.4 **הערבות תירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ותהיה בתוקף עד ליום 26/05/2026.**
- 3.1.4.5 **הערבות תצא על שמו של המציע בלבד.**
- 3.1.4.6 **נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח יח'14.**





- 3.1.4.7. הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות הדיגיטליות** שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם ל**הוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1**.
- 3.1.4.8. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.
- 3.1.4.9. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ההצעה בהתאם לנוסח המפורט בנספח יח'15.
- 3.1.4.10. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז ובלבד שאין עילה לחלטה. במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז לפי העניין.

3.2. **תנאי סף ספציפיים**

3.2.1. **עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

- 3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- 3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.





3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח ט' למכרז.

3.2.2 שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'.

3.2.2.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים מלאות לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי תעסוקה בשוק הפתוח, לאנשים עם מוגבלות.
לעניין תנאי סף זה, "שנת ניסיון מלאה" – אם הניסיון שמוצג הינו ניסיון במסגרות





חינוכיות אז שנת לימודים תיחשב כשנת ניסיון מלאה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ח'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

3.2.4 ניסיון נדרש מהצוות המוצע

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי הצוות המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, והדבר יהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר כששיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מאשכול אחד יגיש בהצעתו צוות נפרד עבור כל אשכול שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר האשכולות הכלולים בהצעתו.

מובהר כי ניתן להציע את אותו מומחה שיקום לכול האשכולות.

3.2.4.1 מומחה שיקום מוצע

על המציע להציג מומחה שיקום מוצע, שיעמוד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר –

3.2.4.1.1 בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס

העובדים הסוציאליים;

3.2.4.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים מלאות לפחות, החל





ממועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחום השיקום.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט בנפרד לגבי כל אשכול הכלול בהצעה את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של איש הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ט', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של איש הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ט'.

3.3 דרישות נוספות

3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א' למכרז) ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א' למכרז.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' למכרז כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה' למכרז.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של





המציע בנוסח המופיע בנספח א' למכרז. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

כל הנספחים והמסמכים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש לעיל.

3.3.4 על המציע להצהיר בנוסח נספח כ' למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.

3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יג' למכרז, כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יח' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 23 להסכם המצורף כנספח יח' למכרז, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.6 למכרז. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על ההסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים בנספח יח' 16 – טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם ואישור נציג מטעם המשרד על





השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

3.3.7 על המציע לחתום על ההתחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יד' למכרז.

3.3.8 אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

3.3.9 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח טו' למכרז בדבר שמירת סודיות.

3.3.10 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח טז' למכרז בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי ציון הסף ירד ל-**60 נקודות** עבור אשכול א' במקרה שקבוצת המציעים הסופית עבור אשכול א' תקטן מ-4 מציעים, ציון הסף ירד ל-**60 נקודות** עבור אשכולות ב' – ה' במקרה שקבוצת המציעים הסופית עבור אשכול מסוים תקטן מ-2 מציעים.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ח' ובנספח ט', לפי העניין.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.4 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון שירותי תעסוקה בשוק הפתוח, לאנשים עם מוגבלות	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי תעסוקה בשוק הפתוח, לאנשים עם מוגבלות בהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים מלאות לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	לעניין אמת מידה זו, "שנת ניסיון מלאה" – "שנת ניסיון מלאה" – אם הניסיון שמוצג הינו ניסיון במסגרות חינוכיות אז שנת לימודים תיחשב כשנת ניסיון מלאה.		
12	יבדק ניסיון המציע במתן שירותי שיקום תעסוקתי שכללו השמה וליווי למקומות עבודה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	1.2. ניסיון במתן שירותי שיקום תעסוקתי שכללו השמה וליווי למקומות עבודה	
12	יבדק ניסיון המציע במתן שירותי שיקום לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בגילאי 16-21 במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	1.3. ניסיון במתן שירותי שיקום לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בגילאי 16-21	
12	יבדק ניסיון המציע בתחום שילוב בלימודים או הכשרות בקרב אנשים עם מוגבלויות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שני מקבלי שירות אשר יצאו וסיימו לימודים אקדמאיים / הכשרה מקצועית בהיקף של 100 שעות לפחות יקבל נקודה עד למקסימום של 12 נקודות. להוכחת עמידתו באמת מידה זו המציע יפרט בנספח ח' את המספר הראשון והאחרון בתעודת הזהות של מקבלי השירות וכן את שמותיהם בראשי תיבות, וכן יציין האם מדובר בלימודים אקדמאיים או בהכשרה מעשית וכן את תחום הלימודים או ההכשרה והיקפיהן.	1.4. ניסיון בתחום שילוב בלימודים או הכשרות בקרב אנשים עם מוגבלויות	
5	1.5.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.	1.5. שביעות מהתקשרויות קודמות רצון	
5	1.5.2. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.8 להלן.		

עמוד 62, מתוך 233 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
55	<p>ככל שלמציע יש ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ח' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.</p>		
			ניקוד כולל למציע

9	<p>יידק ניסיון מומחה השיקום המוצע בעבודה בתחום השיקום, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים מלאות לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p>	2.1. ניסיון בעבודה בתחום השיקום	2. מומחה השיקום המוצע
9	<p>יידק ניסיון מומחה שיקום המוצע בהדרכת 4 עובדים לפחות בכל שנה בתחום השיקום התעסוקתי, לאחר מועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p>	2.2. ניסיון בהדרכת 4 עובדים לפחות בכל שנה בתחום השיקום התעסוקתי	
6	<p>יידק ניסיון מומחה שיקום המוצע במתן שירות בתחום התעסוקה לנוער וצעירים עם מוגבלות בגילאי 16-25, לאחר מועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל</p>	2.3. ניסיון במתן שירות בתחום התעסוקה לנוער וצעירים עם מוגבלות בגילאי 16-25	

עמוד 63, מתוך 233 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	בשנה הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.		
6	תיבדק השכלתו האקדמית של מומחה השיקום המוצע. מומחה שיקום מוצע שהוא בעל תואר אקדמי שני לפחות בעבודה סוציאלית או ריפוי בעיסוק יקבל 6 נקודות.	2.4. השכלה	
30			ניקוד כולל למומחה שיקום המוצע

15	המציע יידרש להציג תוכנית עבודה מוצעת. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק ה תוכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. ה תוכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח ' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 15 נקודות. יובהר כי על המציע לפרט תוכנית עבודה מוצעת בנפרד לכל תוכנית הכלולה בהצעתו לרבות התייחסות שונה בהתייחס לאוכלוסיית היעד הרלוונטית לכל תוכנית.	3.1. תוכנית עבודה מוצעת	3. תוכנית עבודה מוצעת
15			ניקוד כולל לתוכנית עבודה מוצעת

100	ניקוד כולל
-----	------------

4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס לעבודת המציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ח') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן, מנגנון בדיקת

עמוד 64, מתוך 233 עמודים





- שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד מפורט בסעיף 4.2.6.8 להלן.
- 4.2.6.3 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד כלל במהלך חמש השנים האחרונות) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 4.2.6.7, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 4.2.6.8, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.5 מובהר כי ככל ולמציע אין ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה וכן אין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות – ועדת המכרזים תכריע באופן פרטני ולפי שיקול דעתה הבלעדי כיצד יחושב ציון המציע ביחס לאמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות", הועדה תהיה רשאית לקבוע כי לא יבוצע כלל נרמול עבור ציון המציע, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 4.2.6.3, לחלופין כי יבוצע נרמול בהתאם למפורט בסעיף 4.2.6.4, לחלופין כי אמת המידה של "שביעות רצון מהתקשרויות קודמות" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד, ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 90 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.6 למציע אשר יש לו גם ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם במתן שירותים למשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.7 ו-4.2.6.8) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.





4.2.6.7. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם

המשרד (5 נקודות)

4.2.6.7.1. לאחר פתיחת הצעת המציע המשרד יעביר לכלל אנשי

הקשר מטעם הגופים המפורטים בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ח' שאלון לשם קבלת חוות דעתם על השירותים אשר קיבלו מהמציע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו.

4.2.6.7.2. השאלון יישלח באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני של

אנשי הקשר שצוינו בנספח, על המציע לוודא כי בנספח מופיעות כתובות דואר אלקטרוני עדכניות של אנשי הקשר **באותיות גדולות** (capital letters), כמו כן, על המציע לצרף להצעתו קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצוינו בנספח ח'.

4.2.6.7.3. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי

קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד, כמו כן לא תתבצע פנייה לאנשי קשר אשר הינם עובדי המשרד (מטה ו/או פיקוח מחוזי), מובהר כי הממליץ יידרש להצהיר במסגרת טופס המענה לציין בטופס המענה את תפקידו ואת העדר הזיקה שלו למציע (היינו כי אין ולא היו יחסי עבודה בינו ובין המציע וכן כי אין ולא היו יחסים אישיים בינו ובין המציע).

4.2.6.7.4. ככל שהמציע יציין מספר אנשי קשר במסגרת שירות

מסוים, תתבצע פניה לכל אנשי הקשר שצוינו בגין השירות.

4.2.6.7.5. מענה על השאלון יתאפשר למשך 96 שעות ממועד

שליחת השאלון על ידי המשרד, במקביל לשליחת הטופס לאנשי הקשר יישלח גם מייל לאיש הקשר של המציע שצוין בנספח א' בכדי שהוא ידע ויוכל לעודד את הממליצים שלו





להשיב על השאלון, כ-24 שעות טרם סגירת יכולת המענה על השאלון המשרד יוציא תזכורת לאנשי הקשר וכן לאיש הקשר של המציע שצוין בנספח א'.

4.2.6.7.6. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שלוש חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר.

4.2.6.7.7. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.7.11 להלן.

4.2.6.7.8. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע פניה טלפונית לממליצים שצוינו על ידי המציע.

4.2.6.7.9. ככל ובפרק הזמן שהוגדר למענה על השאלון לא יתקבלו שלוש חוות דעת, המציע יקבל ניקוד 0 בגין כל חוות דעת חסרה, ניקוד זה ישוקלל במסגרת הממוצע שיקבע את הניקוד באמת מידה זו.

4.2.6.7.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והשאלון נשלח לפחות משלושה אנשי קשר בסך הכול (הן אנשי קשר שצוין המציע בהצעתו והן גורמים אחרים בהתאם לאמור בסעיף 4.2.6.7.7) הניקוד באמת מידה זו יתבסס על ממוצע לפי מספר השאלונים שנשלחו כאמור, במקרה זה, כל שאלון שלא יקבל מענה יחושב כמקנה ניקוד 0.

4.2.6.7.11. להלן פירוט הקריטריונים ומשקלם היחסי אשר ייבחנו





במסגרת אמת מידה זו:

4.2.6.7.11.1. התרשמות מידע ומקצועיות בתחום
;(20%)

4.2.6.7.11.2. ניסיון עם מגוון אוכלוסיות (25%);

4.2.6.7.11.3. איכות ההשמות (ע"פ גיוון העסקה, רמות
תפקיד ורמות שכר) (25%);

4.2.6.7.11.4. זמינות ואיכות המענה (20%);

4.2.6.7.11.5. התרשמות כללית (10%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.6.7.12. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס
ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**

4.2.6.8. **שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (5 נקודות)**

4.2.6.8.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של
הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של
הגורם המקצועי מזמין המכרז הציון יינתן על בסיס חוות
הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.

4.2.6.8.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים
הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן
ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.8.2.1. התרשמות מידע ומקצועיות בתחום
;(20%)

4.2.6.8.2.2. ניסיון עם מגוון אוכלוסיות (20%);

4.2.6.8.2.3. איכות ההשמות (ע"פ גיוון העסקה, רמות
תפקיד ורמות שכר) (25%);

4.2.6.8.2.4. זמינות ואיכות המענה (20%);

4.2.6.8.2.5. התרשמות כללית (10%).

4.2.6.8.2.6. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה
ובהתאם לתנאי ההתקשרות (5%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג אגף תעסוקת





- רווחה, מבקש השירות נשוא מכרז זה.
- יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל, במקרה של מספר חוות דעת מגורמים מקצועיים שונים במשרד המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבצע ממוצע בין חוות הדעת שניתנו או להשתמש בחוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז באופן בלעדי.
- 4.2.6.8.3 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.6.8.4 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.6.8.5 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.6.8.6 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו (טרם הפעלת המנגנון המתואר בסעיף 4.2.6.8.5) ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, התקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.2.6.8.7 בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.8.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.





4.2.7. מבנה התוכנית המוצעת והערכתה (15 נקודות)

4.2.7.1. התוכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.

4.2.7.3. יובהר כי על המציע לפרט תוכנית עבודה מוצעת בנפרד לכל תוכנית הכלולה בהצעתו לרבות התייחסות שונה בהתייחס לאוכלוסיית היעד הרלוונטית לכל תוכנית.

4.2.7.4. התוכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 1.5 למכרז.

4.2.7.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	10%
2.	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	10%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשנת פעילות. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	65%
3.1	מתווה ואופן ביצוע שני פרויקטים ייחודיים שנתיים המהווים יוזמה חדשנית, לרבות פירוט הרכיבים שיופעלו על ידי המציע כולל התייחסות לרכיבים חדשים מוצעים במידה וישנם	10%
3.2	דרכים ושיטות לשיווק התוכנית בקרב מפעלים וחברות בשוק הפתוח לשם תעסוקת	10%





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	מקבלי השירות בהם במהלך ביצוע התוכנית ולאחריה. במסגרת סעיף זה, על מציע אשר משים ומלווה את מקבלי השירות בעבודה אצלו, לפרט דרכים ושיטות להשמת מקבלי השירות המושמים אצלו או שהיו מושמים בעבר, בקרב מעסיקים חיצונים בשוק הפתוח.	
	3.3. הצבת יעדים ופיתוח מדדים המאפשרים בקרה על התקדמות התהליך (כולל דוחות למדידה ופיקוח לגבי התקדמות התהליכים בכל מפעל, שיטות בתחומי מערכות מידע לייעול התהליכים במפעלים וכיוצא בזה)	15%
	3.4. תוכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למגננונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למגננונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	15%
	3.5. דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות התמחות באוטיזם או מוגבלות שכלית, הנמכה קוגניטיבית עיוורון או חירשות, עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה)	15%
4.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימיות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה)	15%
5.	ניקוד כולל לתוכנית המוצעת	100%

4.2.7.6 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.7 המציע יפרט את התוכנית המוצעת בנספח י'.

4.3 שלב ג': בחירת הזוכים

4.3.1 בכל אשכול ההצעות ידורגו בהתאם לציון האיכות וההצעות שקיבלו את הציון הגבוה

ביותר ייבחרו כהצעות הזוכות לפי מכרז זה עבור אותו אשכול בהתאם לחלוקה הבאה:

4.3.1.1 **אשכולות א-ד – ארבע** ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר בכל אשכול

ייבחרו כהצעות הזוכות עבור אותו אשכול.

4.3.1.2 **אשכול ה –** ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה

עמוד 71, מתוך 233 עמודים





עבור אשכול זה.

- 4.3.2. בכל אשכול ההצעות שיקבלו את הציונים הבאים בתור ייבחרו ככשיר שני או שלישי לפי מכרז זה עבור אותו אשכול.
- 4.3.3. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





5. שונות

5.1 קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שיעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2 שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ד', ה-14/01/2026, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח כ' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
5.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ד', ה-04/02/2026 בשעה 12:00.
5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-25/02/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
5.3.3. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכל בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.

5.3.4. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יא' למכרז.
מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל





את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן





אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת
ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.3.12. פעולות במערכת יהלום:

5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת
כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות
לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה
את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו
במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם
להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם
להוראות המכרז.

5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה
בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו
מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה.
המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה
האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי
המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה**
ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי
המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת
הצעות.

5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל האשכולות
הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע
או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת
הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל





קובץ הוא עד 15MB.

5.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

5.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו .**

5.3.13. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**





5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. תוקף ההצעה

5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **26/05/2026**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.4.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שיציין במענה לסעיף 7 לנספח א'.

5.4.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.5. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יב', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.6. לעניין עידוד משרתי מילואים

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח יב'.

5.7. מסמכים שעל הספק להציג לאחר זכייתו

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה





על זכייה במכרז:

- 5.7.1. תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.6 למכרז.
- 5.7.2. אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יח' למכרז.
- 5.7.3. אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד' למכרז) שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג אגף תעסוקת רווחה ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג אגף תעסוקת רווחה, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 5.7.4. על המציע הזוכה לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת א' לנספח יח' 12 למכרז.
- 5.7.5. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.6. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח יט' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע.
- 5.8.2. לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש





- למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יח'14.
- 5.8.3 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.4 על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 5.8.5 הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.8.6 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.

5.9 הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח יח'15 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על הסכם.

5.10 זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל





- את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יבאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.8.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.8.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.





- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל אשכול נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 5.10.10.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 5.10.10.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.
- 5.10.10.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.3 לעיל.
- 5.10.10.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי האשכול שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.
- 5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל אשכול נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.





5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.





- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טז' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזאת כנספח יח' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח יח'.
- 6.3. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז. 1. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. 3. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ט'.		
2.	3.2.4	1. תעודות המעידות על השכלתו של איש הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ט'.		

עמוד 86, מתוך 233 עמודים





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.6	האשכולות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.2	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ח'	3.2.3	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח ט'	3.2.4	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח י'	4.2.6	תוכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	5.5	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יג'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	3.3.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח טו'	3.3.9	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'	3.3.10	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כ'	3.3.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.3.1	ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' למכרז כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה. המסמך יצורף בסופו של נספח א'.		
2.	3.3.8	אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני. המסמך יצורף בסופו של נספח א'.		
3.	4.2.6.7.2	קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצוינו בנספח ח'. המסמך יצורף בנפרד במערכת ההגשה.		





מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.4	5.6	על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל. המסמך יצורף בסופו של נספח יב'		





נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
7. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול): _____

ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות

שלוש שנים לאחר תום תקופת ההתארגנות

8. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





12. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם** יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

14. התחייבויות המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 14.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות





- במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 14.3. **עצמאות המציע**
- 14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכייה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ב' האשכולות הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

אשכול	תוכנית	סימון
אשכול א' – מחוז חיפה והצפון	תוכנית יוצרים עתיד	<input type="checkbox"/>
אשכול ב' – מחוז תל אביב והמרכז		<input type="checkbox"/>
אשכול ג' – מחוז ירושלים		<input type="checkbox"/>
אשכול ד' – מחוז דרום		<input type="checkbox"/>
אשכול ה' – ארצי	תוכנית מגמה לעתיד	<input type="checkbox"/>

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת אשכול עבור כל אחת מהתוכניות נושא מכרז זה, כולן או חלקן, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהתוכניות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהזרתה כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרת/תיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח ט' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ז' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.





1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי תעסוקה בשוק הפתוח, לאנשים עם מוגבלות במהלך שמונה השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	השירותים שסופקו היו שירותי תעסוקה בשוק הפתוח (כן/לא)	השירותים ניתנו עבור אנשים עם מוגבלות (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים / במציע במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחילת מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>									
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>									
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי שיקום תעסוקתי שכללו השמה וליווי למקומות עבודה במהלך חמש השנים האחרונות
הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים שניתנו היו שירותי שיקום תעסוקתי (כן/לא)	השירותים כללו השמה וליווי למקומות עבודה (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים / במציע במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>								
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>								
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי שיקום לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בגילאי 16-21 במהלך חמש השנים האחרונות
הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / לו ניתן השירות	פרטים בדבר מהות השירות או שניתן על-ידי המציע	השירותים שניתנו היו שירותי שיקום (כן/לא)	השירותים ניתנו עבור בני נוער וצעירים עם מוגבלות (כן/לא)	גילאי בני הנוער והצעירים להם ניתן השירות	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחילת מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>										
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>										
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>										

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בתחום שילוב בלימודים או הכשרות בקרב אנשים עם מוגבלויות, במהלך חמש השנים האחרונות
הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):

שם מקבל השירות בראשי תיבות	מספר ראשון ואחרון במספר הזהות של מקבל השירות	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	תחום הניסיון	היקף ההכשרה / לימודים	תחום ההכשרה / לימודים	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות Capital) (letters	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים הכשרות										
			<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים הכשרות										
			<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים הכשרות										
			<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים הכשרות										
			<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים הכשרות										
			<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים הכשרות										
			<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים הכשרות										

עמוד 102, מתוך 233 עמודים



מכרז פומבי מספר 1151/2025

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	שם איש קשר המשרד אליו יפנה במסגרת קבלת המלצות	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תחום ההכשרה / לימודים	היקף ההכשרה / לימודים	תחום הניסיון	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מספר ראשון ואחרון במספר הזהות של מקבל השירות	שם מקבל השירות בראשי תיבות
										<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים <input type="checkbox"/> הכשרות			
										<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים <input type="checkbox"/> הכשרות			
										<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים <input type="checkbox"/> הכשרות			
										<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים <input type="checkbox"/> הכשרות			
										<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים <input type="checkbox"/> הכשרות			
										<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים <input type="checkbox"/> הכשרות			
										<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים <input type="checkbox"/> הכשרות			

עמוד 103, מתוך 233 עמודים



תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תחום ההכשרה / לימודים	היקף ההכשרה / לימודים	תחום הניסיון	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	מספר ראשון ואחרון במספר הזהות של מקבל השירות	שם מקבל השירות בראשי תיבות
										<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים <input type="checkbox"/> הכשרות			
										<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים <input type="checkbox"/> הכשרות			
										<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים <input type="checkbox"/> הכשרות			
										<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים <input type="checkbox"/> הכשרות			
										<input type="checkbox"/> שילוב בלימודים <input type="checkbox"/> הכשרות			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

תאריך עדכון:
24/12/2025



מכרז פומבי מספר 1151/2025

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות מידה 1.1-1.3 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3 למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.
חתימת מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 105, מתוך 233 עמודים



תאריך עדכון:
24/12/2025



מכרז פומבי מספר 1151/2025

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 106, מתוך 233 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח ט' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס לאשכול המוצע: _____

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	אשכול	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מומחה שיקום				





הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של מומחה השיקום המוצע, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של מומחה השיקום המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.





1. מומחה השיקום המוצע

- 1.1. מומחה השיקום המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.4.1 למכרז.
- 1.2. שם מומחה השיקום המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.4.1.1 למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____





תואר אקדמי שני

תחום הלימודים:

שם המוסד האקדמי:

מועד קבלת התואר:

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים:

שם המוסד האקדמי:

מועד קבלת התואר:

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.4.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / תעודת מקצוע בריפוי בעיסוק

מועד רישום בפנקס:

מספר רישום בפנקס המקצועי:

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.10. מומחה השיקום המוצע דובר שפת הסימנים – כן / לא (יש להקיף בעיגול)

1.11. האם מומחה השיקום המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע





עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- מומחה השיקום המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- מומחה השיקום המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד.
- מומחה השיקום המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מומחה השיקום המוצע בעבודה בתחום השיקום, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך

שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מומחה השיקום המוצע	עבודת מומחה השיקום המוצע הייתה בתחום השיקום (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.13. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מומחה השיקום המוצע בהדרכת 4 עובדים לפחות בכל שנה בתחום השיקום התעסוקתי, לאחר מועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מומחה השיקום המוצע	ההדרכה שניתנה על ידי מומחה השיקום המוצע ניתנה לעובדים בתחום השיקום התעסוקתי (כן/לא)	מספר העובדים שהודרכו על ידי מומחה השיקום המוצע בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>								
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>								
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>								
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>								

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.14. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מומחה השיקום המוצע במתן שירות בתחום התעסוקה לנוער וצעירים עם מוגבלות בגילאי 16-25, לאחר מועד הרישום בפנקס המקצועי, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.3):

שם הגוף / ניתן הארגון לו השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מומחה השיקום המוצע	עבודת מומחה השיקום המוצע הייתה בתחום התעסוקה (כן/לא)	השירות ניתן על ידי מומחה השיקום המוצע עבור נוער וצעירים עם מוגבלות (כן/לא)	גילאי הנוער והצעירים שקיבלו את השירות על ידי מומחה השיקום המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת מומחה השיקום המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מומחה שיקום.
 2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מומחה שיקום כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מומחה שיקום עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מומחה השיקום המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
24/12/2025



מכרז פומבי מספר 1151/2025

2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ /מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 115, מתוך 233 עמודים





נספח י' תוכנית עבודה מוצעת

(סעיף 4.2.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"). התוכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6 למכרז (אמת מידה 3.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה) כל נספח שיצורף לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריווח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (10%)

ב. תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (10%)





ג. **מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע** לפרט את הצעתו למתווה לשנת פעילות. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (65%)

(1) מתווה ואופן ביצוע שני פרויקטים ייחודיים **שנתיים המהווים יוזמה חדשנית**, לרבות פירוט הרכיבים שיופעלו על ידי המציע כולל התייחסות לרכיבים חדשים מוצעים במידה וישנם (10%)

(2) דרכים ושיטות לשיווק התוכנית בקרב מפעלים וחברות בשוק הפתוח לשם תעסוקת מקבלי השירות בהם במהלך ביצוע התוכנית ולאחריה. במסגרת סעיף זה, על מציע אשר משים ומלווה את מקבלי השירות בעבודה אצלו, לפרט דרכים ושיטות להשמת מקבלי השירות המושמים אצלו או שהיו





מושמים בעבר, בקרב מעסיקים חיצונים בשוק הפתוח. (10%)

3) הצבת יעדים ופיתוח מדדים המאפשרים בקרה על התקדמות התהליך (כולל דוחות למדידה ופיקוח לגבי התקדמות התהליכים בכל מפעל, שיטות בתחומי מערכות מידע לייעול התהליכים במפעלים וכיוצא בזה) (15%)

4) תוכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (15%)





5) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות התמחות באוטיזם או מוגבלות שכלית, הנמכה קוגניטיבית עיוורון או חירשות, עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה) (15%)

ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התוכנית המוצעת וכיוצא בזה) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

עמוד 119, מתוך 233 עמודים





נספח יא' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יב' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.5 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח יח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.6 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יד' התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.6 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יח'14 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'15 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח טו' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.
אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יח'12 למכרז.
כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____, _____ /מר /גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח טז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יח' הסכם התקשרות

(סעיף 5.6 למכרז)

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

הואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

הואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

הואיל: והספק זכה באספקת השירותים כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים;

הואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

הואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "מקבלי השירות");

הואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

הואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.





1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר





- הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מקבלי השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.7. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.8. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.10.9. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.10. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.3 למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

- 5.1. תעריפים
- 5.1.1. עבור הפעלת התוכנית ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:





- 5.1.1.1. עבור כל מקבל שירות שיטופל בתוכנית בוקר ב"יוצרים עתיד" או בתוכנית "מגמה לעתיד" במשך חודש שלם, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-04/2025): 673 ש"ח, כולל מע"מ.
- 5.1.1.2. עבור כל מקבל שירות בעל נכות כללית שיטופל בתוכנית אה"צ ב"יוצרים עתיד" במשך חודש שלם, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-04/2025): 870 ש"ח, כולל מע"מ.
- 5.1.1.3. עבור כל מקבל שירות בעל לקות חושית (לקות ראייה) (בעל תעודת עיוור) / לקות שמיעה (זקוק לתרגום לשפת הסימנים) שיטופל בתוכנית אה"צ ב"יוצרים עתיד" במשך חודש שלם, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-04/2025): 1,041 ש"ח, כולל מע"מ.
- 5.1.2. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 5.1.3. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 5.1.4. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.
- 5.1.5. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 5.1.6. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין אספקת השירותים לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 5.1.7. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 5.2. **תנאי תשלום**
- 5.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר מקבלי השירות, אשר השתתפו בתוכנית, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לתוכנית) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 5.2.2. עבור מקבלי שירות ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית מקבל השירות בתוכנית.
- 5.2.3. היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו מקבל שירות עזב את התוכנית והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דו"ח על המקרה.
- 5.2.4. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם





- זה, להפחית מהתמורה החדשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 5.2.5 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.2.6 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדן, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 5.2.7 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של התוכנית לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 5.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 5.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.11 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב אספקת השירותים.
- 5.2.12 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.2.13 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור מקבלי השירות, המשתתפים בתוכנית.
- 5.2.14 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.3 **מועדי התשלום**
- התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל מקבלי השירות שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
6. **קיצוץ**
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
7. **מנגנון הפניית, קליטת והוצאת מקבלי שירות מהתוכנית**
- 7.1. לאחר החלטת משרד החינוך על פתיחת התוכנית בכיתה בבית הספר מקבלי השירות יופנו





- למחלקות לשירותים חברתיים לאישור השתתפותם בתוכניות.
- 7.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק מקבלי שירות שיופנו אליו על-ידי המחלקה לשירותים חברתיים כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של מקבלי שירות לספק אך בכל מקרה יהיה הספק חייב להפנותם למחלקה לשירותים חברתיים לקבלת אישור טרם קליטתו אותם בתוכנית.
- 7.3 הספק מתחייב לקלוט את כל מקבלי השירות שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מקבל שירות זה או אחר, אם הוא סבור כי מקבל שירות זה אינו מתאים.
- 7.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 7.5 היה והספק יבקש להוציא מקבל שירות כזה או אחר מהתוכנית יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבל שירות מהתוכנית בפרט.
- 7.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מקבל שירות מהתוכנית ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 7.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מקבל שירות מהתוכנית בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

8. השירותים שיינתנו למקבלי השירות

- 8.1 הספק מתחייב לתת למקבלי השירות את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של מקבלי השירות, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.2 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בתוכנית בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4 משך תוכנית "יוצרים עתיד" הוא 24 חודשים+6 חודשי הכנה כאשר כניסה לתוכנית תהיה שנתיים וחצי לפני סיום הלימודים וסיום התוכנית יהיה בתום סיום הלימודים במוסד הלימודי.
- 8.5 משך תוכנית מגמה לעתיד הוא 36 חודשים.
- 8.6 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.7 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת התוכנית ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.





- 9. פיקוח המשרד**
- 9.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 9.2. נציגי המשרד רשאים בכל עת להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 9.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי לאספקת השירותים בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 9.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים.
- 9.7. הספק יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת האגף ומפקחיו בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות ויגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 9.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.
- 9.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 9.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 9.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל שירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי מקבל שירות או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי מקבלי השירות. יודגש כי עיון בתיקי מקבלי השירות יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לאספקת השירותים.
- 9.16. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.17. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי





פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

10. ניהול מאגר המידע

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

11. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 11.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 11.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 11.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
 - 11.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת.
 - 11.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
 - 11.3.3. השתלבות והישגים.
 - 11.3.4. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
 - 11.3.5. פעולות התוכנית לחיזוק קשר מקבל השירות עם משפחתו ועם הקהילה.
 - 11.3.6. יציבות ואיכות כוח האדם.
 - 11.3.7. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
 - 11.3.8. עמידה בנהלים.
 - 11.3.9. נתונים פרטניים ביחס לכל תוכנית כמפורט בסעיפים 2.3.10 למכרז..

12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התוכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 12.2. אחת לחודש יעביר הספק דו"ח חודשי עם רשימת מקבלי השירות וסטטוס העסקתם.





- 12.3. הדיווחים ייעשו בין היתר באמצעות מערכת ממוחשבת, בהתאם לדרישות המשרד.
- 12.4. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים על תוכנית שיקומית, בהתייחס לכל מקבל שירות שמקבל שירותים בתוכנית, בהתאם להוראות מכרז זה בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 12.5. הספק יעביר דוחות משוב עבור כל מקבל שירות. בתוכנית יוצרים עתיד ותוכנית מגמה לעתיד הספק יעביר העתק גם לתיק האישי של מקבל השירות בביה"ס.
- 12.6. הספק יגיש דוחות שנתיים מסכמים לא יאוחר מה-31 באוקטובר בכל שנה המתייחס לביצוע תוכנית העבודה על ידו בשנת הלימודים המסתיימת ב-30 ביולי של השנה הקודמת כולל התייחסות לתוכניות ההכשרה למקדם התעסוקה, רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתוכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שלוותה והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתוכנית וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תוכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תוכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב. כמו כן יגיש הספק תוכנית עבודה שנתית לא יאוחר ממועד תחילת התוכנית בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים.
- 12.7. לא יאוחר מחודש לאחר תחילת התוכנית, בכל שנה, יאשר המשרד את תוכנית העבודה השנתית של הספק.

13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

14. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 14.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת התוכנית והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

15. מועדי אספקת השירותים

- 15.1. מועדי אספקת השירותים במסגרת תוכנית "יוצרים עתיד" הינם כמפורט להלן:





- 15.1.1. **עבור התוכנית המתקיימת בבתי הספר – השירותים יינתנו בימים א' – ה'** בשעות הלימודים במוסד הלימודי בו מתקיימת התוכנית. במקרים חריגים יתאפשר שינוי בשעות מתן השירותים בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.
- 15.1.2. **עבור תוכניות אחר הצוהריים – התוכנית תתקיים פעמיים בשבוע למשך 3 שעות בכל פעם בשעות שלאחר הלימודים.**
- 15.1.3. **חופשות ממתן השירות יהיו בהתאם להנחיות משרד החינוך.**
- 15.1.4. **על הספק לספק המשך שירות לעבודת קיץ עבור הצעיר המלווה גם בחופשת הקיץ על מנת לאפשר למקבל השירות עבודה בשכר אצל המעסיק אצלו התנסה במהלך השנה. במידה שלא יוכל להשתלב במקום בו התנסה, יציע לו הספק מקומות חדשים לעבודת קיץ.**
- 15.2. **מועדי אספקת השירותים במסגרת תוכנית "מגמה לעתיד" הינם כמפורט להלן:**
- 15.2.1. **השירותים יינתנו בימים א' – ה' בשעות הלימודים במוסד הלימודי בו מתקיימת התוכנית. במקרים חריגים יתאפשר שינוי בשעות מתן השירותים בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב.**
- 15.2.2. **חופשות ממתן השירות יהיו בהתאם להנחיות משרד החינוך.**
- 15.2.3. **על הספק לספק המשך שירות לעבודת קיץ עבור הצעיר המלווה גם בחופשת הקיץ על מנת לאפשר למקבל השירות עבודה בשכר אצל המעסיק אצלו התנסה במהלך השנה. במידה שלא יוכל להשתלב במקום בו התנסה, יציע לו הספק מקומות חדשים לעבודת קיץ.**
- 15.3. **הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- 16. התחייבות למתן שירות מלא**
- 16.1. **הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.**
- 16.2. **הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.**
- 17. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 17.1. **הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.**
- 17.2. **מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.**
- 17.3. **מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.**
- 17.4. **הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.**
- 17.5. **הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.**





- 17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי השירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 17.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 17.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 17.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.14. כל איש צוות יקבל הדרכות בהתאם למפורט להלן;
- 17.15. הדרכה שוטפת פרטנית ממומחה השיקום בתדירות של אחת לשבועיים לפחות, כל הדרכה תהיה שעה לפחות.
- 17.16. הדרכה שוטפת קבוצתית על ידי העובד הסוציאלי בתדירות של פעם בחודש לפחות, כל הדרכה תהיה 3-4 שעות לפחות.
- 17.17. כל איש צוות ישתתף בשני ימי עיון מקצועיים שנתיים לפחות שייבנו על ידי הספק במסגרת העשרה ופיתוח מקצועי בנושאים הרלבנטיים לעבודה עם אוכלוסיית השיקום.
- 17.17.1. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 17.18. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 17.19. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 17.20. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 17.21. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יח'14 להסכם זה.

18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 18.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת





- אישור מראש ובכתב.
- 18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 18.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 20. שימוש בכלים ובחומרים**
- 20.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.





- 20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

22. נזיקין

- 22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

23. חובת ביטוח

- 23.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי ומשרד החינוך, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

23.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- 23.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 23.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 23.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי ומשרד החינוך, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם





שבשירותו.

- 23.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 23.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 23.1.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 23.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 23.1.2.5. מקבלי השירות, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 23.1.2.6. מומחי שיקום, מקדם תעסוקה, מדריכים, מטפלים סיעודיים כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 23.1.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ומשרד החינוך, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 23.1.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 23.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 23.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תכנית מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית כולל גם בניית תוכנית אישית, התנסויות בעבודה בקהילה וליווי במהלך השמה בעבודה, תרגום עבור חרשים וכבדי שמיעה, מפגשים עם מרפאה בעיסוק, הקניית חינוך טכנולוגי מקצועי, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ומשרד החינוך.
- 23.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 23.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 23.1.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 23.1.3.4.2. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 23.1.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ומשרד החינוך.
- 23.1.3.4.4. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 23.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ומשרד החינוך, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.





23.1.4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודא כי:

23.1.4.1. בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה

מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ומשרד החינוך, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ומשרד החינוך כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

23.1.4.2. לבתי הספר ולמקומות קיום הפעילויות בקהילה יהיה ביטוח

אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ומשרד החינוך וכן כלפי כל המשתתפים.

23.1.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

23.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד

הרווחה והביטחון החברתי ומשרד החינוך, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

23.1.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא

יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

23.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או

חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ומשרד החינוך ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

23.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור

הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

23.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על

הספק.

23.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את

אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח ינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

23.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא

יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח





אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
23.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

- 23.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ומשרד החינוך וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 23.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 23.4. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- 23.5. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ומשרד החינוך, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 23.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 23.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- 23.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ומשרד החינוך, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 23.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות





- אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מופעלים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

25. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במקבלי השירות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על מקבלי השירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במקבלי השירות לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 25.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 25.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף תעסוקת רווחה"; סמל המשרד; סמל המדינה.

26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

27. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 27.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר





לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
27.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יח'13 להסכם זה.

28. העברת זכויות

- 28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

29. נציג המשרד

- 29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל תחום תעסוקה לאנשים עם מוגבלויות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

30. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 30.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
30.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
30.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למקבלי השירות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
30.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 750 ₪.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 5.2.4 להסכם זה.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 5.2.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם
עבור כל מקרה של אי מתן ליווי למקבל השירות כנדרש ייגבה פיצוי מוסכם על סך 350 ₪.	אי מתן ליווי למקבל שירות
מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 3.6 לעיל.	
לעניין סעיף זה, "אי מתן ליווי" – מספר פגישות נמוך מהנדרש, תיק לקוח חסר וכיו"ב.	
עבור כל שבוע בו 50% ממקבלי השירות אינם מושמים בעבודה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 3,000 ₪.	אי השמה של מקבלי השירות
מעבר לשלושה שבועות, רצופים או שאינם רצופים, הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 3.6 לעיל.	
עבור כל הדרכה שוטפת שלא תתבצע ייגבה פיצוי מוסכם בסך 250 ₪.	אי מתן הדרכות כנדרש
מעבר לשש הדרכות שלא התבצעו הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 3.6 לעיל.	
עבור כל איש צוות שלא ישתתף בשני ימי עיון מקצועיים שנתיים ייגבה פיצוי מוסכם בסך 500 ₪.	אי השתתפות איש צוות בימי עיון מקצועיים

30.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

30.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים





- את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 30.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.9 לעיל.
- 30.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 13, 17, 21, 27, 28, 31, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 30.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.
- 31. ערבות**
- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בשיעור 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ.
- 31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 31.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני





- העבודה, התשע"ב-2011.
- 31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 31.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
- 32. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 33. כתובות והודעות**
- 33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבונות המשרד.
- 34. ביקורת**
- 34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 34.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות





- 34.7. הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
הספק ידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

35. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

36. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

37. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

- 37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת התוכנית לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

עמוד 149, מתוך 233 עמודים



תאריך עדכון:
24/12/2025



מרכז פומבי מספר 1151/2025

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים
לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 150, מתוך 233 עמודים





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 1151/2025.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/___.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

מספר מנ"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ___/___/___ ועד ליום ___/___/___ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת תוכניות מעבר עבור מקבלי שירות בני 16 – 21, עם טווח רחב של מוגבלויות, ברמות תמיכה נמוכה, מתונה ובינונית-נמוכה בהתאם למפורט בנספח יח'1. תוכניות המעבר מחולקות לשתי תוכניות: תוכנית יוצרים עתיד ותוכנית מגמה לעתיד. התוכניות הינן תוכניות התערבות למקבלי שירות עם מוגבלות המסייעות במעבר מבית ספר לעולם העבודה. מטרת התוכניות היא לאפשר למתבגר עם מוגבלות, ליצור לעצמו חיים עצמאיים בדגש על מסלול קריירה בעל משמעות מקדמת במטרה לקדם את השתתפותו בחיי הקהילה. השירותים יינתנו בפריסה ארצית לפי המפורט להלן:
תוכנית יוצרים עתיד –

אשכול א' – מחוז חיפה והצפון – עד ארבעה ספקים;

אשכול ב' – מחוז תל אביב והמרכז – עד ארבעה ספקים;

אשכול ג' – מחוז ירושלים – עד ארבעה ספקים;

אשכול ד' – מחוז דרום – עד ארבעה ספקים;

תוכנית מגמה לעתיד – אשכול ה' – ארצי – התוכנית תופעל על ידי ספק אחד שייתן שירות בפריסה ארצית.





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 1151/2025 הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית:

עבור הפעלת התוכנית ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

עבור כל מקבל שירות שיטופל בתוכנית בוקר ב"יוצרים עתיד" או בתוכנית "מגמה לעתיד" במשך חודש שלם, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-04/2025): 673 ₪, כולל מע"מ.

עבור כל מקבל שירות בעל נכות כללית שיטופל בתוכנית אחה"צ ב"יוצרים עתיד" במשך חודש שלם, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-04/2025): 870 ₪, כולל מע"מ.

עבור כל מקבל שירות בעל לקות חושית (לקות ראייה (בעל תעודת עיוור) / לקות שמיעה (זקוק לתרגום לשפת הסימנים)) שיטופל בתוכנית אחה"צ ב"יוצרים עתיד" במשך חודש שלם, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-04/2025): 1,041 ₪, כולל מע"מ.

תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.

התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.

התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של התוכנית לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

1.1 תקן תעריף – "יוצרים עתיד" בוקר ו"מגמה לעתיד"

סעיף	פירוט
סך הכול תעריף	673 ₪
שם תעריף	תוכנית מעבר רגיל בי"ס
סמל תעריף	5380
סוג מסגרת	תוכנית מעבר
בעלות	ציבורי





פירוט	סעיף
15	מספר דיירים
04/2025	תאריך

1.1.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
רכז חינוך מקצועי א מוגבלויות	0.360	10,521.000	3,787.56
עובד סוציאלי	0.200	11,207.000	2,241.40
מנהל א	0.030	10,413.000	312.39
סה"כ	0.590		6,341.35

1.1.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	2,248.01
סה"כ כולל עלות מעסיקים	8,589.36
עלות שכר לנפש	572.62

1.1.3 סך הכל הוצאות אחזקה – 84.96 ₪

1.1.4 שונות

פירוט	סעיף
658	תעריף
15	מע"מ

1.2 תקן תעריף – תוכנית אחה"צ – נכות כללית

פירוט	סעיף
870 ₪	סך הכול תעריף
תוכנית מעבר רגיל קהילה	שם תעריף
5381	סמל תעריף





סעיף	פירוט
סוג מסגרת	תוכנית מעבר
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	15
תאריך	04/2025

1.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכול עלות
רכז חינוך מקצועי א מוגבלויות	0.360	10,521.000	3,787.56
עובד סוציאלי	0.200	11,207.000	2,241.40
מנהל א	0.030	10,413.000	312.39
מטפל מקצועי א מוגבלויות	0.150	9,854.000	1,478.10
סה"כ	0.740		7,819.45

1.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	2,772.00
סה"כ כולל עלות מעסיקים	10,591.45
עלות שכר לנפש	706.10

1.2.3. סך הכל הוצאות אחזקה – 139.2 ₪

1.2.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	845
מע"מ	25

1.3. תקן תעריף – תוכנית אחה"צ – לקות חושית (לקות ראייה / לקות שמיעה)





פירוט	סעיף
1,041 ₪	סך הכול תעריף
תוכנית מעבר ל. חושית-קהילה	שם תעריף
5383	סמל תעריף
תוכנית מעבר	סוג מסגרת
ציבורי	בעלות
15	מספר דיירים
04/2025	תאריך

1.3.1. תקן כוח אדם נדרש

סך הכול עלות	עלות יחידה	תקן	תואר המשרה
3,787.56	10,521.000	0.360	רכז חינוך מקצועי א מוגבלויות
2,241.40	11,207.000	0.200	עובד סוציאלי
312.39	10,413.000	0.030	מנהל א
1,478.10	9,854.000	0.150	מטפל מקצועי א מוגבלויות
7,819.45		0.740	סה"כ

1.3.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	2,772.00
סה"כ כולל עלות מעסיקים	10,591.45
עלות שכר לנפש	706.10

1.3.3. סך הכל הוצאות אחזקה (כולל הוצאות תרגום והנגשה נדרשים) – 284 ₪

1.3.4. שונות

פירוט	סעיף
990	תעריף
51	מע"מ





נספח יח'1 נוהל רמות תמיכה

נוהל רמות תמיכה

פירוט	נושא
משרד הרווחה והביטחון החברתי	משרד:
רמות תמיכה	שם הנוהל:
נוהל פנימי	סוג הנוהל:
מינהל מוגבלויות, אגף בכיר הערכה, הכרה ותוכניות	גורם אחראי:

1. כללי

על רקע חקיקת חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, תשפ"ב-2022 (להלן: "החוק"), עבר מינהל מוגבלויות (להלן: "המינהל") לתפיסה לפיה שירותי הרווחה לאנשים עם מוגבלויות יינתנו, בין היתר, בהתאם לרמת התמיכה לה הם נדרשים.

המונח "רמת תמיכה" מעגן תפיסה מקצועית בתחום המוגבלויות שלפיה האדם אינו מוגדר אך ורק על סמך ההגדרה הרפואית של המוגבלות, אלא ההגדרה היא הוליסטית וכוללת היבטים נרחבים בחייו של אדם בהקשר האישי, התפקודי והסביבתי, תוך התייחסות למרכיבים ביו־פסיכו־סוציאליים. רמת התמיכה קובעת את היקף תשומות שירותי הרווחה שיינתנו לאדם עם המוגבלות. טיטוט התקנות לחוק (להלן: "התקנות") אשר הוגשו בסוף שנת 2024 לכנסת מפרטת את מדרג רמות התמיכה. התקנות טרם אושרו בוועדת העבודה והרווחה של הכנסת. אם אישור התקנות, נוהל זה יתבטל.

על מנת לקבוע את מדרג רמות התמיכה, קיים המינהל התייעצויות רחבות (מומחים מהארץ ומהעולם, אנשים עם מוגבלות ובני משפחה) והתבסס על הידע הקיים במינהל ועל מודלים ופרקטיקות הנהוגות במדינות שונות בעולם. המדרג הסופי נקבע על בסיס המלצות של צוות מקצועי והוא מתבסס על נתונים וממצאים אמפיריים שנמצאו במסגרת מחקר שליווה את המהלך.

2. מטרת הנוהל

הגדרת אפיון רמת תמיכה של אדם עם מוגבלות.

3. הגדרות

רמת תמיכה – על פיה נקבע היקף תשומות שירותי הרווחה שיינתנו לאדם עם מוגבלות. רמת תמיכה משקפת את סוג הסיוע לו נדרש אדם בכל אחד משבעה תחומי החיים*, כגון: סיוע באמצעות עזרים, סיוע מילולי, סיוע ישיר או חלקי, באמצעות גורם אנושי וכן את התדירות שבה נדרש אותו סיוע.





*תחומי החיים: (1) למידה ושימוש בידע קיים (2) תקשורת (3) תנועה וניידות (4) טיפול עצמי (5) ניהול משק בית (6) יחסים וקשרי גומלין (7) עיסוקים מרכזיים בקהילה.

4. שיטה

- 4.1. מיקומו של האדם על מדרג רמות התמיכה ייקבע בהתאם לשני הפרמטרים הבאים:
- 4.1.1. סוג הסיוע הנדרש לו בכל אחד מתחומי החיים. סוג הסיוע נע על פני רצף שבין העדר צורך בסיוע או סיוע באמצעות עזרים, דרך סיוע מילולי, מקרוב או מרחוק וכלה בסיוע המחייב הימצאות אדם נוסף בצמידות לאדם לצורך השלמת הפעולה או לשם ביצוע הפעולה כולה עבורו.
- 4.1.2. תדירות הסיוע הנדרש לו בכל אחד מתחומי החיים (ככל זזה נדרש). תדירות הסיוע נעה על פני רצף שבין כמעט אף פעם לא נדרש לסיוע, הסיוע נדרש לעיתים או שהסיוע נדרש תמיד.
- 4.2. רמת התמיכה שתקבע תתבסס בשלב זה על מידע הכולל אבחונים, מסמכי הכרה על ידי גופי מדינה נוספים, מסמכים רפואיים ומסמכים תומכים נוספים. בנוסף, לשם קביעת רמת התמיכה, ינתן משקל למשתנים נוספים, סביבתיים או אישיים, המשפיעים על התפקוד של האדם, לרבות מצבי סיכון ומאפיינים של התנהגות מאתגרת, אשר משתקפים מהמידעים האמורים.
- 4.3. **תחומי החיים**
- בהתאם למודל הביו-פסיכו-סוציאלי, אותו התווה ארגון הבריאות העולמי (ICF) ואשר אומץ על ידי המינהל, כל אדם, עם או ללא מוגבלות, פועל באופן שוטף בשמונה תחומי חיים מרכזיים. על מנת לבחון את צרכי התמיכה של האדם, בין אם נובעים מסיבות רפואיות, אישיותיות, סביבתיות או אחרות, יש להתבונן על פעולות שונות בתחומי החיים הבאים:
- 4.3.1. **תנועה וניידות** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב תנועה במרחב ומעברים, דהיינו, מעבר משכיבה לישיבה, מעבר ממקום למקום בתוך הבית (בין חדרים), מעבר בין הבית למקומות הנמצאים מחוצה לו, יכולת שימוש באמצעי תחבורה רגילים ומותאמים וכדומה.
- 4.3.2. **טיפול עצמי** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב שמירה על גופו, דהיינו, שתיה ואכילה באופן בטוח, רחצה ושמירה על היגיינה אישית, יכולת להתלבש, יכולת לשמור על הבריאות (הסתייעות בגורמי רפואה, צריכת טיפול רפואי במידת הצורך) וכדומה.





- 4.3.3. **ניהול משק בית** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב התנהלות בבית ושמירה על מקום מגוריו, דהיינו, הכנת ארוחות, רכישת שירותים שונים לבית (מזון, מוצרי חשמל), שמירה על ניקיון ובטיחות הבית, הסתייעות באנשי מקצוע שונים במידת הצורך (חשמלאי, אינסטלטור) וכדומה.
- 4.3.4. **תקשורת** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב תקשורת עם האחר, דהיינו, יכולת ההבנה וההבעה של מסרים שונים (מילוליים ובלתי מילוליים), יכולת לנהל שיחה עם האחר (אדם זר או מוכר) וכדומה.
- 4.3.5. **יחסים וקשרי גומלין** – בתחום זה נבדק הצורך של האדם בסיוע סביב קשרים חברתיים עם אחרים, דהיינו, יצירת קשרים ושמירה עליהם, וויסות עצמי המאפשר התנהלות בין אישית, יכולת לשמור על עצמו ממצבי ניצול ופגיעה על ידי אחרים וכדומה.
- 4.3.6. **למידה ושימוש בידע קיים** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב למידה של דברים חדשים והתמודדות עם אתגרים, דהיינו, שמירה על קשב וריכוז בעת ביצוע למידה, קריאה, כתיבה, חישוב חישובים (כדוגמת מחיר הנחה על בגד) למידת טכנולוגיות חדשות (אפליקציות סולריות, תוכנות מחשב), פתרון בעיות יומיומיות (כדוגמת אובדן של מסמך חשוב, עיכוב לא צפוי של אוטובוס, הצפה פתאומית בדירה) וכדומה.
- 4.3.7. **עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה**¹ – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב השתלבות בקהילה ובמסגרות לימודים תעסוקה או פנאי, דהיינו, תפקוד בהתאם לדרישות במסגרת הלימודים או העבודה, בחירת פעילות ועיסוקים לשעות הפנאי, התנהלות כלכלית נכונה, מימוש זכויות אישיות (לדוגמת זכאות לביטוח לאומי) וחובות אזרחיות (כדוגמת הצבעה בבחירות) וכדומה.
- 4.4. **אשכולות תחומי החיים**
- 4.4.1. על מנת שרמת התמיכה אשר תקבע תשקף את מלוא צורכי התמיכה של האדם ותיתן ביטוי לתחומי חיים משיקים ולראייה כוללת יותר, תחומי החיים השונים מאוחדים לשלושה אשכולות, כאשר כל אשכול מושפע מגורמים שונים:

¹ על פי מודל ה-ICF מדובר בשני תחומי חיים נפרדים - עיסוק (השכלה, עבודה והתנהלות כלכלית) והשתתפות בחיי קהילה. בעקבות הממצאים שעלו מהמחקר אשר ליווה את הליך קביעת מדרג רמות התמיכה, הוחלט לאחד בין שני תחומים אלו.





- 4.4.1.1. **אשכול תנועה וניידות** – כולל את תחום החיים: "תנועה וניידות".
אשכול זה מושפע בעיקר מצרכיו הפיזיים והמוטוריים של האדם.
- 4.4.1.2. **אשכול תקשורת, יחסים למידה ועיסוקים** – כולל את תחומי החיים: (1) תקשורת (2) יחסים וקשרי גומלין (3) למידה ושימוש בידע קיים (4) עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה. אשכול זה מושפע בעיקר מצרכיו הקוגניטיביים-חברתיים של האדם.
- 4.4.1.3. **אשכול משק בית וטיפול עצמי** – כולל את תחומי החיים: (1) טיפול עצמי (2) ניהול משק בית. אשכול זה מושפע באופן משולב מצרכיו הפיזיים וצרכיו הקוגניטיביים-חברתיים של האדם.
- 4.4.2. רמת התמיכה אשר תקבע תהווה שיקוף של עוצמת ותדירות התמיכה לה האדם נדרש בכל אחד מהאשכולות.
- 4.5. **מדרג רמות התמיכה²**
- 4.5.1. **רמת תמיכה נמוכה**: בכלל תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע של עזרים ולסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל). בנוסף, ייתכן שיידרש לסיוע ישיר חלקי, אך בתדירות נמוכה מאוד (כמעט אף פעם לא)
- 4.5.2. **רמת תמיכה מתונה**: במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל); בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שיידרש גם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה.
- 4.5.3. **רמת תמיכה בינונית - נמוכה**: במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל). **רמת תמיכה בינונית - גבוהה**: בכלל תחומי החיים נדרש האדם בעיקר

² יובהר כי המדרג המפורט נכון לגילאי 16 ומעלה.





- לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה
- 4.5.4. **רמת תמיכה משמעותית:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה.
- 4.5.5. **רמת תמיכה מוגברת:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה.
- 4.5.6. **רמת תמיכה מרבית:** בכלל תחומי החיים נדרש האדם לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה.
- 4.5.7. במקרים מיוחדים בהם עולה כי לאדם אשר צרכי התמיכה שלו בינוניים-נמוכים ומעלה וקיימים מאפיינים ייחודיים הנוגעים לשמירה על בטחונו האישי או בטחון זולתו, ניתן לסווג את האדם ברמת תמיכה שתוגדר עם כוכבית (*). רמת תמיכה זו תאפשר לבצע התאמה ייעודית לצרכיו.
- 4.5.8. לשם המחשת רמות התמיכה, מצ"ב בנספח א פרופילים לדוגמא ביחס לכל אחת מרמות התמיכה.





נספח א – פרופילים לדוגמא

1. רמת תמיכה נמוכה

1.1. בן 55, גרוש +3, שכיר. קטוע כף רגל עקב סכרת, נעזר במקל ונוהג ברכב מותאם. בכל תחומי החיים מתפקד באופן עצמאי. בחלק מהתחומים נעזר בסיוע של עזרים בלבד.

1.1.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 1.1.1.1 תנועה וניידות: עושה שימוש בעזרים (סביבה מונגשת, מקל, טכנולוגיה), אינו זקוקה לסיוע בטיפול ותפעול העזרים (עזרים).
- 1.1.1.2 טיפול עצמי: אינו נזקק לסיוע אנושי. מתפקד באופן עצמאי בסיוע התאמות והנגשות בביתו (עזרים, הנגשות).
- 1.1.1.3 ניהול משק בית: עצמאי, נעזר בטכנולוגיה וסביבה מותאמת (עזרים, טכנולוגיות).
- 1.1.1.4 תקשורת: אין צורך בסיוע.
- 1.1.1.5 יחסים וקשרי גומלין: אין צורך בסיוע.
- 1.1.1.6 למידה ושימוש בידע קיים: אין צורך בסיוע.
- 1.1.1.7 עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: עושה שימוש בעזרים להשתלבות בפעולות פנאי ותעסוקה (עזרים).

1.1.2 צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוק לסיוע של עזרים בלבד
משק בית וטיפול עצמי	עצמאי בעזרת סביבה מותאמת, הנגשות ועזרים
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	עצמאי בעזרת סביבה מותאמת, הנגשות ועזרים

1.2. בת 32, נשואה +1, סטודנטית לתואר שני. קיימת לקות שמיעה מגיל צעיר, שימוש במכשירים בשתי האוזניים. נעזרת במכשירי שמיעה ובעזרים טכנולוגיים נוספים בסביבת הבית ובעבודה, המסייעים לה בהתנהלות היומיומית. מדווחת כי בעזרת העזרים היא עצמאית בתפקוד ויודעת למצוא פתרונות בעצמה כאשר נתקלת בחסמים בסביבה. אינה זקוקה לסיוע של אדם אחר, מילולי או ישיר.

1.2.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים





- 1.2.1.1. תנועה וניידות: אין צורך בסיוע.
- 1.2.1.2. טיפול עצמי: אין צורך בסיוע.
- 1.2.1.3. ניהול משק בית: נעזרת בטכנולוגיה של בית חכם, בעיקר בכל הנוגע לטיפול בילד (עזרים, טכנולוגיות).
- 1.2.1.4. תקשורת: סיוע של עזרים וסיוע מילולי לעיתים רחוקות. קוראת שפתיים ונעזרת בסל תקשורת – לעיתים זקוקה לתמלול, מע' רוג'ר (עזרים, סיוע תפעולי).
- 1.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: אין צורך בסיוע.
- 1.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: סיוע של עזרים, כמפורט בתחום תקשורת (עזרים, סיוע תפעולי).
- 1.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: סיוע של עזרים (עזרים).

1.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

תיאור	אשכול
אין צורך בסיוע	תנועה וניידות
סיוע של עזרים וטכנולוגיה	משק בית וטיפול עצמי
זקוקה לסיוע של עזרים וטכנולוגיה	תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים

2. רמת תמיכה מתונה

2.1. בן 23, מתגורר עם הוריו, סטודנט באוניברסיטה למדעי המחשב. מאובחן על הרצף האוטיסטי בתפקוד גבוה. סיים 12 שנות לימוד בכתה משולבת בתיכון רגיל, שירת בצבא במסגרת תוכנית "תתקדמו".

2.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 2.1.1.1. תנועה וניידות: אין צורך בסיוע.
- 2.1.1.2. טיפול עצמי: מבצע באופן עצמאי את כל פעולות הטיפול העצמי. לעיתים זקוק לסיוע מילולי בצורת תזכורות ודרבון, בעיקר בכל הנוגע לשמירה על הבריאות (סיוע מילולי לפעמים).
- 2.1.1.3. ניהול משק בית: גר בבית הוריו שמבצעים עבורו את כל פעולות ניהול משק הבית. אם נשאר לבדו, יכול לבצע באופן עצמאי את רב





הפעולות הללו. לפעמים נזקק לדרבון בשל היעדר מוטיבציה (סיוע מילולי לפעמים).

2.1.1.4. תקשורת: מנהל שיחה ללא קושי. מתקשה ליצור קשר עין לאורך זמן רב, יכולת מוגבלת להבין מסרים בלתי מילוליים. נזקק לסיוע מילולי של תיווך והסבר בסיטואציות מסוימות (סיוע מילולי לפעמים).

2.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: קיימים מעט קשרים עם בני גילו אשר נוצרו בשנות בית הספר. מתקשה ליזום וליצור קשרים חדשים. מתקשה להשתלב חברתית בין חבריו לספסל הלימודים. מסתייע במרצה על מנת להשתתף במטלות הדורשות אינטראקציה עם אחרים. נדרש לסיוע מילולי של תיווך והסבר בתדירות גבוהה. בפעילויות מסוימות יידרש גם לסיוע חלקי של אדם אחר שילווח אותו, בעיקר כאשר מדובר בפעולה שנעשית בפעם הראשונה (סיוע מילולי בתדירות גבוהה וסיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה).

2.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: יכולת אינטלקטואלית גבוהה מאד, לומד ללא קושי מידע חדש, בעיקר כאשר מדובר במקצועות ריאליים. יכולת זיכרון מעל הממוצע.

2.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: מגיע באופן קבוע ובצורה עצמאית לאוניברסיטה וממלא את כל חובותיו כסטודנט. מתקשה להשתלב בפעולות חברתיות ופנאי וזקוק לסיוע מילולי של תיווך ולעיתים נדרש גם לסיוע חלקי של אדם אחר שילווח אותו לפעילות חברתית וישאר איתו לכל אורכה (סיוע מילולי בתדירות גבוהה וסיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה).

2.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	אין צורך בסיוע
משק בית וטיפול עצמי	לרוב אין צורך בסיוע, לפעמים זקוק לסיוע מילולי.





תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	סיוע מילולי בתחומי התקשורת והיחסים. כאשר מדובר בפעילויות חברתית, יזקק לעיתים רחוקות לסיוע ישיר חלקי.
-----------------------------	--

2.2. בן 40, נשוי+2, עובד במשרד ממשלתי. לאורך השנים התדרדרות בראייה עקב מחלת עיניים ניוונית. כיום יש אובדן ראייה מוחלט. בעל תעודת עיוור, נעזר בכלב נחייה. לאורך שנות המחלה נעזר מדי פעם בהדרכה שיקומית. כיום נעזר בעזרים והתאמות ואיתם מתפקד באופן עצמאי בבית ובעבודה. בשנה האחרונה סובל ממחלת לב המקשה עליו בביצוע פעולות והפעלת מאמץ.

2.2.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 2.2.1.1 תנועה וניידות: מתנייד באופן עצמאי ובליווי כלב נחייה. לעיתים זקוק לסיוע מילולי בהתמצאות בסביבה לא מוכרת. לאחר למידת המסלול הצורך בעזרה פוחת משמעותית (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).
- 2.2.1.2 טיפול עצמי: ברוב פעולות הטיפול עצמי הוא עצמאי. בתחום השמירה על הבריאות, הגעה לבדיקות והליכים רפואיים מסתייע בבני משפחה (סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- 2.2.1.3 ניהול משק בית: זקוק לסיוע בתפעול האביזרים וארגון הסביבה וכן להדרכה מילולית בשימוש במכשירים חדשים בבית. בשל קושי רפואי נעזר בבני משפחה לביצוע פעולות שונות בתחום משק הבית (עזרים, טכנולוגיה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- 2.2.1.4 תקשורת: לעיתים יש צורך בסיוע מילולי להבנת מסרים לא מילוליים (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).
- 2.2.1.5 יחסים וקשרי גומלין: אין צורך בסיוע.
- 2.2.1.6 למידה ושימוש בידע קיים: לעיתים נעזר בסיוע טכנולוגי או מילולי (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).
- 2.2.1.7 עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: לרב אינו זקוק לסיוע. לפעמים זקוק לסיוע מילולי בפעילויות חברתיות (סיוע מילולי לפעמים).

2.2.2 צרכי תמיכה לפי אשכולות

עמוד 164, מתוך 233 עמודים





אשכול	תיאור
תנועה וניידות	סיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה
משק בית וטיפול עצמי	סיוע של עזרים וסיוע טכנולוגי/ תפעולי בשל תחלואה נלווית זקוק לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	סיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה

3. רמת תמיכה בינונית- נמוכה

3.1. בן 26, מאובחן עם שיתוק מוחין שבשלו קיימת פגיעה בגפיים התחתונות. נעזר בקביים בהליכה ומאובחן עם תפקוד קוגניטיבי גבולי.
גר במערך דיור בקהילה (אוכלוסיות ייחודיות). סיים שרות צבאי מלא בהתנדבות במסגרת צבאית לאנשים עם מוגבלות. כיום עובד במשרה חלקית בדלפק קבלה של מכון כושר. במקביל לעבודה למד מספר חודשים בתוכנית אקדמית מיוחדת.

3.1.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 3.1.1.1 תנועה וניידות: מתנייד בעזרת קביים. מתקשה במרחקים ארוכים וכאשר אינו חש בטוב נזקק לכסא גלגלים, כאשר אינו יכול להניע אותו בעצמו וזקוק לסיוע של אדם אחר להתניידות במקרים אלה. גר בדירה שמונגשת ומותאמת למוגבלותו כך שיכול לנוע בבית באופן עצמאי (עזרים, סיוע ישיר מלא לפעמים).
- 3.1.1.2 טיפול עצמי: עצמאי ברוב פעולות היום יום, אוכל ושותה באופן עצמאי, מתלבש לבד בבגדים שבוחר בעצמו. יש התאמות בדירה לשימוש במקלחת לסייע במוגבלות המוטורית (עזרים, הנגשות).
- 3.1.1.3 ניהול משק בית: משתתף במטלות הבית לפי יכולותיו, מכין ארוחות קלות, שוטף כלים, מפעיל מכונת כביסה. זקוק לסיוע מילולי בקיפול הכביסה וסידור בארון. חלק מפעולות ניהול הבית מבוצעות באופן ישיר על ידי המדריכים בדירה. משתמש בטלפון הנייד בכל שימושו. מבין את משמעות הכסף ומזהה את ערכו (עזרים, סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).





3.1.1.4. תקשורת: מסוגל להביע את רגשותיו, מבין הוראות פשוטות ומורכבות. זקוק לסיוע מילוי בשל תגובות לא מותאמות (סיוע מילולי לפעמים).

3.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: השתלב היטב במערך הדיור, מרגיש נוח עם הצוות ושותפיו לדירה. מתקשה לעיתים בהבנת סיטואציות חברתיות ונזקק לתיווך. עלול להיגרר להתנהגות לא מתאימה והצוות נדרש להציב לו גבולות ברורים ולתת הכוונה מילולית. בעבר הייתה התנהגות מינית לא מותאמת, הופנה על ידי המסגרת לטיפול מיני- חברתי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).

3.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: תפקודו האינטלקטואלי מונמך וללא פער בין התחומים. הישגיו הקוגניטיביים הינם גבוליים. מסוגל להתמודד עם בעיות חשבוניות פשוטות ולקרוא ברמה התואמת גיל יסודי (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

3.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משתתף באופן פעיל בפעילויות חברתיות המאורגנות על ידי מערך הדיור' מקום העבודה. זקוק לסיוע אנושי על מנת להשתתף בפעילויות חדשות או חיצוניות למסגרות בהן נמצא (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

3.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עושה שימוש בעזרים, לעיתים זקוק לסיוע ישיר מלא של אדם אחר
משק בית וטיפול עצמי	בחלק מהפעולות עושה שימוש בעזרים בלבד. יש פעולות בהן זקוק לסיוע מילולי או סיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב התחומים אינו זקוק לסיוע. בחלק מהפעולות יש צורך בסיוע ישיר חלקי.

3.2. בת 29, לאחר חבלת ראש בגיל 18, ללא פגיעה מוטורית, עם הנמכה בקשב, בזיכרון חזותי ומילולי, בהתמצאות במרחב ופגיעה משמעותית בתפקודים ניהוליים (זיכרון עבודה, חשיבה





מופשטת, נוקשות במעבר בין דפוסי פעולה וחשיבה ושיפוט מעט מונמך) מתגוררת בבית הוריה. לפני הפגיעה סיימה תיכון עם בגרות. כיום קושי בלמידה ובהתנהלות עצמאית. לאחר תהליך שיקום ממושך ניסתה למצוא עבודה בעזרת ההורים, ללא הצלחה. כיום משולבת בתוכנית הכשרה תעסוקתית. מתנסה אחת לשבוע בעבודה טכנית בחברת הייטק. בכל תחומי החיים זקוקה לסיוע כלשהו של אדם אחר. ברוב התחומים נעזרת בסיוע מילולי באופנים שונים. בחלק מהתחומים זקוקה לסיוע פיזי של אדם אחר לצורך השלמת משימות והשתתפות.

3.2.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 3.2.1.1 תנועה וניידות: עצמאית במסלולים מוכרים. מתקשה בהתמצאות וזקוקה לסיוע מילולי בתרגול ולמידה של מסלולים חדשים. תהליכי הלמידה איטיים ונדרשות חזרות מרבות. יכולה להיעזר באפליקציית ניווט, אך בשל חרדה נוטה להימנע ואף עלולה להזדקק לליווי פיזי (סיוע מילולי לפעמים, סיוע ישיר מלא לפעמים).
- 3.2.1.2 טיפול עצמי: עצמאית. זקוקה לתזכורות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).
- 3.2.1.3 ניהול משק בית: מכינה ארוחות קלות אך מתקשה להתארגן במרחב, מתקשה לשמור על רצף פעולה, מתקשה בביצוע מספר פעולות בו זמנית, מתנגדת לקחת חלק וההורים נדרשים לתזכר, לכוון ולנטר את הביצוע ולעיתים אף לסייע בביצוע חלק מהפעולות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- 3.2.1.4 תקשורת: יכולת מילולית תקינה. לעיתים לא זוכרת פרטים שנאמרו לה וכן מתקשה להעביר מסר מורכב בשל מוסחות וקושי לארגן את המידע. במקרים אלה זקוקה לסיוע מילולי (סיוע מילולי לפעמים).
- 3.2.1.5 יחסים וקשרי גומלין: עצמאית בקיום יחסים עם הסביבה הקרובה והמוכרת. מתקשה ליזום ולשמור על קשרים חברתיים אחרים, עלולה להיות נתונה לניצול זקוקה לסיוע מילולי של הכוונה, הדרכה ותיווך ולעיתים, בשל החרדה וקשיי השיפוט עמה מתמודדת, גם לליווי פיזי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).





3.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: קשיי קשב מביאים למוסחות גבוהה, קושי לשמור על קשב לאורך ביצוע פעולה. בשל קשיים בזיכרון מילולי, זקוקה לחזרות כדי לזכור מידע חדש וזקוקה לעזרים לתזכורת. זקוקה לסיוע על מנת להתמצא במרחב ובסביבה לא מוכרת. בעלת הבנה תקינה. זקוקה לסיוע מילולי בשל קושי בפתרון בעיות ושיפוט של מצבים מורכבים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

3.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: נמנעת מהשתתפות בפעילויות פנאי וזקוקה לסיוע מילולי בתדירות גבוהה של עידוד והכוונה. מצליחה להשתלב בתוכנית ההכשרה בעזרת הליווי והתמיכה, אך בראשית ההשתלבות נזקקת לליווי פיזי. נמנעת מהשתתפות בפעילויות פנאי וזקוקה לסיוע מילולי בתדירות גבוהה של עידוד והכוונה. מצליחה להשתלב בתוכנית ההכשרה בעזרת הליווי והתמיכה, אך בראשית ההשתלבות נזקקת לליווי פיזי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

3.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עצמאית מוטורית. בשל קשיי התמצאות וחרדות זקוקה לסיוע אנושי בתדירות גבוהה
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות עצמאית, לעיתים נזקקת לסיוע מילולי ולעיתים רחוקות לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברב התחומים זקוקה לסיוע מילולי ולתיווך בחלק מהפעולות זקוקה לסיוע ישיר של אדם אחר

4. תמיכה בינונית- גבוהה

4.1. בן 31, רווק מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית קלה, קיים עיוורון בעין אחת. גר במערך דיור, עובד בעבודה נתמכת כעוזר מחסנאי.

4.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים





- 4.1.1.1. תנועה וניידות: מתנייד באופן עצמאי, משתמש בקווים מוכרים בתחבורה הציבורית. זקוק לליווי בהגעה למקומות חדשים (סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- 4.1.1.2. טיפול עצמי: מתלבש באופן עצמאי, בוחר לבד את בגדיו, עצמאי באכילה, שתיה ורחצה. זקוק לסיוע מילולי בצורת תזכורת ודרבון לביצוע חלק מהפעולות. מדווח על תחושת כאב או חולי, נוטל תרופות בהשגחה בלבד. זקוק לליווי לבדיקות ומעקבים רפואיים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- 4.1.1.3. ניהול משק בית: מכין לבד ארוחות קלות, מסדר את חדרו. עושה שימוש במיקרוגל/ מחשב /מדיח. עורך קניות פשוטות בסופר הקרוב לדירתו, אינו מחשב עודף (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- 4.1.1.4. תקשורת: מבטא את עצמו ומביע את רצונותיו ומחשבותיו ברמה יומיומית. לעיתים קרובות זקוק לסיוע מילולי להבנת אחרים אותו ולקליטת מסרים מורכבים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).
- 4.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: קיים קושי ביצירת קשרים חברתיים. לעיתים קיימות התפרצויות זעם כלפי דיירים וצוות המתבטאות באלימות מילולית. כאשר אינו מקבל את מבוקשו, אינו משתף פעולה ומתנהג בצורה שאינה מותאמת. במקרים אלה נדרשת התערבות והשגחה על ידי הצוות. מתקשה ליצור קשרים עם בנות המין השני בשל חשש מדחייה. קיימת התנהגות מינית לא מותאמת. היה בטיפול מיני-חברתי. זקוק לסיוע מילולי של תיווך והכוונה ולפעמים זקוק גם לסיוע ישיר חלקי בסיטואציות חברתיות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- 4.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: תפקודו האינטלקטואלי מוגמר באופן משמעותי. בהליכי קבלת החלטות זקוק לתיווך וסיוע של אדם אחר. יכולתו לרכוש ידע איטית, מבין הוראות פשוטות. ברוב הפעולות בתחום זה זקוק לסיוע ישיר חלקי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).





4.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משולב בתעסוקה נתמכת. זקוק לסיוע מילולי, הכוונה והדרכה בביצוע העבודה. כאשר יש התפרצויות זעם זקוק גם לסיוע ישיר חלקי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עצמאי בהגעה למקומות מוכרים. זקוק לסיוע ישיר חלקי במסלולים חדשים
משק בית וטיפול עצמי	בחלק גדול מהפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב התחומים זקוק לסיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי או מלא אחר

4.2. בת 40, גרושה, אובחנה עם מנת משכל גבולית והפרעה במצב הרוח. קיימות תקופות של דיכאון וירידה תפקודית. נטייה לאגרנות. עובדת בסריקה וגריסה בארכיב במשרד ממשלתי במסגרת עבודה נתמכת ומקבלת שכר מינימום. לרוב מתמידה בעבודתה אך נוטה לאחר. בעבר התגוררה בדיור מוגן, כיום גרה לבדה בדירה שכורה במסגרת דיור נתמך מעובה. ברוב תחומי החיים זקוקה לסיוע מילולי או סיוע חלקי של אדם אחר לפעמים. בתקופות בהן יש ירידה תפקודית, תעלה תדירות הסיוע.

4.2.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

4.2.1.1. תנועה וניידות: עצמאית בנסיעה במספר מסלולים מוכרים בעיר. זקוקה לליווי בהגעה למקומות חדשים. בתקופות של ירידה תפקודית זקוקה לסיוע ישיר חלקי בהגעה ממקום למקום (סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.2.1.2. טיפול עצמי: עצמאית אך לעיתים איננה מקפידה על ניקיון אישי וזקוקה להכוונה ולנוכחות של המדריכה על מנת להקפיד על ביצוע, כתלות במצב הרוח. מתקשה בשמירה על הבריאות. משקל יתר ותזונה לא בריאה. זקוקה להדרכה. אינה מקפידה על בדיקות תקופתיות ועל נטילת תרופות וזקוקה לתזכורת ולסיוע בארגון





- תרופות ומינונים, לקביעת תורים ולליווי בבדיקות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- 4.2.1.3. ניהול משק בית: זקוקה לעזרה בעריכת רשימת קניות, בתקופות של ירידה תפקודית יש צורך בנוכחות של המדריכה על מנת לבצע קניות. מתקשה להתארגן לביצוע משימות בבית, איננה מקפידה על כביסה, סידור הבית וניקיונו. נוטה לאגרנות ואחת לכמה חודשים הצוות נדרש לפנות חפצים מהדירה. מתקשה בהכנת ארוחות מסודרות. מתקשה להיעזר בהכונה מילולית ומדריכה מסייעת לה בביצוע הפעולות ואת חלקן עושה במקומה (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).
- 4.2.1.4. תקשורת: עצמאית בניהול שיחה ובהבנה והבעת מסרים.
- 4.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: חברותית ומנהלת קשרים באופן עצמאי. מעט קשרים קרובים ומערכות תמיכה. מתקשה בזיהוי והימנעות ממצבי סיכון וניצול. בעברה קשרים פוגעניים פיזית וכלכלית. כיום בעת הצורך, יודעת לפנות לעזרת הצוות. נעזרת בשיחות שבועיות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- 4.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: רכשה קריאה וכתביה בסיסית. שולטת בחיבור וחיסור בתחום המאה. לפעולות מורכבות יותר משתמשת במחשבון. זקוקה להכוונה, תיווך והדרכה בהתמודדות עם משימות לא מוכרות. בפעולות מורכבות זקוקה לסיוע של אדם אחר להשלמת משימות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).
- 4.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: נזקקה לסיוע רב במציאת עבודה ולמעורבות של המדריכה בהכשרה במקום העבודה ובניהול הקשרים מול המעסיק. כיום מתמידה אך נוטה לאחר ונזקקת למעורבות של המלווה בתעסוקה הנתמכת לצורך בקרת איכות וכאשר מתעוררים קשיים עם המעסיק הישיר או כשנדרשת למידה של מיומנויות חדשות. משתתפת בפעילות פנאי ייעודית. מספר פעמים נזקקה לסיוע בהליכים משפטיים סביב קנייה של מוצרים





במחירים מופקעים וחתימה על התחייבויות כלליות מנצלות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

4.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עצמאית בהגעה למקומות מוכרים. זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא במסלולים חדשים או בתקופות בהן מצבה מתדרדר.
משק בית וטיפול עצמי	בחלק גדול מהפעולות זקוקה לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברב התחומים זקוק לסיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה או מלא לפעמים

5. רמת תמיכה משמעותית

5.1. בן 55, רווק, עם פגיעה בעמוד שידרה מילדות, המתבטאת בחולשה משמעותית בגפיים תחתונות וחולשה קלה בידיים. נעזר בכיסא גלגלים ממונע. אינו עובד ונתמך בקצבת ביטוח לאומי מתגורר בדירה מונגשת עם מטפל. מסייע במטפל באופן חלקי או מלא בתחומים הנוגעים ליכולת פיזית כמו תנועה, טיפול עצמי וכו'. בתחום התקשורת ותחום היחסים זקוק לפעמים לסיוע מילולי של תיווך והכוונה.

5.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

5.1.1.1. תנועה וניידות: מתנייד באופן עצמאי בעזרת כיסא הגלגלים בתוך דירתו ובסביבה. נעזר בהסעה או בתחבורה ציבורית מונגשת. בבית זקוק לסיוע פיזי חלקי במעברים כדוגמת מעבר מכיסא למיטה. זקוק לעזרה בפעולות הדורשות שימוש בכוח, נשיאת משקל ותיאום עדין בין שתי ידיים בשל חולשת ידיים. ביציאה למקום שאינו מונגש זקוק לעזרה מלאה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

5.1.1.2. טיפול עצמי: שותה ואוכל באופן עצמאי, זקוק לסיוע ישיר חלקי בהגשת המזון. בפעולות של רחצה, לבוש וניקיון אישי זקוק לסיוע ישיר חלקי ולנוכחות של המטפל בשל חשש מנפילות. בסביבה לא





מותאמת או כאשר חולה, זקוק לעזרה בביצוע חלקים מתוך הפעולות ולעיתים פעולות מלאות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

5.1.1.3. ניהול משק בית: עורך קניות לרוב בצורה מקוונת. נעזר גם במטפל

לביצוע חלק מהקניות. קניות קטנות לרוב נוהג לבצע בעצמו. יכול להכין ארוחות קלות ובמטבח מונגש וזקוק לסיוע בפעולות מורכבות הדורשות מאמץ ממושך והמתבססות על נשיאת משקל וכוח, דוגמת הכנת ארוחה מורכבת, העברת סירים, פתיחת קופסאות, הגשה של חפצים וכדומה. נעזר במטפל לצורך ארגון וניקוי הבית (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

5.1.1.4. תקשורת: מתקשר היטב, מנהל שיחה ומבין מסרים מילוליים ובלתי מילוליים ללא קושי.

5.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: מקיים קשרים משמעותיים עם בני משפחה וחברים. אינו יוזם קשרים חדשים בשל הימנעות וחשש מתגובות הסביבה. זקוק לתיווך ודרבון באינטראקציות חדשות (סיוע מילולי לפעמים).

5.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: יכולת למידה טובה, אוהב לקרוא ומעסיק עצמו בבית ברכישת ידע חדש באופן עצמאי.

5.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: ניסיונות לשילוב בתעסוקה לא עלו יפה בשל העדפות וסגנון אישיותי. בהשתתפות בפעילויות פנאי, בעיקר משפחתיות, נעזר בליווי וסיוע של המטפל (סיוע ישיר מלא חלקי לפעמים).

5.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	מתנייד עם עזרים. נזקק גם לסיוע חלקי ישיר או מלא לעיתים קרובות
משק בית וטיפול עצמי	עזרים, הנגשה וסביבה מותאמת. בחלק גדול מהפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא





תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברב התחומים אינו זקוק לסיוע. לעיתים זקוק לסיוע מילולי או סיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה.
-----------------------------	--

5.2. בן 42, רווק, גר בהוסטל של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית קלה- בינונית ואוטיזם. קיים ליקוי ראייה המתבטא בהצרה משמעותית של שדה הראייה ולכן רב הזמן מסב את פניו הצידה. בעל תעודת עיוור.

5.2.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

5.2.1.1 תנועה וניידות: עצמאי בהתניידות פיזית. יש תנועות חזרתיות של

נדנדוד הגב קדימה ואחורה. בהליכה בבית וגם מחוץ לו, זקוק להשגחה מלאה עקב לקות ראייה. לא נוסע בתחבורה ציבורית באופן עצמאי. זקוק להשגחה חלקית בעת נסיעה בהסעה מטעם המסגרת או ברכב פרטי (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

5.2.1.2 טיפול עצמי: מתקשה באכילה עקב חוסר בשיניים, יש לחתוך לו

את האוכל לחתיכות קטנות. מתלבש באופן עצמאי, זקוק לסיוע בבחירת הבגדים וקשירת שרוכים. עצמאי בשירותים ובמקלחת. זקוק לליווי בבדיקות רפואיות ולהשגחה בנטילת תרופות. זקוק להשגחה מסכנות מכיוון שנוטה ללקק חפצים, גם מסוכנים כדוגמת שקע חשמלי (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא בכל הנוגע לשמירה על הבריאות).

5.2.1.3 ניהול משק בית: מכין לעצמו ארוחות קלות. בשל ליקוי הראייה אינו

עושה שימוש בסכין חיתוך. משתתף במטלות הבית באופן ביתי בביצוע משימות פשוטות כמו סידור המיטה וטאטוא הבית (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

5.2.1.4 תקשורת: יכול לבטא את רצונותיו ולשתף באירועים שקרו לו.

מתבטא במילים בודדות ומשפטים קצרים, אוצר המילים שלו דל. קיימת נטייה לחזרתיות במלל. ממעט לנהל שיחות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

5.2.1.5 יחסים וקשרי גומלין: מקיים קשר קרוב עם בני משפחתו. חש בנוח

עם שותפיו לדירה ועם הצוות. מעדיף להיות לבד, לא יוצר קשרים





חברתיים עם קבוצת השווים. זקוק להכונה על מנת ליצור קשר מותאם עם אנשים לא מוכרים. נוטה לגעת באנשים ולהתקרב באופן לא מותאם (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

5.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: מבצע פעולות פשוטות הקיימות בשגרת יומו. אינו יודע לקרוא ולכתוב. לא מבצע פעולות חשבון. זקוק לליווי והכונה בלמידת מיומנויות חדשות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

5.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משתתף בחוגים ופעילויות בהוסטל. נמצא במסגרת תעסוקה קבועה. לרוב מבצע את המשימות ללא סיוע. מתקשה לקבל שינויים במקום העבודה או במשימותיו ואז נזקק לליווי ותיווך של אדם אחר (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

5.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עקב לקות הראייה נזקק לסיוע ישיר מלא בכל יציאה מסביבת הדירה או מקום העבודה ולסיוע חלקי במקומות מוכרים (בעיקר עקב התנהגות מאתגרת של סיכון עצמי ע"י ליקוק חפצים).
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא.

6. רמת תמיכה מוגברת

6.1. בן 22, רווק מתגורר במסגרת מעונית של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית ברמה בינונית- נמוכה.

6.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים





- 6.1.1.1. תנועה וניידות: מתהלך לבדו אך זקוק לליווי כיוון שהליכתו אינה יציבה ובמצבי אי שקט ולחץ מפיל את עצמו בכוונה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- 6.1.1.2. טיפול עצמי: זקוק לסיוע מלא בכל התחומים למעט אכילה ושתייה. אוכל לבד אך מהר ויש צורך בהשגחה. אינו שולט בצרכיו, אינו מתלבש או מתרחץ לבדו. אינו מודע לסכנות, נמצא בהשגחה במעון ומחוץ לו. אינו יודע לדווח על כאב אך משנה את התנהגותו (סיוע ישיר חלקי תמיד, חלק מהפעולות סיוע ישיר מלא תמיד).
- 6.1.1.3. ניהול משק בית: אינו לוקח כל חלק בפעולות משק הבית בביצוע משימות פשוטות כמו סידור המיטה וטאטוא הבית (סיוע ישיר מלא תמיד).
- 6.1.1.4. תקשורת: אינו ורבלי. מביע עצמו בעזרת ג'סטות ושפת גוף. משתמש בלוח תקשורת ולעיתים באיפד (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- 6.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: מבחין בין זרים למוכרים, ממעט ליצור קשרים חברתיים. לעיתים מציק לדיירים אחרים. נהנה לסמכות עם דמויות מטפלות מוכרות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- 6.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: אין מיומנויות בתחום זה וזקוק לסיוע מלא בכל הפעולות (סיוע ישיר מלא תמיד).
- 6.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משתתף בחוגים המתקיימים במעון, אוהב לטייל אך זקוק להשגחה מלאה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

6.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוק לסיוע ישיר חלקי תמיד בצורת השגחה כל העת על ידי אדם אחר, עקב אי יציבות והתנהגות מאתגרת
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר מלא תמיד





תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד
-----------------------------	---

6.2. בת 19, מתגוררת בבית הוריה, לומדת במסגרת של חינוך מיוחד. מאובחנת עם מוגבלות התפתחותית בינונית על רקע תסמונת אנגלמן. בנוסף קיימת אפילפסיה שאינה מאוזנת.

6.2.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

6.2.1.1. תנועה וניידות: יכולה להלך לבד, מתמצאת במרחב המוכר לה אך

נזקקת להשגחה מלאה עקב חשש להתקף אפילפטי. חובשת קסדה למניעת פגיעה בראשה בעת התקף אפילפטי. מתנגדת לקסדה ומנסה להסירה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

6.2.1.2. טיפול עצמי: אוכלת לבדה בעזרת כף, נוטה לשתייה מרובה ויש

להשגיח עליה בעת הארוחה. זקוקה לסיוע חלקי תמיד ברחצה ובלבוש. משתמשת בחיתול במהלך הלילה ולאורך היום זקוקה לסיוע בהליכה לשירותים (סיוע ישיר חלקי תמיד, בחלק מהפעולות סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

6.2.1.3. ניהול משק בית: זקוקה לסיוע ישיר מלא בכל פעולות משק הבית.

אינה יכולה להכין לעצמה ארוחה קלה או למזוג שתייה (סיוע ישיר מלא תמיד).

6.2.1.4. תקשורת: מתקשרת במילים בסיסיות בלבד ובהיגוי משובש.

מתבטאת גם בתקשורת לא מילולית של קולות / הצבעה / מחוות. בבית הספר נעזרת גם בלוח תקשורת (סיוע ישיר חלקי תמיד).

6.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: קיימים קשרים טובים עם בני משפחה. יוזמת

קשרים עם ילדים ומבוגרים ללא הבחנה בין זרים למוכרים וללא מודעות לסכנות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

6.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: אין מיומנויות בתחום זה זקוקה לסיוע

מלא בכל הפעולות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

6.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: מכירה את סדר יומה, מתקשה

להכיל שינויים בבית הספר או בבית. יש קושי בשמירה על מוגנות עקב חוסר מודעות לסכנות ונטייה לניצול וגם בשל הסיכון





הבריאות. זקוקה להשגחה מלאה כל העת (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

6.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוקה להשגחה וסיוע ישיר חלקי תמיד עקב סיכון בריאותי וחוסר מודעות לסכנות
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוקה לסיוע ישיר מלא תמיד
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוקה לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד.

7. רמת תמיכה מרבית

7.1. בת 45, רווקה. מתגוררת במסגרת מעונית של מנהל מוגבלות ומשולבת במרכז התעסוקה של המסגרת (תעסוקה לא יצרנית). מאובחנת עם מוגבלות שכלית התפתחותית קשה ואוטיזם בתפקוד נמוך.

7.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 7.1.1.1. תנועה וניידות: הליכתה כפופה ולא יציבה, קיימת סכנת נפילות. נעזרת בכיסא גלגלים והליכון במסגרת ומחוץ לה. צריכה ליווי ועזרה של אדם אחר אשר יניע את כיסא הגלגלים עבורה מחוץ למבנה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.1.1.2. טיפול עצמי: אוכלת מזון טחון עם כפית, לעיתים מתקשה בבליעה ונזקקת להאכלה. זקוקה לסיוע מלא ברחצה, לבוש, עשיית צרכים ושמירה על הבריאות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.1.1.3. ניהול משק בית: יש לבצע עבורה כל פעולה בתחום זה (סיוע ישיר מלא תמיד).
- 7.1.1.4. תקשורת: אינה ורבלית. מבטאת עצמה בקולות לא מובחנים ג'סטות ושפת גוף. מבינה הוראות פשוטות וקבועות. אינה מבינה מסרים לא מילוליים (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: מתקשה ליצור קשרים עם סביבתה. מזהה ומגיבה לדמויות קבועות. אינה מבינה נורמות חברתיות בסיסיות.





קיימים דפוסי התנהגות נוקשים וחזרתיים (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: אינה קוראת או מזהה את שמה. אינה

כותבת, אינה מסוגלת לחשב. מסוגלת לבצע משימה פשוטה של שלב אחד, בסיוע של אדם אחר (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משלבת בתעסוקה עם סיוע מלא

הצוות. מתקשה לקבל סמכות ולעיתים קרובות אינה משתפת פעולה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

תיאור	אשכול
זקוקה לסיוע מלא תמיד	תנועה וניידות
זקוקה לסיוע מלא בתדירות גבוהה	משק בית וטיפול עצמי
זקוקה לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד	תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים

7.2. בן 27, רווק, מתגורר במסגרת מעונית של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית- נמוכה על רקע נזק אורגני מוחי. בנוסף אוטיזם בתפקוד נמוך, ODD והתנהגות מאתגרת מסכנת חיים.

7.2.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

7.2.1.1. תנועה וניידות: עצמאי בניידות. נזקק לליווי והשגחה עקב התנהגות

מאתגרת המתבטאת באלימות קשה כלפי סביבתו (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.2.1.2. טיפול עצמי: אוכל באופן עצמאי, בעיקר בדיים. זקוק לעזרה מלאה

בלבוש ורחצה. שולט בצרכיו (סיוע ישיר חלקי תמיד וסיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.2.1.3. ניהול משק בית: זקוק לעזרה מלאה בכל הפעולות בתחום (סיוע

ישיר מלא תמיד).

7.2.1.4. תקשורת: אינו ורבלי. מתבטא באמצעות ג'סטות, קולות. מבין

הוראות פשוטות וקבועות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).





- 7.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: נוהג בחוסר שיפוט בכל הקשור בסיכון עצמו וסביבתו. מנסה ליצור קשר עם אנשים ללא הבחנה בין מוכרים לזרים, לרוב נוגע בהם בצורה אגרסיבית הנתפסת כמאיימת. לעיתים קרובות אלים כלפי הדיירים והצוות. נוהג לנשוך את ידיו, לקרוע בגדים וללעוס חפצים שונים כגון מיטה/ שידה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: אינו יודע קרוא וכתוב או חשבון בסיסי. קושי להתמקד במשימה והעדר שיתוף פעולה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: לא משתתף בפעילות עם שאר הדיירים, יוצא לטיולים לבדו עם מדריך (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוק לסיוע מלא תמיד
משק בית וטיפול עצמי	זקוק לסיוע מלא תמיד
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	זקוק לסיוע מלא תמיד





נספח יח'2 נספח טופס פרטים אישיים – דוגמה בלבד

מובהר כי הטופס ימולא בצורה ממוחשבת, כל המפורט להלן הינו דוגמה לפרמטרים המופיעים בטופס הממוחשב.

שם התלמיד/ה: _____

שם הזכיון: _____

שם ממלא הטופס: _____

טלפון להתקשרות: _____

את הפרטים האישיים יש למלא מתוך תיק התלמיד בבית הספר/ שיחה עם רפרנט בית הספר

פרטים אישיים			
נער/צעיר	אם	אב	
			שם פרטי
			שם משפחה
			מספר תעודת זהות
			טלפון סלולרי
			כתובת מגורים
			ארץ לידה + שנת עלייה
			דואר אלקטרוני

גורמים בקהילה		
פרט:	כן / לא	
		האם קיים סיוע של גורם בקהילה (עובד סוציאלי, עמותה וכו')
		שם הגורם המסייע
		טלפון/ פקס גורם מסייע
		האם מוכר כנכה בביטוח לאומי
		אחוזי הנכות
		סעיף לקות ראשית
		לקות משנית
		האם מוכר ברווחה, באיזה רשות ובאיזה אגף





גורמים בקהילה		
		שיוך לקופת חולים

מצב רפואי		
פרט:	כן / לא	
		האם קיימות מחלות כרוניות? איזה?
		האם מקבל טיפול תרופתי באופן קבוע?
		האם קיימות רגישויות (מזונות/חומרים/תרופות)?
		מכשיר שמיעה
		כסא גלגלים / הליכון (תדירות שימוש)

עצמאות ב-ADL		
פרט:	כן / לא	
		האם נזקק לעזרה בניידות בהליכה, בתחבורה ציבורית
		בשירותים
		אוכל
		נוספים





נספח יח'3 נספח טופס שאלון מיפוי לסגנון התנסות מועדף – דוגמה בלבד

מובהר כי הטופס ימולא בצורה ממוחשבת, כל המפורט להלן הינו דוגמה לפרמטרים המופיעים בטופס הממוחשב.

- שאלון חובה בשלב האינטייק וההכרות. בטווח החצי שני הראשונה לפני יציאת המקדם התעסוקתי למציאת מקום התנסות.
- שאלון זה ימולא עם התלמיד על מנת לבדוק את העדפותיו לגבי מקום התנסות.
- מומלץ לפתוח בשאלה כללית: האם חשבת על מקום שהיית רוצה להתנסות בו? במידה והנער מתקשה נתן לעבור על הקריטריונים הבאים כדי למפות את העדפותיו. אופן המילוי – מילוי השאלון יעשה על ידי סימון רק בהעדפות הרלוונטיות וכן לציין הסתייגויות. תדירות המילוי – בתחילת התוכנית.

מאפייני התפקיד	תשובה
1. העדפה למיקום: בתוך הישוב/העיר או מחוץ, במרחק תחבורה ציבורית/הליכה רגלית	
2. מידת המגע עם אנשים: עם קהל / בתוך צוות גדול או מצומצם / לבד	
3. מאפיינים חושיים: רגישויות מיוחדות (דברים שעלולים להפריע): רעש/ריחות/תאורה/אבק/עישון וכו'	
4. האם קיימת העדפה לשימוש בטכנולוגיה: מחשבים/ מכונות/פלאפון נייד	
5. העדפה למידת תנועתיות הנדרשת: ישיבה במקום אחד / עמידה / תנועה ממקום למקום (כגון שליחויות פנים וחץ ארגוניות) / הפעלת כוח או מאמץ פיזי	
6. מורכבות התפקיד: משימות מגוונות ושונות / מספר משימות פשוטות החוזרות על עצמן	
7. העדפה של אפיונים מוטוריים: מוטוריקה עדינה ודיוק / ללא צורך בדיוק	

מקומות / תחומים מועדפים להתנסות	תשובה
1. מוסדות ציבוריים גדולים – בית חולים / קופת חולים / בית אבות	
2. מוסדות ציבוריים קטנים – בית ספר / גן ילדים	
3. משרד במוסד ציבורי כגון עירייה / בית משפט / ספריה עירונית / מתנ"ס	
4. שטח: חווה חקלאית / פארק לאומי / גן חיות / משתלה	
5. מלון – מטבח / מכבסה / חדר אוכל / משק וניקיון	
6. בתי קפה, מסעדות	
7. חנויות ברחוב / בקניון	
8. מחסני סחורה	





	מפעל / מוסך / מבני תעשייה	9.
	תעשייה והייטק	10.

תשובה	סוגי תפקידים/עבודה:	
	עזרה טיפול והדרכה: סיוע לאיש חינוך (גננת, מורה, מדריך)	1.
	ייצור: הרכבה / אריזה / מיון / קיפול / גזירה וכד'	2.
	אדמיניסטרציה: צילום / גריסה / ארכיון / מענה טלפוני / הקלדה / שליחויות	3.
	לוגיסטיקה: סידור וקידוד סחורה	4.
	מסעדנות/מזון: חיתוך, קילוף, שקילה / פינוי, עריכה וסידור שולחנות / ניקיון וסידור משטחי עבודה	5.
	שרות: קבלה והכוונת קהל / מענה טלפוני	6.
	בעלי חיים: האכלה ניקיון ותחזוקה	7.

פרט פעילויות שנהנה להשתתף בהן או לעשות אותן:

סיכום מאפיינים מרכזיים להתנסות מועדפת מתוך שלושת הרובריקות:

אפיונים מרכזיים להתנסות מועדפת:





נספח יח'4 נספח שאלון משתתף עתיד – דוגמה בלבד

מובהר כי הטופס ימולא בצורה ממוחשבת, כל המפורט להלן הינו דוגמה לפרמטרים המופיעים בטופס הממוחשב.

שם התלמיד/ה: _____

1. הנחיות כלליות: צמיחה אישית - אוריינטציה עתיד-

- 1.1. יש למלא בתחילת התוכנית וחצי שנה לקראת סופה.
- 1.2. ניתן למלא את השאלון לאורך מספר מפגשים.
- 1.3. על המשתתף לדרג מ-1 עד 3 את מידת נכונות ההיגדים עבורו כאשר 1 – לא נכון, 2 – נכון לפעמים, 3 – נכון.
- 1.4. ההיגדים המסומנים בכוכבית (*) עברו פישוט לשוני ומיועדים לנערים המתקשים בהבנת ההגד הראשון.
- 1.5. במטרה לקבל תמונה מלאה חשוב להרחיב ולתת דוגמאות בעמודת הפירוט בהיגדים הרלוונטיים לשיחה.
- 1.6. אם המשתתף עונה כי אין לו תמונה אין צורך להמשיך בפירוט התמונה.
- 1.7. בחלק של ציפיות מורים / הורים ומעצמי יש לשאול באופן כללי ואז לסמן ברשימה. רק אם התלמיד לא נותן תשובה לשאלה הכללית יש לחשוף את האפשרויות ברשימה לבחירה.

2. הסבר מומלץ לתלמיד לפני מילוי השאלון:

- 1.1. המפגשים שלנו במסגרת השתתפות בתוכנית, מתמקדים בתכנון העתיד שלך
- 1.2. אנחנו מתחילים מוקדם כי זהו תהליך ארוך שדורש זמן כדי ללמוד על הרצונות והיכולות שלך ועל האפשרויות הקיימות/שיש.
- 1.3. במפגש הזה נעבור ביחד על משפטים המתארים מחשבות ותוכניות לעתיד.
- 1.4. אני אבקש ממך לחשוב על העתיד שלך. הכוונה בעתיד היא לחיים שלך כשתסיים את הלימודים בבית הספר

עמוד 185, מתוך 233 עמודים





1.5. אנחנו נעבוד בצורה הבאה: אני אקריא לך משפטים ואתה תצטרך להגיד אם המשפט נכון/ לא נכון/ נכון רק לפעמים/ כשאתה חושב על עצמך
1.6. חשוב!!! אין תשובות נכונות או טובות.

מעקב סיום תוכנית		תחילת תוכנית		אוריינטצית עתיד – שאיפות, נטיות, אמונות, מוטיבציה
חודש	תאריך:	חודש	תאריך:	
שנה		שנה		
פירוט	דירוג	פירוט	דירוג	
				1 מה הן המחשבות שיש לך על העתיד שלך?
				2 חשוב לי לעבוד בעתיד.
				3 חשבת באיזו עבודה אתה רוצה לעבוד בעתיד?
				4 למה תרצה לעבוד בעבודות אלו?
				5 אני יודע באיזה תחומים אני ארצה לעבוד
				קוגניטיבי כללי
				עבודה – מוטיבציה ערך
				עבודה - קוגניטיבי
				עבודה - התנהגות מחוייבות





מעקב סיום תוכנית		תחילת תוכנית				
חודש	תאריך:	חודש	תאריך:		אוריינטצית עתיד – שאיפות, נטיות, אמונות, מוטיבציה	
שנה		שנה				
פירוט	דירוג	פירוט	דירוג			
				התחלתי להתעניין ולבדוק אם תחום מסויים מתאים לי ומה צריך לעשות כדי להתקבל לעבודה בתחום הזה (שאלתי אנשים, קראתי על זה, חשבתי איך..) * בדקתי מה צריך לעשות כדי לעבוד בזה	6	עבודה-התנהגות אקספלורציה
				אני חושב שאצליח למצוא עבודה במה שאני רוצה בסעיפים מטה, פרט במה זה תלוי / מה יעזור לך להצליח?	7	עבודה - מוטיבציה- צפייה ושליטה
				הכירון והיכולות שלי	7.1	

עמוד 187, מתוך 233 עמודים





מעקב סיום תוכנית		תחילת תוכנית				
חודש	תאריך:	חודש	תאריך:		אוריינטציה עתיד – שאיפות, נטיות, אמונות, מוטיבציה	
שנה		שנה				
פירוט	דירוג	פירוט	דירוג			
				7.2	המאמץ שאשקיע	
				7.3	העזרה שאקבל מאחרים	
				7.4	מזל	
				7.5	הרצון שלי להצליח	
				8	אני מבין/ה איך השתתפות בתוכנית הזו תועיל/תעזור לי בעתיד (פרט במה). *אני מבין שהתוכנית הזו יכולה לעזור לי (פרט במה)	הבנת התוכנית בהווה כאינסטרומנטלית לעתיד
				9	מה לדעתך המחנכת חושבת שתעשה כשתסיים את התיכון?	ציפיות מורים
				10	מה לדעתך ההורים שלך חושבים שתעשה כשתסיים את התיכון?	ציפיות הורים



תאריך עדכון:
24/12/2025



מכרז פומבי מספר 1151/2025

מעקב סיום תוכנית		תחילת תוכנית		אוריינטציה עתיד – שאיפות, נטיות, אמונות, מוטיבציה		
חודש	תאריך:	חודש	תאריך:			
שנה		שנה				
פירוט	דירוג	פירוט	דירוג			
				11	מה הייתה רוצה לעשות בסיום התיכון?	ציפיות מעצמי

עמוד 189, מתוך 233 עמודים





נספח יח'5 נספח שאלון הורים – דוגמה בלבד

מילוי השאלון בתחילת התהליך בשלב ההכרות. כאשר שולחים את השאלון בצורה מקדימה להורים לצורך הכרות עם השאלון והכנה לפגישה. יש להעביר שאלון זה בתחילת התוכנית ובסופה.

יוצרים עתיד היא תוכנית שמטרתה לימוד ותרגול מיומנויות רחב תעסוקתיות שישרתו את המשתתפים בה בכל מסלול שבו יבחרו להמשיך בסיום בית הספר. התלמידים ב תוכנית יוצאים להתנסות בשוק העבודה ומתרגלים בזמן אמת מיומנויות כמו שמירה על בטיחות, קבלת סמכות עבודה בצוות ועוד. חיזוק המיומנויות נעשה באמצעות תוכנית אישית ממוקדת מטרה. על מנת להכיר את השאיפות והצרכים הייחודיים לכל תלמיד אנו מראיינים אותו, את המחנך ואת הוריו. מידע מקיף יעזור בגזירת מטרות עבודה. נקודת המבט שלכם משמעותית מאוד ולכן נשמח לשיתוף פעולה.

שאלה	תשובה	הערות / פירוט
1. מהכרותכם עם בנכם/תכם מה הם תחומי העניין שלו?		
2. מה תרצו עבור בנכם/בתכם בסיום הלימודים בבית ספר?		
3. האם קיבלתם אינפורמציה רלוונטית?/ בררתם על האפשרויות הקיימות/ היכן?		

בחלק הבא אבקש מכם לדרג בין 1-3 את מידת הנכונות של ההיגדים הבאים לגבי בן/בתכם. חשוב לציין כי אין מדובר בציונים טובים/רעים.



מעקב (אמצע/סוף)		תחילת תוכנית			
חודש	תאריך:	חודש	תאריך:		
שנה		שנה			
פירוט / הערות	דירוג	פירוט / הערות	דירוג	היגד	
				1	<p>הכוונה עצמית: תפיסת יכולת, מודעות ליכולת, אמונה במסוגלות, קבלת החלטות והצבת יעדים</p> <p>ניהול/וויסות עצמי</p>
				2	
				3	
				4	
				5	

עמוד 191, מתוך 233 עמודים





מעקב (אמצע/סוף)		תחילת תוכנית		הכוונה עצמית: תפיסת יכולת, מודעות ליכולת, אמונה במסוגלות, קבלת החלטות והצבת יעדים
חודש	תאריך:	חודש	תאריך:	
שנה		שנה		
פירוט / הערות	דירוג	פירוט / הערות	דירוג	היגד
				6 בן/תכם מסוגל לאתר טעויות לאחר שסיים משימה ולתקן אותן (או שהוא זקוק למשוב והכוונה חיצוניים).
				7 בן/תכם דואג להגיע בזמן לבית הספר/פעילויות שונות
				8 בן/תכם שומר על סדר בדבריו
				9 בן/תכם מסוגל לקבל החלטות אחראיות באופן עצמאי
				10 בן/תכם מסוגל לזהות בקשות שיש בהן גוון של ניצול/ התעללות ולסרב להן באסרטיביות (בניגוד לכניעה/ ריצוי)
				11 בן/תכם מסוגל/ת לשים גבול לאדם שפוגע בו או מציק לו באסרטיביות (לעומת וויתור כניעה) וללא שימוש באלימות. פיזית/מילולית.

עמוד 192, מתוך 233 עמודים





מעקב (אמצע/סוף)		תחילת תוכנית		היגד	הכוונה עצמית: תפיסת יכולת, מודעות ליכולת, אמונה במסוגלות, קבלת החלטות והצבת יעדים
חודש	תאריך:	חודש	תאריך:		
שנה		שנה			
פירוט / הערות	דירוג	פירוט / הערות	דירוג		
				12	בן/תכם דואג להשתתף בפעילויות שאוהב/ חשובות לי (בודק מתי הן מתקיימות ומה צריך לעשות או להכין מראש כדי להשתתף בהן, דואג להגיע בזמן).
				13	בן/תכם מגלה נינוחות במקומות חדשים ומתיידד בקלות עם אחרים.
				14	בן/תכם מגלה נחישות/התמדה כשנתקל בקשיים במהלך ביצוע משימות (לעומת ויתור מהיר).
				15	בן/תכם מסוגל להתנצל אם טעה או פגע באחר.
				16	בן/תכם מסוגל לשתף פעולה עם אחר
				17	בן/תכם מציע עזרה מיוזמתו

עמוד 193, מתוך 233 עמודים



מעקב (אמצע/סוף)		תחילת תוכנית		הכוונה עצמית: תפיסת יכולת, מודעות ליכולת, אמונה במסוגלות, קבלת החלטות והצבת יעדים
חודש	תאריך:	חודש	תאריך:	
שנה		שנה		
פירוט / הערות	דירוג	פירוט / הערות	דירוג	היגד
				18 בן/תכם מסוגל להביע דעות ורעיונות חדשים או שונים (לעומת נטייה להסכים עם אחרים)
				19 בן/תכם יודע לשמור על הופעה נקיה ומסודרת
				20 בן/תכם יודע/ת מה סוג המגבלה/קושי שלו
				21 בן/תכם יודע איך המגבלה/קושי משפיעים על תפקודו?
				22 בן/תכם יודע לאיזה סוג של הכוונה הוא זקוק כשעליו ללמוד דברים חדשים (מבקש להדגים/ לצייר/ לחזור שוב וכד')
				23 בן/תכם יודע לציין מה החוזקות שלו (במה הוא טוב)

עמוד 194, מתוך 233 עמודים



תאריך עדכון:
24/12/2025



מכרז פומבי מספר 1151/2025

מעקב (אמצע/סוף)		תחילת תוכנית			
חודש	תאריך:	חודש	תאריך:		
שנה		שנה			
פירוט / הערות	דירוג	פירוט / הערות	דירוג	היגד	
				24	הכוונה עצמית: תפיסת יכולת, מודעות ליכולת, אמונה במסוגלות, קבלת החלטות והצבת יעדים
				בן/תכם מסוגל להודות בטעות שעשה (לקיחת אחריות לעומת האשמת אחרים/נסיבות)	

סיכום:

בחרו שלושה הגדים שנראים לכם חשובים במיוחד לעבודה עם התלמיד:

פירוט	היגד	
		1
		2
		3

עמוד 195, מתוך 233 עמודים





נספח יח'6 נספח שאלון משתתף הכוונה – דוגמה בלבד

מובהר כי הטופס ימולא בצורה ממוחשבת, כל המפורט להלן הינו דוגמה לפרמטרים המופיעים בטופס הממוחשב.

שם התלמיד/ה: _____

1. הנחיות כלליות: צמיחה אישית - הכוונה עצמית

- 1.1. בזמן מילוי השאלון על המדריך לשבת לצד התלמיד כך שיוכל לראות את השאלות ואת הדרוגים.
- 1.2. יש למלא בתחילת התוכנית.
- 1.3. על המשתתף לדרג מ 1 עד 3 את מידת נכונות ההגדים עבורו.
- 1.4. ההגדים המסומנים בכוכבית (*) עברו פישוט לשוני ומיועדים לנערים המתקשים בהבנת ההגד הראשון.
- 1.5. במטרה לקבל תמונה מלאה חשוב להרחיב ולתת דוגמאות בעמודת הפרוט בהגדים הרלוונטיים (מומלץ להרחיב בהגדים בהם הדרוג הוא נמוך).
- 1.6. בתום הדרוג יש לחזור להגדים שקיבלו דרוג נמוך ולסמן כן/לא האם הצעיר מעוניין לעשות בהם שינוי.
- 1.7. יש לדווח לצוות ההוראה על תחומים בהם התלמיד בחר להשתפר כדי שילקחו בחשבון בבניית התוכנית במסגרת בית הספר.

2. הסבר מומלץ לתלמיד לפני מילוי השאלון:

- 2.1. נעבור ביחד על משפטים המתארים יכולות/מיומנויות / מצבים שונים בחיים.
- 2.2. אנחנו נעבוד בצורה הבאה: אני אקריא משפט ואתה תגיד האם המשפט נכון/לא נכון/ או נכון רק לפעמים כשאתה חושב על עצמך
- 2.3. חשוב!!! אין תשובות נכונות או טובות.
- 2.4. אחרי שנעבור על כל המשפטים ונדרג אותם אנחנו נבחר נושאים/תחומים שהיית רוצה לעשות בהם שינוי/להשתפר בהם.
- 2.5. כאשר תתחיל בהתנסות בעבודה נחזור לשאלון הזה ונראה אם יש פה נושאים שאתה מתמודד/ת אתם גם בעבודה.

תחילת תוכנית				רכיב
חודש	תאריך:	הכוונה עצמית: ניהול עצמי, אוטונומיה, העצמה ידע עצמי	1	
שנה	דירוג	היגד		
פירוט / הערות	דירוג	יש לי שיטות (דרכים) כדי לזכור דברים חשובים ולהתארגן (עושה)	ניהול/וויסות עצמי	





תחילת תוכנית				רכיב
חודש	תאריך:	הכוונה עצמית: ניהול עצמי, אוטונומיה, העצמה ידע עצמי		
שנה				
פירוט / הערות	דירוג	היגד		
		רשימות, תזכורות בטלפון, משתמש ביומן). פרט: * (פרט איך?) אני זוכר דברים חשובים		אוטונומיה
		יש לי מטרות, ואני מתכנן מה צריך לעשות כדי להשיג אותן. (חשוב על מטרה שיש/ הייתה לך ומה אתה עשית/ צריך לעשות כדי להשיג אותה) *אני יודע מה אני רוצה וחושב איך לעשות את זה	2	
		כשיש לי משימה אני מספיק לסיים אותה בזמן (לעומת דחייה למועד אחר או איטיות / חוסר יעילות)	3	
		"כשאני צריך עזרה אני יודע לפנות לאדם המתאים. * כשאני צריך עזרה אני יודע מי הכי מתאים לעזור לי	4	
		אני מסוגל להקשיב למשוב או ביקורת על התנהגותי ולהשתפר (בניגוד להיעלבות כעס, אדישות). אני יכול לשפר את ההתנהגות שלי אם מבקשים ממני	5	
		אני דואג להגיע בזמן לשיעורים/ ב"ס/ התנסות	6	
		אני שומר על סדר בדברים שלי *אני תלמיד מסודר	7	
		כשאני מסיים משימה אני בודק אם עשיתי טעויות. (או שאני צריך שיזכירו לי). תן דוגמא.	8	
		אני יודע לקבל החלטות באופן עצמאי (לעומת תלות באחרים אימפולסיביות או אדישות) תן דוגמא. *אני יודע להחליט בעצמי (תן דוגמא, באיזה נושאים אתה מחליט?)	9	
		אני יודע לסרב לבקשות שלא נראות לי מתאימות. (סירוב)	10	





תחילת תוכנית				רכיב
חודש	תאריך:	הכוונה עצמית: ניהול עצמי, אוטונומיה, העצמה ידע עצמי		
שנה				העצמה
פירוט / הערות	דירוג	היגד		
			לבקשות שיש בהן ניצול וחריגה מגבולות התפקיד) *אני יודע להגיד לא לבקשות שלא מתאימות לי	
			אני יודע להסתדר במקומות חדשים ומתיידד בקלות עם אחרים.	11
			כשמישהו פוגע בי, אני יודע מה לעשות כדי לשים לו גבול (להפסיק אותו) בלי להשתמש באלימות מילולית/פיזית. (יכולת להגיב באסרטיביות לעומת וויתור פחד התעלמות ו/או אלימות)	12
			*אם משהו מעליב או מרגיז אותי אני מפסיק אותו בלי להרביץ או לקלל	
			כשאני לא מצליח/ה בפעם הראשונה לעשות משהו, אני לא מוותר וממשיך לנסות עד שאני מצליח (לעומת וויתור מהיר).	13
			*אם קשה לי לעשות משהו אני מנסה עד שאני מצליח	
			אם אני מבין שפגעתי במישהו, אני מתנצל.	14
			*אני מבקש סליחה אם פגעתי במישהו	
			אני יודע לשתף פעולה עם אחר במשימות משותפות *אני יודע לעבוד ביחד עם אחרים	15
			אני מציע עזרה/ שואל במה אני יכול לעזור	16
			אני יודע איך לשמור על הופעה נקייה ומסודרת	17
			אני יודע מה אני עושה הכי טוב (תן דוגמא)	18
			אני יודע מה המגבלה שלי ומה קשה לי לעשות	19





תחילת תוכנית				
רכיב	חודש	תאריך:	הכוונה עצמית: ניהול עצמי, אוטונומיה, העצמה ידע עצמי	
	שנה		היגד	
	פירוט / הערות	דירוג		
ע. עצמי			"כשאני צריך לעשות דבר חדש אני יודע להסביר מה יעזור לי להצליח. (למשל, מבקש שידגימו, מבקש שיחזרו על מה שנאמר, מבקש שיציירו/יכתבו לי וכד'). *אני יודע מה לבקש כדי להצליח במשימה.	20
			אני מרגיש שווה לאנשים אחרים	21
			אני מסוגל לעשות דברים כמו אחרים	22





נספח יח'7 נספח שאלון מחנך – דוגמה בלבד

מובהר כי הטופס ימולא בצורה ממוחשבת, כל המפורט להלן הינו דוגמה לפרמטרים המופיעים בטופס הממוחשב.

שם התלמיד/ה: _____

שאלון זה יש למלא ביחד עם המחנך בתחילת התוכנית וחצי שנה לקראת סיומה

שאלה	תשובה	הערות / פירוט
1. מה הכרוצכם עם התלמיד/ה מהי תמונת העתיד החיובית ביותר שצפויה לו בסיום הלימודים (איפה יגור במה יעסוק)		
2. מה לדעתכם האתגר העיקרי שיכול להקשות על התלמיד במימוש תמונת העתיד הרצויה?		
3. האם קיבלתם/ ברתם מידע לגבי אפשרויות עתידיות או מסלולי המשך? (למילוי בסוף התוכנית)		
4. מהו מסלול המשך מתאים בתחום השרות הצבאי? (למילוי בסוף התוכנית)		
5. מהו מסלול המשך מתאים בתחום הלימודים? (למילוי בסוף התוכנית)		
6. מהו מסלול המשך מתאים בתחום העבודה? (למילוי בסוף התוכנית)		

עמוד 200, מתוך 233 עמודים





בחלק הבא אבקש מכם לדרג את מידת הנכונות של ההיגדים הבאים לגבי התלמיד/ה:

מעקב (אמצע/סוף)		תחילת תוכנית		הכוונה עצמית: תפיסת יכולת, מודעות ליכולת, אמונה במסוגלות, קבלת החלטות והצבת יעדים
חודש	תאריך:	חודש	תאריך:	
שנה		שנה		
פירוט / הערות	דירוג	פירוט / הערות	דירוג	
				1 התלמיד משתמש באסטרטגיות יעילות על מנת לזכור דברים ולהתארגן ביום יום (עורך רשימות/תזכורות בטלפון/ משתמש ביומן וכד')
				2 התלמיד יודע/ת להגדיר לעצמו מטרות ולתכנן את שלבי הביצוע להשגתן.
				3 התלמיד מספיק לסיים מטלות בזמן שהוקצב לכך (לעומת דחיינות/ איטיות/חוסר יעילות)
				4 התלמיד פונה לכתובת מתאימה כשהוא נזקק לעזרה.

ניהול/וויסות עצמי





מעקב (אמצע/סוף)		תחילת תוכנית			
				5	התלמיד מסוגל להקשיב למשוב/ ביקורת בונה ולהשתמש בה על מנת לשפר התנהגות או ביצוע.
				6	התלמיד דואג להגיע בזמן לבית הספר/פעילויות שונות
				7	התלמיד שומר על סדר בחפציו האישיים ובסביבתו הקרובה
				8	התלמיד מסוגל לאתר טעויות לאחר שסיים משימה ולתקן אותן (או שהוא זקוק למשוב והכוונה חיצוניים).
				9	התלמיד מסוגל לקבל החלטות עצמאיות באופן אחראי
				10	התלמיד מסוגל לזהות בקשות שיש בהן גוון של ניצול/ התעללות ולסרב להן באסרטיביות (בניגוד לכניעה/ ריצוי)
				11	התלמיד דואג להשתתף בפעילויות שהוא אוהב/ חשובות לו (בודק מתי הן מתקיימות ומה צריך לעשות או להכין מראש כדי להשתתף בהן, דואג להגיע בזמן).
				12	התלמיד מגלה ניחות במקומות חדשים ומתיידד בקלות עם אחרים.
				13	התלמיד מסוגל להשתמש ברשת חברתית לטובת יצירת הזדמנויות (תעסוקתיות וכי"ב)

אוטונומיה

העצמה

עמוד 202, מתוך 233 עמודים





מעקב (אמצע/סוף)		תחילת תוכנית			
				14	התלמיד מסוגל/ת לשים גבול לאדם שפוגע בו או מציק לו באסרטיביות (לעומת וויתור כניעה) וללא שימוש באלמות. פיזית/מילולית.
				15	התלמיד מגלה נחישות/התמדה כשנתקל בקשיים במהלך ביצוע משימות (לעומת וויתור מהיר).
				16	התלמיד מסוגל להתנצל אם פגע באחר.
				17	התלמיד מסוגל לשתף פעולה עם אחר
				18	התלמיד מציע עזרה מיוזמתו
				19	התלמיד מסוגל להביע דעות ורעיונות חדשים או שונים (לעומת נטייה להסכים עם אחרים)
				20	התלמיד יודע לשמור על הופעה נקיה ומסודרת
				21	התלמיד יודע/ת מה סוג המגבלה/קושי שלו
				22	התלמיד יודע כיצד המגבלה/קושי משפיעים על תפקודו בבית הספר
				23	התלמיד יודע לאיזה סוג של הכוונה/התאמות הוא זקוק כשעליו ללמוד דברים חדשים (מבקש להדגים/ לצייר/ לחזור שוב וכד')

ידע / הבנה עצמית



תאריך עדכון:
24/12/2025



מכרז פומבי מספר 1151/2025

מעקב (אמצע/סוף)		תחילת תוכנית			
				התלמיד יודע לציין מה החוזקות שלו (במה הוא טוב)	24
				התלמיד מסוגל להודות בטעות שעשה (לקיחת אחריות לעומת האשמת אחרים/נסיבות)	25

סיכום:

חודש: _____

שנה: _____

בחרו שלושה הגדים שנראים לכם חשובים במיוחד לעבודה עם התלמיד:

פירוט	היגד	
		1
		2
		3

עמוד 204, מתוך 233 עמודים





נספח יח'8 נספח טופס הערכה מסכמת – דוגמה בלבד

מובהר כי הטופס ימולא בצורה ממוחשבת, כל המפורט להלן הינו דוגמה לפרמטרים המופיעים בטופס הממוחשב.

שם התלמיד/ה: _____

1. בגיליון זה מופיעות הערכות כל הגורמים זה לצד זה. מטרתו, להאיר את ההתאמות והפערים.
2. בפגישה משותפת של התלמיד ההורים והמחנך, יש להתבונן בהערכות השונות ולקבל החלטה לגבי מסלול ההמשך של הנער.
3. באמצע התוכנית יש לבדוק שוב את ההערכות ולבחון את ההחלטה שהתקבלה בתחילת התוכנית ולשנות מסלול בהתאם. חשיבות עליונה לעבודה צמודה על מדדים אלו והתבוננות באמצע תהליך הליווי. סה"כ שימוש בתחילת תהליך, התבוננות אמצע, וסיכום ליווי. צריך לבוא לידי ביטוי בהדרכות הפרטניות.

הכוונה עצמית: ניהול עצמי, אוטונומיה, העצמה ידע עצמי

מעקב (אמצע/סוף)		תחילת תוכנית						היגד		
		תאריך:	חודש	דרוג המחנך	הערות	חודש	דרוג התלמיד			
שנה	שנה									
הערות	דרוג התלמיד	דרוג ההורים	דרוג המחנך	הערות	דרוג התלמיד	דרוג ההורים	דרוג המחנך	התלמיד משתמש באסטרטגיות יעילות על מנת לזכור דברים ולהתארגן ביום יום (עורך רשימות/תזכורות בטלפון/ משתמש ביומן וכד')	1	ניהול / ויסות עצמי
								התלמיד יודע/ת להגדיר לעצמו מטרות ולתכנן את שלבי הביצוע להשגתן.	2	

עמוד 205, מתוך 233 עמודים



תאריך עדכון:
24/12/2025



מכרז פומבי מספר 1151/2025

מעקב (אמצע/סוף)			תחילת תוכנית							
הערות	דרוג התלמיד	חודש	תאריך:	הערות	חודש	דרוג ההורים	דרוג הממחנך	היגד		
		שנה			שנה					
								תלמיד מספיק לסיים מטלות בזמן שהוקצב לכך (לעומת דחיינות/ איטיות/חוסר יעילות)	3	
								התלמיד פונה לכתובת מתאימה כשהוא נזקק לעזרה.	4	
								התלמיד מסוגל להקשיב למשוב/ ביקורת בונה ולהשתמש בה על מנת לשפר התנהגות או ביצוע.	5	
								התלמיד דואג להגיע בזמן לבית הספר/פעילויות שונות	6	
								התלמיד שומר על סדר בחפציו האישיים ובסביבתו הקרובה	7	
								התלמיד מסוגל לאתר טעויות לאחר שסיים משימה ולתקן אותן (או שהוא זקוק למשוב והכוונה חיצוניים).	8	
								כאשר התלמיד מתלבט הוא מסוגל להתייעץ ולבסוף לקבל החלטה עצמאית.	9	
								התלמיד מסוגל לזהות בקשות שיש בהן גוון של ניצול/ התעללות ולסרב להן באסרטיביות (בניגוד לכניעה/ ריצוי)	10	אוטונומיה

עמוד 206, מתוך 233 עמודים





מעקב (אמצע/סוף)			תחילת תוכנית							
הערות	דרוג התלמיד	חודש	תאריך:	הערות	דרוג התלמיד	דרוג ההורים	דרוג המחנך	היגד		
		שנה								
								התלמיד דואג להשתתף בפעילויות שאוהב/ חשובות לו(בודק מתי הן מתקיימות ומה צריך לעשות או להכין מראש כדי להשתתף בהן, דואג להגיע בזמן).	11	
								התלמיד מגלה נינוחות במקומות חדשים ומתיידד בקלות עם אחרים.	12	העצמה
								התלמיד מסוגל/ת לשים גבול לאדם שפוגע בו או מציק לו באסרטיביות (לעומת וויתור כניעה) וללא שימוש באלימות. פיזית/מילולית.	13	
								התלמיד מגלה נחישות/התמדה כשנתקל בקשיים במהלך ביצוע משימות (לעומת וויתור מהיר).	14	
								התלמיד מסוגל להתנצל אם טעה או פגע באחר.	15	
								התלמיד מסוגל לשתף פעולה עם אחר	16	
								התלמיד מציע עזרה מיוזמתו	17	
								התלמיד מסוגל להביע דעות ורעיונות חדשים או שונים (לעומת נטייה להסכים עם אחרים)	18	
								התלמיד יודע לשמור על הופעה נקיה ומסודרת	19	ידע / הבנה עצמית

עמוד 207, מתוך 233 עמודים



תאריך עדכון:
24/12/2025



מכרז פומבי מספר 1151/2025

מעקב (אמצע/סוף)			תחילת תוכנית							
הערות	דרוג התלמיד	דרוג ההורים	דרוג המחנך	הערות	דרוג התלמיד	דרוג ההורים	דרוג המחנך	היגד		
								התלמיד יודע/ת מה סוג המגבלה/ קושי שלו	20	
								התלמיד יודע כיצד המגבלה/קושי משפיעים על תפקודו בבית הספר	21	
								התלמיד יודע לאיזה סוג של הכוונה הוא זקוק כשעליו ללמוד דברים חדשים (מבקש להדגים/ לצייר/ לחזור שוב וכד')	22	
								התלמיד יודע לציין מה החוזקות שלו (במה הוא טוב)	23	
								התלמיד מסוגל להודות בטעות שעשה (לקיחת אחריות לעומת האשמת אחרים/נסיבות)	24	

עמוד 208, מתוך 233 עמודים





נספח יח'9 נספח טופס משוב התנסות – דוגמה בלבד

מובהר כי הטופס ימולא בצורה ממוחשבת, כל המפורט להלן הינו דוגמה לפרמטרים המופיעים בטופס הממוחשב.

שם התלמיד/ה: _____

הוראות למילוי:

לאחר חודש בהתנסות יש לערוך פגישה עם התלמיד למיקוד מטרות עבודה בהתנסות על פי השלבים הבאים:

שלב א: יש לחזור לשאלון הכוונה ולבחור עד שלושה היגדים שנבחרו לשיפור על ידי התלמיד בשלב איסוף הנתונים (לפני שהשתלב בהתנסות בעבודה).

שלב ב: יש להעתיק את ההיגדים לטבלה המצורפת ולבדוק האם וכיצד הקושי מתבטא בהתנסות.

שלב ג: אחת לחודש (לפחות) יש לערוך פגישת מעקב עם התלמיד בה התלמיד מעריך את ביצועיו על פי 11 המיומנויות ובמקביל המלווה מעריך את ביצועיו על

בסיס דיווח המעסיק. (סקאלת הדרוג היא מ 1-4 לפי מידת העצמאות בביצוע).

שלב ד: הטבלה תציג פערים בהערכות, חשוב לדון על הסיבות לפערים ועל דרכים לגישור.

שלב ה: יש לבחור מיומנות לשיפור ולהגדיר מטרת עבודה.

שלב ו: במפגש הבא יש לבדוק אם המטרה הושגה ולציין במקום המתאים.

*מומלץ להתמקד ב 2-3 מטרות ולעקוב אחריהן לאורך זמן.

משהי המיומנות שיש לשפר (מתוך 11 המיומנויות)	כיצד הקושי בא לידי ביטוי בהתנסות	תאר מה הקושי/ מה מפריע לך היום (תן דוגמא)	הגדים שנבחרו לשיפור (בחר מתוך שאלון משתתף- הכוונה)	
				1.
				2.

עמוד 209, מתוך 233 עמודים



הגדים שנבחרו לשיפור(בחר מתך שאלון משתתף- הכוונה)	תאר מה הקושי/ מה מפריע לך היום (תן דוגמא)	כיצד הקושי בא לידי ביטוי בהתנסות	מהי המיומנות שיש לשפר (מתוך 11 המיומנויות)

11 מיומנויות ביצוע		תאריך	חודש	שנה	תאריך	חודש	שנה
		האם יוצא להתנסות?			האם יוצא להתנסות?		
		מקום ההתנסות			מקום ההתנסות		
		תפקיד			תפקיד		
		הערכת תלמיד	הערכת מדריך	הערות	הערכת תלמיד	הערכת מדריך	הערות
1	מיומנויות ביצוע	האם קיימים סיכונים בעבודה ובדרך אליה? האם אתה יודע לשמור על עצמך?					
2	מיומנויות ביצוע	האם אתה נשמע לאחראי עליך?					

עמוד 210, מתוך 233 עמודים



שנה		חודש		תאריך		11 מיומנויות ביצוע		
		האם יוצא להתנסות?			האם יוצא להתנסות?			
		מקום ההתנסות			מקום ההתנסות			
		תפקיד			תפקיד			
הערות	הערכת מדריך	הערכת תלמיד	הערות	הערכת מדריך	הערכת תלמיד	פרוט מיומנויות	מיומנויות ביצוע	
						האם אתה מסתדר עם העובדים האחרים ומצליח לשתף פעולה אתם?	עבודת צוות	3
						האם אתה פעיל ויזם בעבודה?	יזמה ומוטיבציה בעבודה	4
						האם אתה שומר על החוקים ומתנהג בהתאם למקובל?	התנהגות בהתאם לנורמות המקובלות	5
						האם אתה שומר על הופעה מתאימה למקום?	הופעה חיצונית	6
						האם אתה עובד ברצף ומסיים את המשימות שיש לך בלי להפסיק באמצע?	התמדה בפעילות	7

עמוד 211, מתוך 233 עמודים



11 מיומנויות ביצוע		תאריך	חודש	שנה	תאריך	חודש	שנה
	האם יוצא להתנסות?				האם יוצא להתנסות?		
	מקום ההתנסות				מקום ההתנסות		
	תפקיד				תפקיד		
פרוט מיומנויות	מיומנויות ביצוע	הערכת תלמיד	הערכת מדריך	הערות	תלמיד הערכת	הערכת מדריך	הערות
	נוכחות ועמידה בזמנים	8	האם אתה מגיע לכל ימי ההתנסות ומקפיד לעמוד בזמנים?				
	איכות ביצוע	9	מה הן המשימות שלך בהתנסות, האם אתה מבצע אותן בצורה טובה ועצמאית?				
	קצב ביצוע	10	האם אתה מספיק לסיים ביום ההתנסות את כל המשימות שנתנו לך?				
	ארגון בסביבת העבודה	11	האם אתה מסודר ומארגן בסביבת העבודה?				
	דיגיטציה בעבודה	12	האם אתה יכול לפעול באופן יעיל ובטוח בסביבה דיגיטלית?				

עמוד 212, מתוך 233 עמודים



תאריך עדכון:
24/12/2025



מכרז פומבי מספר 1151/2025

שנה	חודש	תאריך	שנה	חודש	תאריך	11 מיומנויות ביצוע		
		האם יוצא להתנסות?			האם יוצא להתנסות?			
		מקום ההתנסות			מקום ההתנסות			
		תפקיד			תפקיד			
הערות	הערכת מדריך	הערכת תלמיד	הערות	הערכת מדריך	הערכת תלמיד	פרוט מיומנויות	מיומנויות ביצוע	
	0%	0%		0%	0%	ממוצע		
						מס' אי התאמות (פערים) בהערכות		
						מיומנויות בהן ניצפו פערים		
						בחר מיומנות לשיפור		
						תאר כיצד בא לידי ביטוי הקושי במיומנות זו בהתנסות (מצב מצוי)		
						הגדר מטרה/ מצב רצוי (מי		

עמוד 213, מתוך 233 עמודים



תאריך עדכון:
24/12/2025



מכרז פומבי מספר 1151/2025

						11 מיומנויות ביצוע		
שנה	חודש	תאריך	שנה	חודש	תאריך			
		האם יוצא להתנסות?			האם יוצא להתנסות?			
		מקום ההתנסות			מקום ההתנסות			
		תפקיד			תפקיד			
הערות	הערכת מדריך	הערכת תלמיד	הערות	הערכת מדריך	הערכת תלמיד	פרוט מיומנויות	מיומנויות ביצוע	
						יעשה באיזה הקף (ובאילו תנאים) מה,		
						דרך ליישום המטרה		
						האם הושגה או לא? יש למלא במפגש הבא		
						בחר מיומנות לשיפור		
						תאר את הבעיה במונחים התנהגותיים נצפים וכמותיים		

עמוד 214, מתוך 233 עמודים



תאריך עדכון:
24/12/2025



מכרז פומבי מספר 1151/2025

						11 מיומנויות ביצוע		
שנה	חודש	תאריך	שנה	חודש	תאריך			
		האם יוצא להתנסות?			האם יוצא להתנסות?			
		מקום ההתנסות			מקום ההתנסות			
		תפקיד			תפקיד			
הערות	הערכת מדריך	הערכת תלמיד	הערות	הערכת מדריך	הערכת תלמיד	פרוט מיומנויות	מיומנויות ביצוע	
						הגדר מטרה		
						תאר את דרך היישום		
						האם הושגה או לא? יש למלא במפגש הבא		
האם יש מטרה נוספת? אנא פרט מטה								
						בחר מיומנויות לשיפור		
						הגדר מטרה (מי יעשה מה, מה)		

עמוד 215, מתוך 233 עמודים



תאריך עדכון:
24/12/2025



מכרז פומבי מספר 1151/2025

שנה	חודש	תאריך	שנה	חודש	תאריך	11 מיומנויות ביצוע		
		האם יוצא להתנסות?			האם יוצא להתנסות?			
		מקום ההתנסות			מקום ההתנסות			
		תפקיד			תפקיד			
הערות	הערכת מדריך	הערכת תלמיד	הערות	הערכת מדריך	הערכת תלמיד			
						באיזה הקף ובאילו תנאים)		
						דרך ליישום המטרה		
						האם הושגה או לא? יש למלא במפגש הבא		

עמוד 216, מתוך 233 עמודים





נספח יח'11 נספח טופס סיכום תוכנית – דוגמה בלבד

מיועד להדפסה ולהעברה לבית הספר

שם התלמיד/ה: _____

סיכום שנת התנסות 2 / 1				
		תקופת ההתנסות (משך ההתנסות תדירות ותאריך התחלה וסיום)		
		מקום ההתנסות		
		תאור התפקיד שמלא המשתתף בתוכנית		
יש להעתיק את המשוב האחרון בגיליון ההתנסות בטבלה מטה				
מיומנויות תעסוקתיות	הערכת התנסות	רכז	הערכת תלמיד	הערות / פרוט
שמירה אישי				
יכולת קבלת סמכות				
יכולת עבודה בצוות				
יזומה ומוטיבציה				
התנהגות בהתאם לנורמות המקובלות				
הופעה חיצונית				
יכולת להתמדה בפעילות				
נוכחות ועמידה בזמנים				
איכות ביצוע				
קצב ביצוע				
ארגון בסביבת העבודה				
התרשמות מההתנהלות בהתנסות התעסוקתית				
מטרות עליהן עבדו במהלך השנה ומה הושג עד כה				





סיכום שנת התנסות 2 / 1			
			התרשמות מהתנהלות בהמפגשים ובקבוצות
			כללית המשתתף האישיים
			סיכום עוצמות/ יתרונות המשתתף
			נושאים להמשך
			לשיפור וקידום
			סיכום הקשר עם בית הספר במהלך ההתנסות
			סיכום הקשר עם מקום ההתנסות
			המלצות להמשך או למסלול המשך

שנת התנסות 2 / 1	
העדפות המשתתף למסלול המשך בסיום התוכנית	
	מה הן התוכניות שלך בסיום התוכנית
	פרט: מדוע בחרת במסלול זה





נספח יח'12 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

- אבטחת מידע** – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.
- בעל מאגר מידע** – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).
- דיני הגנת הפרטיות** – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.
- הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך** – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.
- חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.
- מאגר מידע** – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.
- מחזיק מאגר מידע** – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.
- מידע אישי** – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.
- נושא המידע** – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.
- עיבוד** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.
- תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
2. עפ"י מכרז זה הספק יספק שירותי ליווי לתעסוקה נתמכת למופנים אליו מעו"ס ברשות, או מקבל השרות עצמו. המידע שיתקבל הינו מידע המוגדר רגיש עפ"י חוק הגנת הפרטיות.
3. המידע שייאסף במסגרת מתן השרות שייך לספק. והוא אחראי להגן על המידע הזה בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות 2017. למשרד תהיה אפשרות צפייה בנתונים בלבד. המשרד אינו אחראי בשום צורה למאגר המידע שייצר במידה וייוצר.
4. בעת קרות אירוע אבטחת מידע הספק אחראי בלעדית להגיב ולפעול לתיקון הנדרש ולדווח לגורמים הרגולטורים על אירוע זה (גורמים רגולטורים = הרשות להגנת פרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי).
5. עפ"י המכרז הספק מחויב לנהל את השרות שיסופק על ידו במערכת ממוחשבת. המערכת הזו חייבת לעמוד בדרישות אבטחת מידע בסיסיות להגנה על מידע ומערכת מחשב בכלל, והגנה על מידע רגיש שבאחריות הספק לנוחיות ההבנה של המשמעות של עמידה בתקנות אבטחת מידע ושמירה על מערכת המחשב מובאת בזאת תוספת א' לנספח זה המגדירה מה נדרש הספק לעשות כדי להגן על המידע שברשותו.





6. ככל שהמידע נשמר גם באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, הצפה וכל נזק אחר. האחריות לפגיעה פיזית במידע כתוצאה מאחד מאלה או אירוע אחר שעלול להביא לפגיעה / השמדה של מידע הינה על הספק בלבד.
7. בעת סיום ההתקשרות הספק מחויב להעביר את המידע שהצטבר אצלו לספק הבא שאיתו יתקשר המשרד למתן השרות.





תוספת א' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

עבודה בהתאם לתקנות אלו תבטיח מוכנות הספק לטיפול מהיר ויעל בעת קרות ארוע אבטחת מידע או סייבר.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשבית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.





- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הספק יפעל לביצוע ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע, וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.





נספח יח'13 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תוכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפנייה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1151/2025 כנספח יח'12.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
- הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
- הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
- הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי השירות ולצוות המסגרות. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפירוסם פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





נספח יח'14 הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשרתת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למשרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם מתן שירות עפ"י מכרז 1151/2025 יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו. הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרת. הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק. ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____





נספח יח'14 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.6 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





נספח יח'15 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית, שמספרו 1151/2025, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. חתימה וחותמת

תאריך _____ מספר רישיון _____





נספח יח'16 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.6 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **25/02/2026** במענה למכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

תוכנית שזכיתם בהפעלתה מכח מכרז זה הינה:

1. _____
2. _____
3. _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז) את כל המסמכים הבאים:

- תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יח'14 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'15 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות דיגיטלית או הוראת קיזוז, תוחזר אליכם הערבות שהוגשה בגין הגשת ההצעה.
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

- אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת א' לנספח יח'12 למכרז.

עמוד 229, מתוך 233 עמודים





□ עמידת צוות התוכנית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.7.8 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח יח'13 חתום:

□ מומחה שיקום: _____

□ מקדם תעסוקה: _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





נספח יט' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים בטופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____

הרשום אצל רשם ה _____

במספר רישום: _____

וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____

(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

1. הספק זכה באספקת השירותים באשכול _____ במחוז: _____.

2. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד תפקיד תאריך חתימה





מכרז פומבי מספר 1151/2025

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

מנכ"ל המשרד

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח כ' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1151/2025 – הפעלת תכניות מעבר לבני נוער וצעירים עם מוגבלות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, כ' נספחים למכרז ו-16 נספחים להסכם, סך הכל 233 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום ד', ה-04/02/2026.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

